**ДОГОВОР №**

**об организации и проведении стажировки обучающихся**

**Петербургского государственного университета путей сообщения**

**Императора Александра I**

г. Санкт-Петербург « » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Института непрерывного образования Черняева Евгения Владимировича, действующего на основании Доверенности от 27.10.2023 № 816/3578, с одной стороны,   
и полное и краткое \_название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице\_\_\_полное название должности Фамилия Имя Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_Устава или доверенности от 00.00.0000 № 000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Предприятие», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Университет направляет лиц, обучающихся по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), а Предприятие предоставляет им места для прохождения стажировки.

1.2. С момента допуска обучающихся, указанных в п. 2.1.1, в качестве стажеров в Профильную организацию для обучения по образовательной программе ФГБОУ ВО ПГУПС в форме стажировки на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. направить на Предприятие следующих обучающихся на стажировку в соответствии с приведенным графиком:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Наименование образовательной программы (специализация/ профиль) | Форма обучения | Сроки организации стажировки | Место закрепления/ адрес, Профильной организации, предоставляемое обучающемуся для проведения стажировки |
|  |  |  |  |  |  |

2.1.2. назначить руководителя стажировки от Университета из числа работников профессорско-преподавательского состава Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме стажировки, разрабатывает совместно со слушателем индивидуальный план стажировки, составляет рабочий график и разрабатывает индивидуальное задание;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания требованиям, установленным дополнительной профессиональной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение стажировки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

предоставляет программы стажировок, ответственному лицу которое обеспечивает организацию реализации стажировки со стороны Профильной организации;

проверяет отчеты по стажировке, проводит промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1.3. при смене руководителя стажировки в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для проведения стажировки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя стажировкой), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию стажировки со стороны Профильной организации; руководитель стажировкой от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты стажировки, составляет рабочий график проведения стажировки;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить   
об этом Университету;

2.2.4 руководитель стажировкой от профильной организации обязан следить за обеспечением безопасных условий проведения стажировки, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении стажировки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующие режим конфиденциальности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности   
и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю   
от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, графика стажировки, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю от Университета;

2.2.10 обеспечить обучающихся необходимыми материалами и документацией, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании отчета о результатах прохождения стажировки;

2.2.11. контролировать подготовку отчета слушателя и составление на него производственной практики, содержащей данные о выполнении программы стажировки и индивидуального задания.

2.2.12. по окончании стажировки выдать каждому обучающемуся отзыв профильной организации (производственная характеристика) о его работе и качестве подготовленного им отчета о прохождении стажировки;

2.3.  Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий проведения стажировки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию о проведении стажировки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения стажировки;

2.3.4 принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися;

2.4.  Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей   
в период организации стажировки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме стажировки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Ответственность**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему Договору будет связано   
с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон   
в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой   
из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим [законодательством](garantF1://10064072.1029) Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор считается заключенным после обмена подписанными Сторонами экземплярами.

5.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  Федеральное государственное  бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)  Почтовый адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 9  Факс: (812) 314-39-79 | **Профильная организация:**  Полное название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краткое наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор ИНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Черняев  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | Полное наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка подписи\_  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |