**ДОГОВОР №**

**об организации и проведении стажировки обучающихся**

**Петербургского государственного университета путей сообщения**

**Императора Александра I**

г. Санкт-Петербург « » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Института непрерывного образования Черняева Евгения Владимировича, действующего на основании Доверенности от 27.10.2023 № 816/3578, с одной стороны,
и полное и краткое \_название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице\_\_\_полное название должности Фамилия Имя Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_Устава или доверенности от 00.00.0000 № 000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Предприятие», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Университет направляет лиц, обучающихся по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), а Предприятие предоставляет им места для прохождения стажировки.

1.2. С момента допуска обучающихся, указанных в п. 2.1.1, в качестве стажеров в Профильную организацию для обучения по образовательной программе ФГБОУ ВО ПГУПС в форме стажировки на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. направить на Предприятие следующих обучающихся на стажировку в соответствии с приведенным графиком:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Наименование образовательной программы (специализация/профиль) | Форма обучения | Сроки организации стажировки | Место закрепления/ адрес,Профильной организации, предоставляемое обучающемуся для проведения стажировки |
|  |  |  |  |  |  |

2.1.2. назначить руководителя стажировки от Университета из числа работников профессорско-преподавательского состава Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме стажировки, разрабатывает совместно со слушателем индивидуальный план стажировки, составляет рабочий график и разрабатывает индивидуальное задание;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания требованиям, установленным дополнительной профессиональной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение стажировки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

предоставляет программы стажировок, ответственному лицу которое обеспечивает организацию реализации стажировки со стороны Профильной организации;

проверяет отчеты по стажировке, проводит промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1.3. при смене руководителя стажировки в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для проведения стажировки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя стажировкой), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию стажировки со стороны Профильной организации; руководитель стажировкой от профильной организации согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты стажировки, составляет рабочий график проведения стажировки;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить
об этом Университету;

2.2.4 руководитель стажировкой от профильной организации обязан следить за обеспечением безопасных условий проведения стажировки, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении стажировки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующие режим конфиденциальности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности
и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю
от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, графика стажировки, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю от Университета;

2.2.10 обеспечить обучающихся необходимыми материалами и документацией, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании отчета о результатах прохождения стажировки;

2.2.11. контролировать подготовку отчета слушателя и составление на него производственной практики, содержащей данные о выполнении программы стажировки и индивидуального задания.

2.2.12. по окончании стажировки выдать каждому обучающемуся отзыв профильной организации (производственная характеристика) о его работе и качестве подготовленного им отчета о прохождении стажировки;

2.3.  Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий проведения стажировки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию о проведении стажировки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения стажировки;

2.3.4 принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися;

2.4.  Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей
в период организации стажировки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме стажировки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Ответственность**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему Договору будет связано
с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон
в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор считается заключенным после обмена подписанными Сторонами экземплярами.

5.5. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)Почтовый адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 9Факс: (812) 314-39-79 | **Профильная организация:**Полное название организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Краткое наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор ИНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Черняев м.п.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год | Полное наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка подписи\_м.п.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год |