**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральноегосударственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

|  |
| --- |
| ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |
|  |

Центр корпоративного обучения

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к аттестационной работе** |

|  |
| --- |
| **Фамилия Имя Отчество (кого?)** |

Фамилия, имя, отчество обучающегося

|  |  |
| --- | --- |
| на тему | «Тема» |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Обучающийся* |  |  | И.О. Фамилия |
| *Руководитель*  *аттестационной работы* | подпись, дата |  | И.О. Фамилия  И.О. Фамилия |
|  | подпись, дата |  | учёная степень, звание, И.О. Фамилия |

Санкт-Петербург 2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

|  |
| --- |
| ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |
|  |

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

«Управление персоналом»

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Коклева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на аттестационную работу обучающегося**

|  |
| --- |
| Фамилия Имя Отчество (кого?) |

фамилия, имя, отчество

1. Тема аттестационной работы

|  |
| --- |
| Тема |
|  |

утверждена распоряжением первого проректора - проректора по учебной работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. №

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта (работы, диссертации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту (работе, диссертации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кратко указываются исходные данные. |  |  |
| Перечисляются основные источники, т.е. данные, необходимые для исследования: |  |  |
| литературные источники, документация, данные проведенных ранее исследований и проч. |  |  |

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |
| --- |
| Перечисляются требуемые разделы (вопросы, которые будут раскрыты в работе). |
|  |
|  |

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей/слайдов)

|  |
| --- |
| Перечислить названия слайдов, графиков, диаграмм, схем, таблиц, чертежей и т.п., |
| которые будут выполнены как наглядные пособия. Без номеров!!!! |
|  |

6. Консультанты с указанием относящихся к ним разделов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Консультант | Подпись, дата | |
| Задание выдал | Задание принял |
| - | - | *-* | *-* |

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия

(подпись) (расшифровка подписи)

**Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия

(подпись) (расшифровка подписи)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов  АР | Сроки выполнения этапов АР | Примечание |
| 1 | Сбор материалов и написание первого раздела АР |  |  |
| 2 | Сбор материалов и написание второго раздела АР |  |
| 3 | Сбор материалов и написание третьего раздела АР |  |
| 4 | Введение  Заключение  Библиографический список |  |  |
| 6 | Доработка, исправления, оформление |  |  |
| 7 | Представление АР руководителю на окончательную проверку | Не позднее чем за десять дней до начала работы АК по направлению |  |
| 10 | Ознакомление с отзывом руководителя | За 5 дней до защиты АР |  |
| 12 | Подготовка доклада и презентации к докладу | до даты защиты АР |  |

**Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия

(подпись)

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.О. Фамилия

(подпись)

***В ЭТОМ ШАБЛОНЕ РАБОТАЮТ ВСТРОЕННЫЕ СТИЛИ!***

*При оформлении текста маркеры в виде точек не допускаются. Только дефис.*

*Комментарии по структуре и объему*

*Использовать только сквозную нумерацию таблиц и рисунков! (Таблица 1; Таблица 2.... Рисунок 1; Рисунок 2....)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

пример содержания

[ВВЕДЕНИЕ 7](#_Toc10135780)

[1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 9](#_Toc10135781)

[1.1 Наименование подраздела 9](#_Toc10135782)

[1.2 Наименование подраздела 10](#_Toc10135783)

[2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 11](#_Toc10135784)

[2.1 Наименование подраздела 11](#_Toc10135785)

[2.2 Наименование подраздела 11](#_Toc10135786)

[3 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 12](#_Toc10135787)

[3.1 Наименование подраздела 12](#_Toc10135788)

[3.2 Наименование подраздела 12](#_Toc10135789)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 13](#_Toc10135790)

[БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 14](#_Toc10135791)

[ПРИЛОЖЕНИЕ А 17](#_Toc10135792)

# ВВЕДЕНИЕ

Введение занимает 2-3 страницы.

Введение должно содержать:

* причины выбора темы,
* оценку актуальности выбранной темы,
* разработанность темы,
* характеристику научного и практического значения выбранного направления исследования,
* формулировку цели и поставленных задач,
* определение объекта, предметов и методов исследования.

Начните введение с фразы о важности, значимости избранной темы (проблемы) на современном рынке (в современных условиях), для развития теории и практики маркетинга (менеджмента), удовлетворения потребностей людей, более эффективного управления рынком....

Далее, в подтверждение актуальности избранной темы, приведите одну-две точные цитаты авторитетных в рассматриваемой области специалистов (с указанием имен), которые занимались данной проблемой и выводы, к которым они пришли. Это работы, на которые в дальнейшем вы будете опираться (можно на 1 страницу).

Перечислите источники, которые вы использовали для написания своей работы.

Цель вашего исследования состоит в раскрытии темы. Цель - одна. Задач - несколько. Задачи - это то, что вы последовательно решаете для достижения цели.

Задач должно быть от четырех до семи, они отражают содержание (структуру) работы.

Поставленная цель решается посредством следующих задач:

* рассмотреть понятие…
* охарактеризовать круг субъектов…
* проанализировать сущность…
* и тому подобное.

Объект исследования - лицо (лица), процесс, результат этого процесса или явление, выступающие носителями или источниками проблемы, лежащей в основе предстоящего исследования.

Предмет исследования - часть объекта исследования или его свойства, которые задействованы в появлении проблемной ситуации.

Таким образом, объектом исследования является более широкий, чем предмет вопрос, проблема. Другими словами, объектом выступает то, что исследуется. А предметом - то, что в этом объекте имеет научное объяснение. Таким образом, предмет исследования - более узкое понятие, чем объект исследования.

Проще: исследуем объект (какой-либо) на предмет (чего-либо).

Если приводятся какие-либо точные данные – не забываем о ссылках и сносках на источники!

# 1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

**1.1 Наименование подраздела**

По оформлению.

Если есть рисунок, то в тексте на него обязательно должна быть ссылка. Например: Организационная структура УВРиПО представлена на рис. 1.

Совет: делайте автоматическую нумерацию рисунков и таблиц. см. ссылки – вставить название.

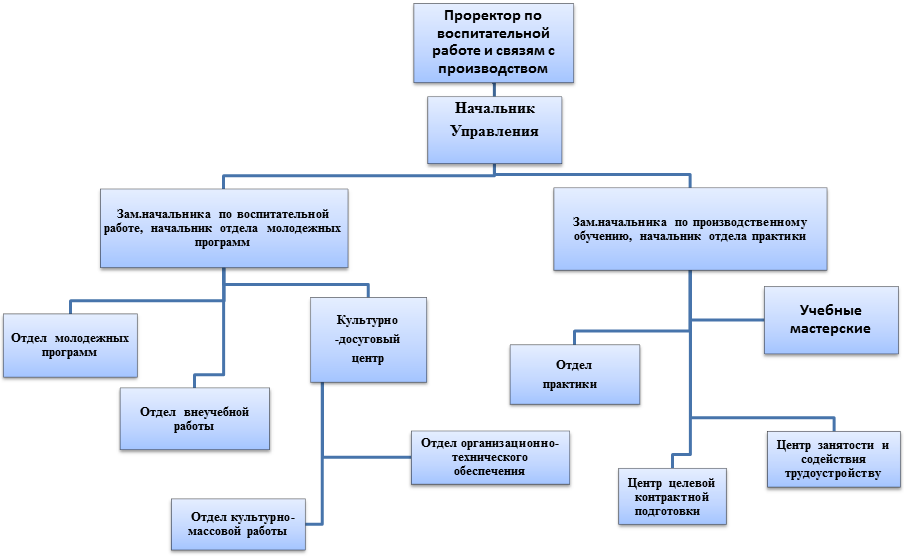


Рисунок 1 - Организационная структура УВРиПО [1][[1]](#footnote-1)

Для оформления основного текста, подписи рисунков, перечисления – используйте стили (см. панель инструментов):

* культурно-просветительская и воспитательная деятельность среди студентов университета;
* решение проблем досуга и дефицита общения;
* …

1.2 Наименование подраздела

Текст подраздела.

Следите за соответствием названия раздела сути и названиям подразделов.

Нарушение логики изложения и соответствие (несоответствие) заголовков и подзаголовков. хорошо видны после обновления содержания.

Таблицы и рисунки нумеровать сквозным образом: 1, 2, 3….

Ссылки на таблицу в тексте делать обязательно. Например: как представлено в таблице 1 …

Таблица 1 - Место прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Частота |
| Значения | ОАО РЖД | 16 |
| Транс. НЕ РЖД | 2 |
| Прочие предприятия | 19 |
| Всего | 37 |

# 2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.1 Наименование подраздела

Были выявлены показатели, по которым в дальнейшем оценим процесс и результат практики:

* сегментация опрошенных
* оценка работы предприятия
* оценка работы кафедр

…

Анкета состоит из девятнадцати вопросов, из которых, четыре вопроса открытого типа:

* пожелания по организации практики;
* учебная группа;
* кафедра от которой направлены на практику;
* выпускающая кафедра.

В этих вопросах мы не даем респонденту варианты ответов, предлагая ему отвечать на вопрос произвольно. В таких случаях возможные варианты ответов заносятся в кодификатор, в соответствии с которым на этапе обработки данных произвольные ответы респондентов кодируются перед их вводом в электронно-вычислительные машины (ЭВМ).

…

2.2 Наименование подраздела

В выборочном наблюдении используются понятия «генеральная совокупность» — изучаемая совокупность единиц, подлежащая изучению по интересующим исследователя признакам, и «выборочная совокупность» — случайно выбранная из генеральной совокупности некоторая ее часть. К данной выборке предъявляется требование репрезентативности, т.е. при изучении лишь части генеральной совокупности полученные выводы можно применять ко всей совокупности.

# 3 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

3.1 Наименование подраздела

Факультет ЭиМ

Кафедра: «Менеджмент и маркетинг» - ответственная за практику, выпускающая

Данные на 12.05.2015

Исследованные группы:

МНБ-107 (11 чел.), МНБ-108 (7 чел.), МКБ-109 (22 чел.).

Генеральная совокупность: 71 студент

Выборка: 40 студентов

Результаты опроса студентов остальных кафедр факультета ЭиМ размещены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

3.2 Наименование подраздела

Факультет ЭиМ

Данные на 12.05.2015

Генеральная совокупность: 197 студентов (4 курсы)

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать

* краткие выводы по результатам выполненной работы (т.е. краткие выводы по ВСЕМ) разделам работы.
* указания на перспективу использования результатов в деятельности различных организаций
* возможна постановка дальнейших задач в рамках возможных дальнейших исследований по данному направлению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно соответствовать ВВЕДЕНИЮ. Т.е. необходимо показать, что поставленные во введении задачи решены.

По объему заключение должно быть больше введения.

# БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

**Библиографический список**оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5, ГОСТ Р 7.0.12, ГОСТ 7.1. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. При построении библиографического списка допускается алфавитный способ его формирования (по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов). При наличии в списке документов на других языках их располагают после изданий на русском языке. При нумерации библиографического списка используется сплошная нумерация для всех библиографических описаний.

Требования к количеству источников библиографического списка определяет выпускающая кафедра и указывает в методических указаниях к выполнению ВКР

**Ссылки и библиографический список**

Нормативные и библиографические ссылки должны быть оформлены в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. Библиографические ссылки должны содержать совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа - объекта ссылки. Библиографические сведения о документах формируют по ГОСТ 7.1. В приложении А приведены примеры библиографического описания различных типов документов в соответствии с ГОСТ 7.1—2003.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста документа в сноску[[2]](#footnote-2); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). Затекстовые ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, например [12]. При этом номер должен соответствовать источнику в библиографическом списке.

При дословном цитировании необходимо указать страницы в использованном источнике, например [12, с. 4].

Совокупность всех библиографических ссылок оформляется как библиографический список и помещается после текста документа и всех приложений.

При построении библиографического списка допускается только алфавитный способ его формирования (по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов). Алфавитный способ расположения библиографических записей должен быть выдержан от начала до конца списка. При наличии в списке документов на других языках их располагают после изданий на русском языке.

При нумерации библиографического списка используется сплошная нумерация для всех библиографических описаний.

Пример:

1. Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 457 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00354-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B.
2. Ершов, Е.М. Современные концепции управления рынком. [Электронный ресурс] / Е.М. Ершов, Н.Е. Коклева. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС, 2017. — 57 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93819/#1 — Загл. с экрана;
3. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ. ред. Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04874-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C16CB37A-1015-41F7-AA7A-9683B6DDF5C4.
4. [Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд. —  Санкт-Петербург:  Питер 2014 г.— 800 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-496-00177-9](https://ibooks.ru/reading.php?productid=340124&search_string=%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%BB%D0%B5%D1%80) – Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=340124 – Загл. с экрана.
5. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AF-BDEF45409221.

Примеры библиографического описания ГОСТ 7.1—2003

| **Тип документа** | **Пример библиографического описания по ГОСТ 7.1—2003** |
| --- | --- |
| Официальные документы | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. — М.: Омега — Л., 2014. — 134 с.  О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 31.12.2017 — Режим доступа: http://base.consultant.ru/ |
| Книга одного автора | Федотов Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СпбГУ. 1997. – 220 с. |
| Книга двух авторов | Сенько, Ю. В. Педагогика понимания [Текст]: учеб. пособие для слушателей системы дополнительного профессионального пед. образования / Ю.В.Сенько, М. Н. Фроловская. – М.: Дрофа, 2007. – 191 с. |
| Книга трёх авторов | Байбородова, Л. В. Дополнительное образование детей как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка [Текст]:монография /Л. В. Байбородова, А. В. Золотарева, Л. Н. Серебренников.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ,2009.-220 с. |
| Книга четырёх и более авторов | Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. СПб. : Изд-во СпбГУ, 1999. – 186 с. |
| Книга с указанием редактора | Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой. А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт. 1998. – 424 с. |
| Статья из журнала | Кущ. С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Кущ. А. А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 1. — С.33-52. |
| Статья из сборника | Расков. Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н.В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. JI. Волкова [и др.]. – СПб., 2007. – С. 70-75. |
| Описание материала, имеющего электронную и печатную версии | Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические библиотеки. — 2002. — № 2. — С. 30—34. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02\_10.htm |
| Описание ресурса удаленного доступа | Антипова. И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. – 2008. – 5 октября. – М. : Информационное агентство Integrum. 2008 -. – Режим доступа : http://eLintegrum.ru/nel/main.cgi |
| Документы на других языках | Williamson. О. E. The mechanisms of governance / О. E. Williamson. - New York : Oxford University Press. 2006. - 429 p.  2006 Annual report / BMW. - Munich. 2006. - 141 p. |

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

В приложениях следует помещать графический материал, таблицы большого формата, схемы, расчеты и т.д.

Пример оформления приложения

1. Ссылку на источники оформляем в квадратных скобках. Номер – по списку источников. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пример подстрочной ссылки: ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : Общие требования и правила составления / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (М.). - Офиц. изд. - Введ. с 01.01.09. - М. : Стандартинформ, 2008. - 23 с. [↑](#footnote-ref-2)