## Матрица индикаторов освоения компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

## Магистерская программа «Маркетинг и смарт-контракты в управлении закупками»

| **Индекс** | **Наименование** | **Индикаторы освоения компетенции** |
| --- | --- | --- |
| **Блок 1. Дисциплины (модули)** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б1.О.1 | Методология научных исследований в менеджменте | УК-1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации  ОПК-1.1.1 Знает основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления  ОПК-2.1.1 Знает современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения исследовательских задач в рамках развития методологии практик управления  ОПК-5.1.1 Знает методы и инструментарий оценки результатов научных исследований в менеджменте |
| ОПК-5.2.1 Умеет проводить оценку и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях |
| УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |
| Б1.О.2 | Деловой иностранный язык | УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия |
| УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |
| Б1.О.3 | Информационные системы и цифровые технологии в менеджменте | ОПК-5.1.1 Знает методы и инструментарий оценки результатов научных исследований в менеджменте |
| УК-1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации  ОПК-2.2.1 Умеет применять продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач  ОПК-5.2.1 Умеет проводить оценку и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях |
| ОПК-2.3.1 Владеет методами внедрения интеллектуальных информационно-аналитических систем в процессы реализации разработанных научно-исследовательских проектов с учетом их жизненных циклов и вариативных контекстов |
| Б1.О.4 | Финансовая аналитика и отчетность в коммерческой организации | УК-1.1 Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации  ОПК-3.1.1 Знает современные инструменты анализа альтернативных вариантов решения управленческих задач с целью принятия обоснованных организационно-управленческие решения и методы оценки их операционной и организационной эффективности |
| ОПК-1.2.1 Умеет решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного развития организации  ОПК-2.2.1 Умеет применять продвинутые методы сбора, обработки и анализа информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач |
| УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий  ОПК-1.3.1 Владеет методами критического анализа альтернативных вариантов решения организационно-управленческих задач для принятия обоснованных управленческих решений в рамках реализации эффективных инновационных проектов и программ  ОПК-3.3.1 Имеет навыки применять методики анализа конкретных ситуаций, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды |
| Б1.О.5 | Инновационный менеджмент | ОПК-4.1.1 Знает принципы руководства организацией с использованием современных практик управления и коммуникативных навыков для достижения целевых установок развития инновационных направлений деятельности организации  ОПК-5.1.1 Знает методы и инструментарий оценки результатов научных исследований в менеджменте |
| УК-1.2 Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации  УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  ОПК-1.2.1Умеет решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного развития организации  ОПК-3.2.1 Умеет принимать обоснованные управленческие решения в условиях сложной динамичной среды, в том числе с учетом этических норм, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов профессиональной деятельности  ОПК-4.2.1 Умеет делать выбор эффективного стиля управления с реализацией основных функций менеджмента для оценки актуальных рыночных возможностей и планирования эффективного функционирования и инновационного развития бизнес-моделей организации  ОПК-5.2.1 Умеет проводить оценку и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях |
| УК-1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий  УК-2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта  ОПК-4.3.1 Имеет навыки применять и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций  ОПК-5.3.1 Имеет навыки выполнять научно-исследовательское проектирование на основе оценки результатов научных исследовании в менеджменте и смежных областях |
| Б1.О.6 | Социальные коммуникации. Психология | УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.  УК-6.1 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения |
| УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности  ОПК-3.2.1 Умеет принимать обоснованные управленческие решения в условиях сложной динамичной среды, в том числе с учетом этических норм, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов профессиональной деятельности |
| УК-5.3 Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия  УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | |
| Б1.В.1 | Правовое регулирование закупок, сбыта и маркетинговой деятельности | ПК-1.1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок  ПК-1.1.2 Знает основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам  ПК-1.1.3 Знает основы антимонопольного законодательства  ПК-1.1.10 Знает правоприменительную практику в сфере логистики и закупок  ПК-2.1.1 Знает правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности  ПК-4.1.5 Знает законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности |
| ПК-2.2.1 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| ПК-1.3.1 Имеет навыки получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта  ПК-1.3.6 Имеет навыки применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков |
| Б1.В.2 | Менеджмент охраны труда | ПК-1.1.15 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок  ПК-1.1.16 Знает требования охраны труда |
| ПК-1.2.2 Умеет вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств |
| Б1.В.3 | Деловое профессиональное общение и менеджмент качества труда коллектива | УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.  ПК-1.1.14 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров  ПК-1.1.15 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| УК-3.2 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели  ПК-1.2.2 Умеет вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств |
| УК-3.3 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом |
| Б1.В.4 | Управление производственно-технологическими процессами и жизненным циклом проекта | УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами  ПК-1.1.12 Знает порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации  ПК-3.1.7 Знает методы управления проектами  ПК-4.1.2 Знает методы управления бизнес-процессами |
| УК-2.2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| УК-2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта |
| Б1.В.5 | Нейромаркетинг и управление продажами | ПК-3.1.1 Знает методики проведения комплексного маркетингового исследования |
| ПК-3.2.1 Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации |
| ПК-3.3.1 Владеет методами организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации  ПК-3.3.2 Владеет методами создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации  ПК-3.3.3 Владеет методами создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации  ПК-3.3.4 Владеет методами руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации |
| Б1.В.6 | Управление документацией и электронный документооборот в маркетинге и закупочной деятельности | ПК-1.1.8 Знает особенности составления закупочной документации  ПК-1.1.13 Знает особенности подготовки документов для претензионной работы |
| ПК-2.2.3 Умеет составлять и оформлять по результатам проверки документ |
| Б1.В.7 | Управление закупками, логистикой распределения и сбыта | ПК-3.1.6 Знает принципы логистики распределения и сбыта  ПК-3.1.7 Знает методы управления проектами |
| ПК-3.2.3 Умеет выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации  ПК-4.2.2. Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов |
| Б1.В.8 | Методы ценообразования и смарт-контракты в закупках и маркетинге | ПК-1.1.4 Знает экономические основы ценообразования  ПК-1.1.9 Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)  ПК-1.1.7 Знает особенности ценообразования на рынке (по направлениям)  ПК-3.1.5 Знает методы и стратегии ценообразования |
| ПК-3.2.2 Умеет прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации |
| Б1.В.9 | Social media маркетинг и SEO-оптимизация | ПК-3.1.1 Знает методики проведения комплексного маркетингового исследования  ПК-3.1.7 Знает методы управления проектами |
| ПК-3.2.4 Умеет реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации |
| ПК-3.3.1 Владеет методами организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации  ПК-3.3.2 Владеет методами создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации  ПК-3.3.3 Владеет методами создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации  ПК-3.3.4 Владеет методами руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации |
| Б1.В.10 | Цифровые коммуникации и экосистемы | ПК-4.1.2 Знает методы управления бизнес-процессами  ПК-4.1.5 Знает законодательство Российской Федерации и международное право в области маркетинговой деятельности |
| ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| Б1.В.11 | Стратегический менеджмент и планирование в маркетинге | ПК-3.1.4 Знает принципы стратегического и оперативного планирования  ПК-4.1.3 Знает процесс управления знаниями в организации  ПК-4.1.4 Знает методы и организационные возможности управления изменениями |
| ПК-4.2.1 Умеет планировать деятельность маркетинговой службы организации  ПК-4.2.2 Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов |
| ПК-4.3.1 Имеет навыки подготовки предложений и разработки планов по работе маркетинговой службы организации  ПК-4.3.2 Владеет методами согласования и реализации планов маркетинговой поддержки системы продаж в организации  ПК-4.3.3 Владеет методами согласования и реализации плана маркетинга организации  ПК-4.3.4 Владеет методами обеспечения развития маркетинговой службы организации |
| Б1.В.12 | Основы бухгалтерского учета в сфере закупок и маркетинга | ПК-1.1.5 Знает основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам  ПК-1.1.12 Знает порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации  ПК-1.1.7 Знает особенности ценообразования на рынке (по направлениям) |
| ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| Б1.В.13 | Процедуры приемки и претензионная работа | ПК-1.1.13 Знает особенности подготовки документов для претензионной работы |
| ПК-2.2.1 Умеет производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии  ПК-2.3.3 Имеет навыки организации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии  ПК-2.3.5 Имеет навыки осуществления подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы  ПК-1.3.5 Имеет навыки взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта |
| Б1.В.14 | Эконометрический анализ статистики смарт-контрактов | ПК-1.1.6 Знает основы статистики в части применения к закупкам |
| ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| ПК-2.3.6 Имеет навыки по составлению и оформлению по результатам проверки документа |
| Б1.В.ДВ.1 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1** | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Исследования в маркетинге и бренд-менеджмент | ПК-3.1.1 Знает методики проведения комплексного маркетингового исследования  ПК-3.1.3 Знает инструменты бренд-менеджмента |
| ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| ПК-2.3.6 Имеет навыки по составлению и оформлению по результатам проверки документа |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Рroject менеджмент | ПК-3.1.1 Знает методики проведения комплексного маркетингового исследования  ПК-3.1.3 Знает инструменты бренд-менеджмента |
| ПК-1.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций |
| ПК-2.3.6 Имеет навыки по составлению и оформлению по результатам проверки документа |
| Б1.В.ДВ.2 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2** | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Экспертиза условий контрактов закупочной и маркетинговой деятельности | ПК-2.1.2 Знает методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-1.1.11 Знает методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации |
| ПК-1.2.3 Умеет организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций  ПК-1.2.4 Умеет применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.  ПК-2.2.2 Умеет привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-4.2.3 Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ  ПК-4.2.4 Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта  ПК-1.3.4 Имеет навыки привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги  ПК-1.3.6 Имеет навыки применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков  ПК-2.3.1 Имеет навыки осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-2.3.4 Владеет методами привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-4.3.5 Имеет навыки подготовки и защиты отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации  ПК-4.3.6 Владеет методами обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации  ПК-2.3.2 Имеет навыки осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Экспертиза и контроль качества реализации проекта | ПК-2.1.2 Знает методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-1.1.11 Знает методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации |
| ПК-1.2.3 Умеет организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций  ПК-1.2.4 Умеет применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.  ПК-2.2.2 Умеет привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-4.2.3 Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ  ПК-4.2.4 Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта  ПК-1.3.4 Имеет навыки привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги  ПК-1.3.6 Имеет навыки применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков  ПК-2.3.1 Имеет навыки осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-2.3.4 Владеет методами привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-4.3.5 Имеет навыки подготовки и защиты отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации  ПК-4.3.6 Владеет методами обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации  ПК-2.3.2 Имеет навыки осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| Б1.В.ДВ.3 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3** | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Риск-менеджмент в маркетинге и закупочной деятельности | ПК-3.1.2 Знает особенности риск-менеджмента  ПК-4.1.1 Знает инструменты риск-менеджмента |
| ПК-1.2.2 Умеет вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Математические основы теории рисков: продвинутый уровень | ПК-3.1.2 Знает особенности риск-менеджмента  ПК-4.1.1 Знает инструменты риск-менеджмента |
| ПК-1.2.2 Умеет вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств |
| **Блок 2. Практика** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б2.У.О.1 | Научно-исследовательская работа | УК-4.2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  УК-6.2 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности |
| УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик  ОПК-2.3.2 Имеет навыки применения в рамках исследовательских работ методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | |
| Б2.П.В.1 | Научно-исследовательская работа | УК-6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик  ПК-2.3.2 - Имеет навыки осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| Б2.П.В.2 | Практика по профилю профессиональной деятельности | ПК -2.3.2 - Имеет навыки осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК -3.3.4 - Владеет методами руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации  ПК -3.3.2 - Владеет методами создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации |
| Б2.П.В.3 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | ПК-1.3.1 Имеет навыки получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта  ПК-2.3.1 Имеет навыки осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-2.3.2 Имеет навыки осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |
| Б2.П.В.4 | Преддипломная практика | ПК-2.3.2 - Имеет навыки осуществления проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта  ПК-3.3.4 - Владеет методами руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации  ПК-3.3.2 - Владеет методами создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации  ПК-1.3.1 - Имеет навыки получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта |
| **Блок 3. Государственная итоговая аттестация** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Все компетенции |
| **Факультативы** | | |
| ФТД.1 | Иностранный язык | УК-4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия  УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. |