

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ
10.06.2025 № 333 / К

Об утверждении и введении в действие
Структуры и форм компонентов
основной профессиональной
образовательной программы высшего
образования программ бакалавриата,
программ специалитета, программ
магистратуры в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Петербургский
государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»

В целях обеспечения образовательной деятельности

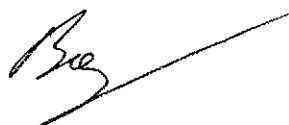
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Структуру и формы компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Приложение).

2. Признать утратившими силу Структуры и формы компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденные приказом ректора от 21.02.2022 №135/К.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Учебного управления Сацук Т.П.

Ректор



О.С. Валинский

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ

приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 10.06.2025 № 333/к

Структура и формы компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

1. Общие положения

Настоящий документ определяет требования к структуре и форме компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Форма титульного листа ОПОП ВО приведена в приложении А.

В состав ОПОП ВО в обязательном порядке включаются:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- учебный план (приложения Б, В, Г);
- календарный учебный график (приложение Д);
- рабочие программы (приложение Е) и оценочные материалы дисциплин (модулей) (приложение Ж);
- программы практик (приложение И) и оценочные материалы по практике (приложение К);
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (приложение Л) и оценочные материалы по ГИА (приложение М);
- рабочая программа воспитания,
- календарный план воспитательной работы;

- методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

2. Структура общей характеристики основной профессиональной образовательной программы

Структура общей характеристики ОПОП ВО следующая:

- Титульный лист общей характеристики ОПОП ВО;
- Лист согласований, на котором указываются дата и номер протокола заседания выпускающей кафедры университета, на котором была рассмотрена ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), даты согласования общей характеристики ОПОП ВО с руководителем ОПОП ВО и председателем методической комиссии факультета, к которому относиться выпускающая кафедра, а также их подписи;

1. Общие положения

1.1. ОПОП ВО, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Указывается наименование и содержание ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно правовую базу разработки ОПОП ВО составляют документы, перечень которых приведен на сайте ФГБОУ ВО ПГУПС https://www.pgups.ru/struct/uchebnoe_upravlenie/, а также федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению/специальности 00.00.00 (*шифр направления/специальности*) «*Наименование направления/специальности*» (уровень бакалавриата/специалитета/ магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России *дата и номер приказа* (далее – ФГОС ВО).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Указывается основные цели ОПОП ВО в области обучения и воспитания.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Указывается срок освоения ОПОП ВО для различных форм обучения.

1.3.3 Объем ОПОП ВО

Указывается объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам после освоения

ОПОП ВО

Указывается квалификация, присваиваемая выпускнику завершившему обучение и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.4 Требования к поступающим на обучение по ОПОП ВО

Описываются требования, предъявляемые к лицу, поступающему на обучение по образовательной программе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника

Указывается область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Указываются типы задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Перечень профессиональных стандартов и иных требований, предъявляемых к выпускникам¹, соотнесенных с ФГОС ВО

Приводится перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовится выпускник, освоивший ОПОП ВО.

Если при рецензировании ОПОП ВО ведущим работодателем отрасли, в которой востребованы выпускники ОПОП ВО, были сформулированы дополнительные, не предусмотренные профессиональным стандартом обобщенные трудовые функции и трудовых функций к выполнению которых, должен быть подготовлен выпускник, освоивший ОПОП ВО, эти требования также необходимо указать.

¹ Если формировании профессиональных компетенций проводилось только с использованием профессиональных стандартов слова «и иных требований, предъявляемых к выпускникам» из заголовка удаляется

Перечень трудовых функций профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта и(или) иных требований предъявляемые к выпускникам, ведущими работодателями, отрасли, в которой востребованы выпускники	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: (указывается тип задач в соответствии с п.1.13 ФГОС ВО)			
В соответствии с п.1.12 ФГОС ВО		В соответствии с выбранным профессиональным стандартом или сформулированная ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники	В соответствии с выбранным профессиональным стандартом или сформулированная ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Приводится перечень компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) с указанием индикаторов их освоения и перечнем дисциплин, при изучении которых реализуются соответствующие индикаторы компетенций.

Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикатор достижения универсальной компетенции Знает - 1; Умеет - 2; Владеет/имеет навыки - 3	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО и части, определяемой участниками образовательных отношений

Общепрофессиональные компетенции выпускника (ОПК) и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/имеет навыки - 3	Дисциплины и практики обязательной части ОПОП ВО

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников, и указанных в п.2.3. Формирование профессиональных компетенций производилось также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.²

Процесс формирования профессиональных компетенций и индикаторов их достижений представлен в приложениях Н и П соответственно.

Профессиональные компетенции выпускника (ПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикатор достижения профессиональной компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/имеет навыки - 3	Дисциплины и практики части ОПОП ВО, определяемой участниками образовательных отношений

Форма Сведений о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций приведена в приложении Р.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО в Университете, приведены на сайте ФГБОУ ВО ПГУПС https://www.pgups.ru/struct/uchebnoe_upravlenie/dokumenty-uu.

Кроме того, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, форм аттестации программ государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов³.

Учебно-методические материалы по всем дисциплинам и практикам учебного плана ОПОП ВО размещены в электронно-информационной среде ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <https://sdo.pgups.ru/>.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра/специалиста/магистра

Приводится описание учебного плана подготовки бакалавра/специалиста/магистра. Форма учебного плана приведена в приложении Б.

² При формировании профессиональных компетенций только с использованием профессиональных стандартов, данное предложение из текста удаляется.

³ Формы перечисленных компонентов ОПОП ВО приведены в приложениях

При необходимости индивидуализации содержания ОПОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося для него разрабатывается индивидуальный учебный план, форма которого приведена в приложении В.

При сетевой форме реализации ОПОП ВО учебный план разрабатывается по форме, приведенной в приложении Г.

4.2. Календарный учебный график

Приводится описание календарного учебного графика подготовки бакалавра/специалиста/магистра. Форма календарного учебного графика приведена в приложении Д.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Форма рабочей программы дисциплины и оценочных материалов по дисциплине, приведены, соответственно в приложениях Е и Ж.

4.4. Программы практик

Форма программы практики и оценочных материалов по практике, приведены, соответственно в приложениях И и К.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Форма программы и оценочных материалов по государственной итоговой аттестации, приведены, соответственно в приложениях Л и М.

5. Практическая подготовка обучающихся при реализации ОПОП ВО

В процессе реализации ОПОП ВО для обучающихся организуется их практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Порядок организации практической подготовки обучающихся в приведены на сайте ФГБОУ ВО ПГУПС <https://www.pgups.ru/struct/otdel-praktiki/>.

Место практической подготовки в структуре ОПОП ВО

Индекс	Наименование	Индикаторы освоения компетенций, характеризующие практическую подготовку обучающихся
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.В.1		
....		
Б1.В.ДВ. n		
Блок 2. Практика		
Б2.У.О.1		
...		
Б2.П.В. n		
ФТД. Факультативы		
ФТД.1		
...		
ФТД. n		

6. Условия реализации ОПОП ВО

Условия реализации ОПОП ВО формируется на основе общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Приводиться описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Приводится описание электронной информационно-образовательной среды Университета с учетом требований ФГОС ВО.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Приводиться описание материально-технического и учебно-методического обеспечения ОПОП ВО.

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Описываются созданные в Университете кадровые условия реализации ОПОП ВО. Фактические кадровые условия должны быть не ниже требований ФГОС ВО.

Следует подтвердить расчетом процентную численность педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО:

– педагогических работников, участвующих в научной, учебно-

методической и (или) практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– педагогических работников являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Для ОПОП ВО магистратуры в состав приложений к общей характеристики ОПОП ВО дополнительно входит Справка о руководителе научного содержания ОПОП ВО магистратуры, форма которой приведена в приложении С.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Приводится информация о финансовом обеспечении реализации ОПОП ВО в Университете с учетом требований ФГОС ВО.

6.5. Механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО ПГУПС принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО, Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО ПГУПС.

В рамках оценки качества образования в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется проведение опросов:

– работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;

– педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования;

– обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной и международной

аккредитации, проводимой работодателями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Воспитательная деятельность, направленная на развитие личности выпускников

В ФГБОУ ВО ПГУПС ведется деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в ФГБОУ ВО ПГУПС разработана рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Описание условий, созданных в ФГБОУ ВО ПГУПС и способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены на сайте ФГБОУ ВО ПГУПС https://www.pgups.ru/struct/otdela_po_vneuchebnoy_rabote/dokumenty-otdel-vneuch-raboty.

Начальник Учебного
управления



Т.П. Сацук

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма титульного листа ОПОП ВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА/
СПЕЦИАЛИТЕТА /МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки /Специальность
**00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование
направления/специальности»**

Профиль/Специализация/Магистерская программа
«Наименование профиля/специализации/магистерской программы»

Квалификация
Наименование присваиваемой квалификации

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная
(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Санкт-Петербург
20 ____

Продолжение приложения А (печатается на оборотной стороне)

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «*Наименование выпускающей кафедры*»

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование выпускающей кафедры*» _____

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Представитель работодателя (эксперт)

*должность и место работы работодателя
(эксперта) рецензировавшего образовательную
программу* _____

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата/специалитета/магистратуры, рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Университета

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ подписать
(расшифровка подписи) _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом Университета
Протокол № _____

подготовки бакалавров/специалистов/магистров

шифр специальности/направления

по направлению/специальности

(шифр и наименование направляющих / специальности)

профиль/специализация/магистерская программа

Кафедра:

Факультет:

Капификация:
Форма обучения: очная/заочная/очно-заочная
Срок получения образования: _____ лет _____ месяцев

год начала подготовки (по учебному плану)
Образовательный стандарт (ФГОС)

№ и дата приказа о вводе в действие ФГОС

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе

Начальник Учебного управления

Декан факультета

Руководитель ОПОП ВО

_____ подписать (расшифровка подписи)	_____ подписать (расшифровка подписи)
_____ подписать (расшифровка подписи)	_____ подписать (расшифровка подписи)
_____ подписать (расшифровка подписи)	_____ подписать (расшифровка подписи)

Продолжение приложения Б

Индекс	Наименование	Формы контроля												Всего часов												ЗЕТ	Распределение по курсам и семестрам	курс 1	Семестр 1 (16 нед)	код	Наименование	Индикаторы освоения компетенций
		Экз				Зач				Курс				По плану				По контакт.				в том числе										
		Экз	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс										
		Экз	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс										
Блок 1. Дисциплины (модули)																																
Обязательная часть																																
Б1.О.1	Наименование дисциплины																															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																
Б1.В.1	Наименование дисциплины																															
Б1.В.18.1 Дисциплины(модули) по выбору 1 (16.1)																																
1	Наименование дисциплины																															
Блок 2. Практика																																
Обязательная часть																																
Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс	Зач	Курс			
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																
Обязательная часть																																
Индекс	Наименование	По плану	По контакт.р.	СР	Контр. Эксп	Факт	ЗЕТ				Недель				Итого				СР				Ауд				ЗЕТ					
Б3.Л.1/Б3.Л.1	Формулировка в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО																															
ФТД. Факультеты																																
Индекс	Наименование	По плану	По контакт.р.	СР	Контр. Эксп	Факт	ЗЕТ				Недель				Итого				СР				Ауд				ЗЕТ					
ФТД.1	Наименование	По плану	По контакт.р.	СР	Контр. Эксп	Факт	ЗЕТ				Недель				Итого				СР				Ауд				ЗЕТ					
Наименование факультета																																

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма индивидуального учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Первый проректор -
проректор по
учебной работе

подпись (расшифровка подписи) _____
_____ 20__ г.

разработан на основе учебного плана подготовки бакалавров/специалистов/магистров
по направлению/специальности _____
(цифр и наименование направления/специальности)

одобрено Ученым советом Университета _____ 20__ г., протокол № _____ и утверждено приказом ректора _____ 20__ г.
Кафедра: _____
факультет: _____

Квалификация:
Форма обучения: очная/заочная/очно-заочная
Срок получения образования: _____ лет _____ месяцев

год начала подготовки (по учебному плану)
Образовательный стандарт (ФГОС)

Не и дана приказа о вводе в действие ФГОС

Начальник Учебного управления
Декан факультета
Руководитель ОПОП ВО

подпись	(расшифровка подписи)
_____	_____
подпись	(расшифровка подписи)
_____	_____
подпись	(расшифровка подписи)
_____	_____

СОГЛАСОВАНО

Продолжение приложения В

[illegible]

Приложение I
(рекомендуемое)
Форма учебного плана при сетевой форме реализации ОПОП ВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базовой организации

подпись (расшифровка подписи)

20 ____ г.
План одобрен Ученым советом Университета

Протокол №

20 ____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров/специалистов/магистров

шифр специальности/направления

по направлению/специальности

(шифр и наименование направления/специальности)

профиль/специализация/магистерская программа

Кафедра:

Факультет:

Квалификация:
Форма обучения: очная/зочная/очно-заочная
Срок получения образования: ____ лет ____ месяцев

СОГЛАСОВАНО (по необходимости)

Представитель организации-участника

подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе

подпись (расшифровка подписи)

Начальник учебного управления

подпись (расшифровка подписи)

Декан факультета

подпись (расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП ВО

подпись (расшифровка подписи)

Продолжение приложения I

Индекс	Наименование	Форма контроля					З.е.	Итого акад. часов	Курс 1												Базовая организация/организация-участник	Компетенции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Экз	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР			Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	По контактам	СР	Контактное	З.е.	Итого	лек	лаб			ИР	СР	Консульт.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
-	-	Форма контроля					З.е.	Итого акад. часов	Курс 1												Базовая организация/организация-участник	Компетенции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
									Семестр 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
61.0.1	Наименование дисциплины																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Приложение Д
(рекомендуемое)

теоретический график

Календарный учебный график
на 20__ /20__ учебный год, очное
обучение/специальности

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

ПОДПИСЬ

20-12

Расшифровка подписи

[illegible]

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма рабочей программы дисциплины учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра *«Наименование кафедры»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ИНДЕКС «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»
для направления подготовки /специальности
00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности»
по профилю/специализации/магистерской программе
«Наименование профиля/специализации/магистерской программы»

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная
(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Санкт-Петербург

20 __

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*Наименование дисциплины*» (индекс) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 (шифр направления/специальности) «*Наименование направления/специальности*» (далее – ФГОС ВО), утвержденного ____ 20__ г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № ____, с учетом профессионального стандарта (шифр) *Наименование профессионального стандарта*, кем, когда утвержден⁴.

Целью изучения дисциплины является ...

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ...;
-

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков⁵.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>Код. Наименование универсальной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; –
<i>Код. Наименование общепрофессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – <i>Обучающийся владеет:</i> – ...;

⁴ Только для дисциплин, реализующих ПК.

⁵ Абзац добавляется только для дисциплин, в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся. Перечень таких дисциплин приведен в п.5 общей характеристики ОПОП ВО

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	– <i>Обучающийся имеет навыки</i> – ...; – ...
<i>Код. Наименование профессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения⁶

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль ⁷		
		...	...	...
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: – лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
Контроль				
Форма контроля (промежуточной аттестации)				
Общая трудоемкость: час / з.е.				

⁶ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁷ Дисциплина, изучение которой предусмотрено в течение двух и более семестров, делится на модули. Каждый модуль изучается в течение одного семестра. Если дисциплина изучается в течение одного семестра, то графы «Модуль» из таблицы удаляются. Вся информация по трудоемкости дисциплины будет содержаться в столбце «Всего часов»

Для заочной формы обучения⁸

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль ⁹		
		...	...	...
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: – лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
Контроль				
Форма контроля (промежуточной аттестации)				
Общая трудоемкость: час / з.е.				

Для очно-заочной формы обучения¹⁰

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль ¹¹		
		...	...	...
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: – лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС) (всего)				
Контроль				
Форма контроля (промежуточной аттестации)				
Общая трудоемкость: час / з.е.				

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З), зачет с оценкой (З*), курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения¹²

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль ¹³			
		Лекция 1. (тема лекции)	
		...	
		Практическое занятие/лабораторная работа/семинар 1. (тема занятия)	
		...	
		Самостоятельная работа. (содержание самостоятельной работы по разделу)	

⁸ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

⁹ Если дисциплина содержит только один модуль (изучается студентами-очниками в течении одного семестра), то графы «Модуль» из таблицы удаляются

¹⁰ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

¹¹ Если дисциплина содержит только один модуль (изучается студентами-очниками в течении одного семестра), то столбцы «Модуль» из таблицы удаляются

¹² Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

¹³ Если дисциплина содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется

Для заочной формы обучения¹⁴:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль¹⁵			
		Лекция 1. (тема лекции)	
		...	
		Практическое занятие/лабораторная работа/семинар 1. (тема занятия)	
		...	
		Самостоятельная работа. (содержание самостоятельной работы по разделу)	

Для очно-заочной формы обучения¹⁶:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль¹⁷			
		Лекция 1. (тема лекции)	
		...	
		Практическое занятие/лабораторная работа/семинар 1. (тема занятия)	
		...	
		Самостоятельная работа. (содержание самостоятельной работы по разделу)	

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:¹⁸

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого					
Контроль						
Всего (общая трудоемкость, час.)						

¹⁴ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

¹⁵ Если дисциплина содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется

¹⁶ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

¹⁷ Если дисциплина содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется

¹⁸ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

Для заочной формы обучения:¹⁹

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого					
Контроль						
Всего (общая трудоемкость, час.)						

Для очно-заочной формы обучения:²⁰

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
	Итого					
Контроль						
Всего (общая трудоемкость, час.)						

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

¹⁹ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

²⁰ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры «*Наименование лаборатории*» оборудованная следующими приборами/специальной техникой/установками используемыми в учебном процессе²¹:

– ...;

–

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– ...;

–

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– ...;

–

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– ...;

–

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

– ...;

–

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– ...;

–

Разработчик рабочей программы, *должность*

_____ 20 __ г.

_____ И.О. Фамилия

²¹ Абзац следует добавить, если учебным планом предусмотрено проведение лабораторных работ в лабораториях кафедры. Далее следует привести перечень основного лабораторного оборудования

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Форма оценочных материалов для дисциплины учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины
ИНДЕКС «Наименование дисциплины»
для направления подготовки /специальности
00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности»

по профилю/специализации/магистерской программе
«Наименование специализации/профиля/магистерской программы»

Санкт-Петербург
20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры, обеспечивающей дисциплину*»

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, приведены в п. 2 рабочей программы.

2. Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1/таблицах 2.1 и 2.2/таблицах 2.1, 2.2 и 2.3.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения²²

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся владеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения²³

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — ...	

²² Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

²³ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
	<i>Обучающийся владеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

Т а б л и ц а 2.3

Для очно-заочной формы обучения²⁴

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — <i>Обучающийся владеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по дисциплине обучающийся должен выполнить следующие задания (*следует определить не более трех заданий для текущего контроля*).

Перечень и содержание типовых задач/контрольных работ и т.д.

1. (вид материала) № (указывается номер задания). – (Наименование);
2. ...;
3.

Тестовые задания (примеры)

Следует привести примеры тестовых заданий

1. ...;
2. ...;
3.

²⁴ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету/экзамену

Модуль ...²⁵

1. ...;
2. ...;
3.

Курсовой проект/работа²⁶

Примерный план написания курсового проекта/работы, требования к его/ее оформлению и описание процедуры защиты приведены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта/работы, размещенных в ЭИОС ПГУПС (sdo.pgups.ru).

Перечень тем курсовых проектов/работ (Тема курсового проекта/работы)

1. ...;
2. ...;
3.

Перечень вопросов к защите курсового проекта/работы

Модуль ...²⁷

1. ...
2. ...
3. ...

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1

Модуль ...²⁸

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИТОГО максимальное количество баллов				70

Показатели, критерии и шкала оценивания курсового проекта/работы приведены в таблице 3.2.²⁹

²⁵ Если дисциплина содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

²⁶ Если выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено, данный раздел удаляется

²⁷ Если дисциплина содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

²⁸ Здесь и во всех таблицах далее, если дисциплина содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

²⁹ Если выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено, данная таблица удаляется

Таблица 3.2

Модуль ...

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблицах 4.1.

Формирование рейтинговой оценки по дисциплине

Таблица 4.1

Модуль ...

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль успеваемости	<i>Перечень заданий текущего контроля в соответствии с таблицей 3.1</i>	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.1 Допуск к зачету/экзамену ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету/экзамену, тестовые задания	30	– получены полные ответы на вопросы – 25...30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20...24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11...19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0...10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«зачтено» – 60 – 100 баллов «не зачтено» – менее 59 баллов (вкл.) <i>или</i> «Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачета/экзамена осуществляется в форме (тестовых заданий, письменного ответа на вопросы билета, устного ответа на вопросы билета).

Билет на экзамен/зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2)³⁰ и иные задания: (задачи и т.д.).³¹

Тестовые задания промежуточной аттестации оцениваются по процедуре оценивания таблицы 4.1³².

Формирование рейтинговой оценки выполнения курсового проекта/работы³³)

Т а б л и ц а 4.2

Модуль ...

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Курсовой проект/работа	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2 Допуск к защите курсового проекта/работы > 45 баллов
2. Промежуточная аттестация	Вопросы к защите курсового проекта/работы	30	– получены полные ответы на вопросы – 25...30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20...24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11...19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0...10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура защиты и оценивания курсовой работы/проекта приведены в Методических указаниях по выполнению курсового проекта/работы.

5. Оценочные средства для диагностической работы по результатам освоения дисциплины

Проверка остаточных знаний обучающихся по дисциплине ведется с помощью оценочных материалов текущего и промежуточного контроля по проверке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций.

Оценочные задания для формирования диагностической работы по результатам освоения дисциплины (модуля) приведены в таблице 5.1

³⁰ Если процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине не предусматривает ответ по билету, данный абзац удаляется.

³¹ Если процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине предусматривает только ответы на вопросы по билету, данная фраза удаляется.

³² Если процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине не предусматривает ответы на вопросы теста, данный абзац удаляется.

³³ Если выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено, данная таблица удаляется

Таблица 5.1

Индикатор достижения компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владеет/ имеет навыки - 3	Содержание задания	Варианты ответа на вопросы тестовых заданий (для заданий закрытого типа)	Эталон ответа
Модуль ... ³⁴			
Код и наименование компетенции			
Код и наименование индикатора достижения компетенции			

Разработчик оценочных материалов,
должность

_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

³⁴ Если дисциплина содержит только один модуль (изучается студентами-очниками в течение одного семестра) заголовок «Модуль» удаляется

Приложение И
(рекомендуемое)
Форма программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «*Наименование кафедры*»

ПРОГРАММА
практики
ИНДЕКС «НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

для направления/специальности
00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование
направления/специальности»
по профилю/специализации/магистерской программе
«Наименование профиля/специализации/магистерской программы»

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная
(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Санкт-Петербург
20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики «Наименование практики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности» (далее – ФГОС ВО), утвержденного ____ 20__ г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № ____, с учетом профессионального стандарта (шифр стандарта) Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден³⁵.

Вид практики – учебная/производственная.

Тип практики – (формулировка в соответствии с ФГОС ВО).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Университете, так и в профильных организациях, руководствующихся в своей деятельности профессиональным стандартом (шифр стандарта) Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден³⁶.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты прохождения практики
<i>Код. Наименование универсальной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ... <i>Обучающийся владеет:</i> – ...; –
<i>Код. Наименование общепрофессиональной компетенции</i>	
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; –

³⁵ Только для практик, реализующих ПК.

³⁶ Повторяются реквизиты профессионального стандарта, указанные выше

Индикаторы достижения компетенций	Результаты прохождения практики
	Обучающийся владеет: – ...; – Обучающийся имеет навыки: – ...; – ...
<i>Код. Наименование профессиональной компетенции</i>	
Код. Наименование индикатора	Обучающийся знает: – ...; – ...; Обучающийся умеет: – ...; – ... Обучающийся владеет: – ...; – ... Обучающийся имеет навыки: – ...; – ...

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Наименование практики» (индекс) относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Наименование блока» и является обязательной.

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика распределена в течение учебных занятий/проводится концентрировано.

Для очной формы обучения³⁷:

Вид учебной работы	Всего	Модуль ³⁸		
		...	...	...
Форма контроля знаний				
Общая трудоемкость: час / з.е.				
Продолжительность практики: неделя				

Для заочной формы обучения³⁹:

Вид учебной работы	Всего	Модуль ⁴⁰		
		...	...	...
Форма контроля знаний				
Общая трудоемкость: час / з.е.				
Продолжительность практики: неделя				

³⁷ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

³⁸ Практика, проведение которой предусмотрено в два и более этапов, делится на модули. Если практика проводится в один этап, то графы «Модуль» из таблицы удаляются. Вся информация по трудоемкости практики будет содержаться в столбце «Всего часов»

³⁹ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

⁴⁰ Если практика содержит только один модуль, то графы «Модуль» из таблицы удаляется

Для очно-заочной формы обучения⁴¹:

Вид учебной работы	Всего	Модуль ⁴²		
		...	...	...
Форма контроля знаний				
Общая трудоемкость: час / з.е.				
Продолжительность практики: неделя				

Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э), зачет (З).

5. Содержание практики

Содержание практики приведено в Методических указаниях по прохождению практики.

6. Формы отчетности

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью программы практики и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по практике

8.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Университет имеет помещения, которые представляют собой учебные аудитории, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

— ...;

—

⁴¹ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

⁴² Если практика содержит только один модуль, то графы «Модуль» из таблицы удаляется

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– ...;

–

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– ...;

–

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

– ...;

–

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– ...;

–

Разработчик программы, *должность*

_____ 20 __ г.

И.О. Фамилия

Приложение К
(рекомендуемое)
Форма оценочных материалов программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике
тип практики – *(учебная, производственная)*

ИНДЕКС «Наименование практики»
для направления/специальности
00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности»
по профилю/специализации/магистерской программе
«Наименование профиля/специализации/магистерской программы»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

_____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия

1. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в разделе 2 программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1/таблицах 2.1 и 2.2/таблицах 2.1, 2.2 и 2.3.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения⁴³

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения⁴⁴

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> — ...; — ...; <i>Обучающийся умеет:</i> — ...; — ... <i>Обучающийся имеет навыки:</i> — ...; — ...	

⁴³ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁴⁴ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

Таблица 2.3

Для очно-заочной формы обучения⁴⁵

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
<i>Код. Наименование компетенции</i>		
<i>Код. Наименование индикатора</i>	<i>Обучающийся знает:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся умеет:</i> – ...; – ...; <i>Обучающийся имеет навыки:</i> – ...; – ...	

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета.

По итогам практики обучающимся оформляет отчет по практике с учетом требований индивидуального задания и Методических указаний по прохождению практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике, примерный план написания отчета по практике и требования к его оформлению, а также описание процедуры промежуточной аттестации по практике приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по практике обучающийся должен выполнить следующие задания (*следует определить не более трех заданий для текущего контроля*).

1 Отчет по практике

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики, размещенных в ЭИОС ПГУПС (sdo.pgups.ru).

2 Тестовые задания⁴⁶

Следует привести примеры тестовых заданий

1. ...;
2. ...;

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету/экзамену

Модуль ...⁴⁷

1. ...;
2. ...;

⁴⁵ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

⁴⁶ Если прохождение практики не предусматривает прохождение теста, данный раздел удаляется

⁴⁷ Если практика содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания отчета по практике приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1

Модуль ...⁴⁸

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблицах 4.1.

Формирование рейтинговой оценки по практике

Т а б л и ц а 4.1

Модуль ...

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Перечень материалов в соответствии с таблицей 3	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3 Допуск к зачету/экзамену ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету/экзамену	30	Описание процедуры оценивания
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«зачтено» – 60 – 100 баллов «не зачтено» – менее 59 баллов (вкл.) или «Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачета/экзамена осуществляется в форме (тестовых заданий, письменного ответа на вопросы билета, устного ответа на вопросы билета).

⁴⁸ Здесь и во всех таблицах далее, если практика содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется

Билет на экзамен/зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2)⁴⁹ и иные задания: (задачи и т.д.)).⁵⁰

Тестовые задания промежуточной аттестации оцениваются по процедуре оценивания таблицы 4.1⁵¹.

5. Оценочные средства для диагностической работы по результатам освоения практики

Проверка остаточных знаний обучающихся по практике ведется с помощью оценочных материалов текущего и промежуточного контроля по проверке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций.

Оценочные задания для формирования диагностической работы по результатам освоения практики приведены в таблице 5.1.

⁴⁹Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике не предусматривает ответ по билету, данный абзац удаляется.

⁵⁰ Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике предусматривает только ответы на вопросы по билету, данная фраза удаляется.

⁵¹ Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике не предусматривает ответы на вопросы теста, данный абзац удаляется.

Таблица 5.1

Индикатор достижения компетенции Знает - 1; Умеет- 2; Владет/ имеет навыки - 3	Содержание задания	Варианты ответа на вопросы тестовых заданий (для заданий закрытого типа)	Эталон ответа
Модуль ... ⁵²			
<i>Код и наименование компетенции</i>			
<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>			

Разработчик оценочных материалов,
должность

_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

⁵² Если практика содержит только один модуль, то строка «Модуль» удаляется

Приложение Л
(рекомендуемое)
Форма программы государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «*Наименование кафедры*»

ПРОГРАММА

ИНДЕКС «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»
для направления/специальности
00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности»
по профилю/специализации/магистерской программе
«Наименование профиля/специализации/магистерской программы»

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная
(в соответствии с реализуемой формой обучения)

Санкт-Петербург
20 __

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование выпускающей кафедры*»

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование выпускающей кафедры*»

____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

____ 20__ г.

И.О. Фамилия

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат/специалитет/магистратура по направлению/специальности, 00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности» (далее – ФГОС ВО), утвержденного _____ 20 __ г., приказ № ___, с учетом профессиональных стандартов (Указывается номер и наименование профессионального стандарта, дата его утверждения № приказа, регистрационный №)⁵³

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ...;
-

2. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, и личные качества, использовать опыт деятельности для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОПОП ВО и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП ВО).

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции

⁵³ Необходимо перечислить все профессиональные стандарты, соответствующие будущей профессиональной деятельности выпускников, предусмотренные ОПОП ВО

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОПОП ВО.

Область и (или) сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОПОП ВО, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП ВО.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовится выпускник, освоивший ОПОП ВО, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОПОП ВО.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Государственная итоговая аттестация» (БЗ) относится к обязательной части Блока 3.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет ____ час / ____ з.е.

4.1. Объем подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена⁵⁴

Для очной формы обучения⁵⁵:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		...
Контактная работа (лекции)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль (К)		
Форма контроля знаний	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.		

⁵⁴ Если учебным планом сдача государственного экзамена при прохождении государственной итоговой аттестации не предусмотрена, следует п. 4.1 и п. 4.2 исключить

⁵⁵ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

Для заочной формы обучения⁵⁶:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		...
Контактная работа (лекции)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль (К)		
Форма контроля знаний	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.		

Для очно-заочной формы обучения⁵⁷:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		...
Контактная работа (лекции)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль (К)		
Форма контроля знаний	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость: час / з.е.		

4.2. Объем подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы⁵⁸

Для очной формы обучения⁵⁹:

Общая трудоемкость: _____ час / _____ з.е.

Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость: _____ час / _____ з.е.⁶⁰

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость: _____ час / _____ з.е.⁶¹

5. Содержание государственной итоговой аттестации

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит (перечисляются формы государственной аттестации, предусмотренные учебным планом в формулировках, соответствующих п.2.7 ФГОС ВО).

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

⁵⁶ При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется

⁵⁷ При отсутствии очно-заочной формы данная таблица удаляется

⁵⁸ Формулировку следует уточнить в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО

⁵⁹ Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется

⁶⁰ При отсутствии заочной формы данный абзац удаляется

⁶¹ При отсутствии очно-заочной формы данный абзац удаляется

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условию допуска обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для проведения лекций⁶² групповых и индивидуальных консультаций укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

- для оформления пояснительной записки и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

- ...;

- ...

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ...;

-

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ...;

-

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

- ...;

-

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный список учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации

⁶² Если учебным планом в рамках ГИА не предусмотрено проведение лекций, это слово следует исключить

– ...;

–

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик программы, *должность*

_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Приложение М
(рекомендуемое)
Форма оценочных материалов государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для направления/специальности

00.00.00 (цифры направления/специальности) «Наименование направления/специальности»

по профилю/специализации/магистерской программе

«Наименование профиля/специализации/магистерской программы»

Санкт-Петербург

20 ____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование выпускающей кафедры*»

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«*Наименование выпускающей кафедры*»

____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

____ 20__ г.

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При освоении основной профессиональной образовательной программы (*Шифр направления/специальности*) «*Наименование направления/специальности*», профиль/специализация «*Наименование профиля/специализации*» (далее – ОПОП ВО) для решения профессиональных задач необходимо формирование компетенций, характеризующееся планируемыми результатами обучения.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО и профессиональных стандартов, указанных в п. 1 рабочей программы ГИА.

В ГИА ОПОП ВО входят (*перечисляются формы государственной аттестации предусмотренные учебным планом в формулировках, соответствующих п.2.7 ФГОС ВО*).

Сформированность компетенции определяется индикаторами освоения компетенции, которые характеризуют приобретенные обучающимся знания, умения и навыки и (или) опыт деятельности.

2. Задания необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки результатов освоения ОПОП ВО, приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Перечень материалов, необходимых для оценки результатов освоения ОПОП ВО
		<i>Пояснительная записка к ВКР</i> <i>Графический материал ВКР</i> <i>Вопросы, выносимые на защиту ВКР</i> <i>Вопросы к государственному экзамену</i> <i>Задания, включаемые в билеты государственного экзамена</i>

Материалы для текущего контроля при процедуре ГИА

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы, требования к структуре, содержанию и оформлению которых приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

Формирование баллов текущего контроля и оценивание результатов освоения ОПОП ВО (компетенций) в процессе государственной итоговой аттестации производится путем:

- получения положительной внешней рецензии на ВКР⁶³;
- получение положительного отзыва руководителя ВКР
- подтверждения оригинальности текста ВКР на уровне не менее ____ % в системе «АНТИПЛАГАТ.ВУЗ»;
- соответствия представленной к защите ВКР нормативным требованиям, определяемого проведением процедуры нормоконтроля;
- согласования разделов ВКР консультантами и заведующим кафедрой.

⁶³ Только для обучающихся по образовательным программам специалитета или магистратуры

Перечень вопросов, выносимых на защиту ВКР для оценки освоения индикаторов компетенций

- 1 ...;
- 2 ...;
- 3

Перечень вопросов к государственному экзамену⁶⁴

1. ...;
2. ...;
3.

Перечень заданий, включаемых в билеты государственного экзамена⁶⁵

1. ...;
2. ...;
3.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания результатов освоения ОПОП ВО приведены в таблице 3.1 (для оценки ВКР) и таблице 3.2 (для оценки государственного экзамена)⁶⁶.

Таблица 3.1

№	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы	Оценка качества ВКР руководителем ВКР *	Оценка ВКР руководителем ВКР на «Отлично»	
			Оценка ВКР руководителем ВКР на «Хорошо»	
			Оценка ВКР руководителем ВКР на «Удовлетворительно»	
Итого максимальное количество баллов по п. 1				

⁶⁴ Если процедура ГИА не предусматривает сдачу государственного экзамена, данный раздел следует исключить

⁶⁵ Если при процедуре сдачи государственного экзамена решение задач не предусмотрено, данный раздел следует исключить

⁶⁶ Если процедура ГИА не предусматривает сдачу государственного экзамена, то таблица 3.2 и ссылка на нее удаляются.

№	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
2	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы	Соответствие представленной к защите ВКР нормативным требованиям, определяемым процедурой нормоконтроля	Соответствует *	
Итого максимальное количество баллов по п. 2				
3	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе	Согласование разделов ВКР консультантом	Согласовано **	
Итого максимальное количество баллов по п. 3				
4	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе	Проверка ВКР на антиплагиат в системе «АНТИПЛАГАТ.ВУЗ»	Оригинальность текста пояснительной записки ВКР более ____ %	
Итого максимальное количество баллов по п. 4				
5	Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе и графические материалы	Оценка качества ВКР заведующим кафедрой	Согласовано ***	
Итого максимальное количество баллов по п. 5				
ИТОГО максимальное количество баллов				70

Примечания:

* – критерии оценки качества выполненной ВКР руководителем ВКР приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации

** – для допуска к процедуре защиты ВКР наличие соответствия обязательно.

*** – для допуска к процедуре защиты ВКР наличие согласования обязательно.

Таблица 3.2

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			Описание критериев оценивания	
ИТОГО максимальное количество баллов				100

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура оценивания результатов освоения ОПОП ВО при прохождении государственной итоговой аттестации представлена в таблице 4.1 (для оценки ВКР) и таблице 4.2 (для оценки государственного экзамена)⁶⁷.

⁶⁷ Если процедура ГИА не предусматривает сдачу государственного экзамена, то таблица 3.2 и ссылка на нее удаляются

Формирование рейтинговой оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Таблица 4.1

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Пояснительная записка и графические материалы к выпускной квалификационной работе	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.1 Допуск к защите выпускной квалификационной работы > 50 баллов при условии выполнения всех разделов
2. Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы (вопросы к процедуре защиты)	30*	– получены полные ответы на вопросы – 23-30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 17-22 баллов; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 10-16 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0-9 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Примечания:

* – итоговое количество баллов определяется как сумма баллов, определенная каждым членом ГЭК, деленная на количество членов ГЭК, присутствовавших на защите ВКР.

Формирование рейтинговой оценки государственного экзамена

Таблица 4.2

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Государственная итоговая аттестация	Вопрос № 1	...	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2
	Вопрос № 2	...	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
	Задача ⁶⁸	...	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.2
	ИТОГО	100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» – 86 – 100 баллов «Хорошо» – 75 – 85 баллов «Удовлетворительно» – 60 – 74 баллов «Неудовлетворительно» – менее 59 баллов (вкл.)		

Разработчик _____ оценочных
средств, должность _____
_____ 20____ г.

И.О. Фамилия

⁶⁸ Если решение задачи в процессе проведения государственного экзамена не предусмотрено, данная строка в таблице удаляется

Приложение Н
(рекомендуемое)

Процесс формирования профессиональных компетенций для ОПОП ВО

Формирование профессиональных компетенций для ОПОП ВО
по направлению/специальности 00.00.00 (шифр направления/специальности)
«Наименование направления/специальности»
профиль/специализация/магистерская программа «Наименование
профиля/специализации/магистерской программы»

Код и наименование профессионального стандарта и(или) иные требования предъявляемые к выпускникам, ведущими работодателями, отрасли, в которой востребованы выпускники	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция ТФ (профессиональная компетенция ПК)
	Формулировка выбранной из профессионального стандарта (заявленная в требованиях работодателя) формулировкой обобщенной трудовой функции	ПК-1. Формулировка профессиональной компетенции совпадает с формулировкой трудовой функции, предусмотренной профессиональным стандартом
		

Приложение II

(рекомендуемое)

Процесс формирования индикаторов освоения профессиональных компетенций по ОПОП ВО

Формирование индикаторов освоения профессиональных компетенций для
ОПОП ВО

по направлению/специальности 00.00.00 (*шифр направления/специальности*)

«Наименование направления/специальности»

профиль/специализация/магистерская программа *«Наименование*

профиля/специализации/магистерской программы»

Характеристики деятельности по профессиональному стандарту	Формулировка профессионального стандарта (Необходимые знания, Необходимые умения, Трудовые действия)	Индикаторы ПК: Знает (1) Умеет (2) Владеет/Имеет навыки (3)
1	2	3
ПК-1 ...		
Необходимые знания (1)	Формулировка знаний для трудовой функции приведенная в профессиональном стандарте	1.1.1 Знает...
Необходимые умения (2)	Формулировка умений для трудовой функции приведенная в профессиональном стандарте	1.2.1 Умеет...
Трудовые действия (3)	Формулировка трудовых действий для трудовой функции приведенная в профессиональном стандарте	1.3.1 Владеет/Имеет навыки ...
ПК-2 ...		

Примечания:

1. Знания, умения и трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом для каждой трудовой функции приводятся в графе 2 в полном объеме и в редакции профессионального стандарта.
2. Шифр индикатора освоения компетенции трехзначный и формируется следующим образом:
 - Порядковый номер профессиональной компетенции.
 - Порядковый номер группы индикаторов освоения профессиональных компетенций.
 - Порядковый номер индикатора освоения профессиональной компетенции в группе.
3. При совпадении в профессиональном стандарте формулировок (или при наличии близких по смыслу формулировок) знаний, умений или трудовых действий для различных трудовых функций (различных ПК) индикатор закрепляется только за одной ПК, шифр и формулировка которого указываются в графе 3 и для всех остальных аналогичных формулировок знаний, умений, трудовых действий, предусмотренных профессиональным стандартом.
4. При реализации каких-либо предусмотренных профессиональным стандартом знаний, умений или трудовых действий в процессе освоения общепрофессиональных или универсальных компетенций, в графе 3 указывается шифр и наименование соответствующего индикатора из группы общепрофессиональных или универсальных компетенций.
5. При объединении нескольких формулировок указанных в профессиональном стандарте знаний, умений или трудовых действий в один индикатор освоения ПК, в графе 3 указывается «Входит в *шифр и наименование индикатора*». Допускается формирование общего индикатора в графе 3 для нескольких формулировок знаний, умений, или трудовых действий, приведенных в графе 2.

Приложение Р
(рекомендуемое)

Форма сведений о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОПОП ВО

Сведения о месте дисциплины в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОПОП ВО
по направлению/специальности 00.00.00 (шифр направления/специальности)
«Наименование направления/специальности»
профиль/специализация/магистерская программа «Наименование
профиля/специализации/магистерской программы»

Индекс	Наименование	Индикаторы освоения компетенции
Блок 1. Дисциплины		
Обязательная часть		
Б1.О.1	Наименование дисциплины (модуля)	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.1	Наименование дисциплины (модуля)	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Блок 2. Практика		
Обязательная часть		
Б2.У.О.1	Наименование практики	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б2.У.О.1	Наименование практики	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
...		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Обязательная часть		
Б3.Г.1	Формулировка в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
Б3.Д.1	Формулировка в соответствии с п.2.7 ФГОС ВО	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...
ФТД. Факультативы		
ФТД.1	Наименование факультатива	Знает ...
		Умеет ...
		Владеет/Имеет навыки ...

Приложение С
(рекомендуемое)

Форма справки о руководителе научного содержания ОПОП ВО магистратуры

Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению 00.00.00 (шифр направления) «Наименование направления»
магистерская программа «Наименование магистерской программы»

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)

Руководитель ОПОП ВО

подпись

инициалы, фамилия

дата составления _____