

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2. «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

для направления подготовки

37.04.01 «Психология»

по магистерской программе

«Организационная психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»

Протокол № 7 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
«*Прикладная психология*»
08 февраля 2024 г.



Е. Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
08 февраля 2024 г.



А. В. Прялухина

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Юридическая психология в сфере трудовых отношений» (Б1.В.ДВ.2.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.

Целью изучения дисциплины является углубление знаний обучающихся в социальной сфере и документационном обеспечении в области оказания психологической помощи и формирование целостного представления об организации работы по повышению психологической защищенности и предупреждению психологического неблагополучия населения.

Для достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- Ознакомить обучающихся с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовых основах оказания разных видов психологической помощи.
- Ознакомить обучающихся с документооборотом, с основными требованиями к отчетности и качеству представления документации; документами, необходимыми для предоставления социально-психологической помощи.
- Ознакомить с нормативными правовыми актами, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.
- Обеспечить знаниями о методах организации и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам.
- Вооружить знаниями о стандартах оформления документации, запросах, в том числе в электронном виде, о правилах их хранения.
- Обеспечить знаниями о порядке предоставления социальных услуг; задачах, решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы.
- Сформировать умения создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам.
- Сформировать умения у обучающихся разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)
- Сформировать умения устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)
- Сформировать умения оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями.
- Способствовать овладению студентами умениями анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения.
- Сформировать навыки владения технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы.
- Сформировать навыки владения технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности,

по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	
Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи	
ПК-1.1.1 Знает законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовые основы оказания разных видов психологической помощи	<i>Обучающийся знает:</i> - законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания; - правовые основы оказания разных видов психологической помощи
ПК-1.1.2. Знает основы документоведения, современные требования к отчетности и качеству представления документации; документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления социально-психологической помощи	<i>Обучающийся знает:</i> - основы документоведения и современные требования к отчетности и качеству представления документации; - документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления социально-психологической помощи
ПК-1.1.3. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации	<i>Обучающийся знает:</i> - нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг; - нормативные правовые акты, регламентирующие услуги по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
ПК-1.1.5. Знает методы организации и управления предоставлением социально-психологического	<i>Обучающийся знает:</i> - методы организации и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам	
ПК-1.1.7. Знает стандарты оформления документации, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения	<i>Обучающийся знает:</i> - стандарты оформления документации, запросов; - стандарты оформления документации, запросов в электронном виде, правила их хранения
ПК-1.2.2. Умеет разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)	<i>Обучающийся умеет:</i> - разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)
ПК-1.2.8. Умеет устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)	<i>Обучающийся умеет:</i> - устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения; - устанавливать и поддерживать контакты с органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)
ПК-1.2.10. Умеет оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями	<i>Обучающийся умеет:</i> - оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями
ПК-3 Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения	
ПК-3.1.1. Знает порядок предоставления социальных услуг; задачи, решаемые конкретными органами и	<i>Обучающийся знает:</i> - порядок предоставления социальных услуг; - задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
организациями социальной сферы	
ПК-3.2.1. Умеет анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения	<i>Обучающийся умеет:</i> - анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения
ПК-3.3.6. Владеет технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы	<i>Обучающийся владеет:</i> - технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы
ПК-3.3.8. Владеет технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи	<i>Обучающийся владеет:</i> - технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности; - технологиями организации просветительной работы по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; - технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация психологической службы и документооборот» (Б1.В. ДВ.02.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32

Вид учебной работы	Всего часов
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
3 семестр			
1	Социальное обслуживание населения: нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание психологических услуг	Лекция Тема 1 «Социальное обслуживание, правовые основы оказания разных видов психологической помощи» (4 часа)	ПК-1.1.1
		Практическое занятие 1 Тема «Отчетная документация психолога и педагога-психолога центров социальной помощи семьям и детям» (4 часа)	ПК-1.2.10.
		Лекция Тема 2 «Законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания» (4 часа)	ПК-1.1.1
		Практическое занятие Тема 2. «Разработка социально-психологического сопровождения и психологической помощи : консультирование, диагностика детей группы риска» (4 часа)	ПК-1.2.2.
		Лекция Тема 3 «Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации» (4 часа)	ПК-1.1.3
		Практическое занятие Тема 3 «Разработка социально-психологического сопровождения и психологической помощи: коррекция, профилактика и просвещение с лицами, злоупотребляющими ПАВ» (4 часа)	ПК-1.2.2.
		Лекция Тема 4. «Основы документооборота для предоставления социально-психологической помощи» (4 часа)	ПК-1.1.2.
		Практическое занятие Тема 4. «Установление и поддержание контактов психолога в образовательных организациях» (4 часа)	ПК-1.2.8.

		Лекция Тема 5. «Современные стандартные требования ведения документации для психологов образовательных учреждений» (4 часа)	ПК-1.1.7.
		Практическое занятие Тема 5 «Установление и поддержание контактов психолога в учреждениях уголовно-исполнительной системы» (4 часа)	ПК-1.2.8.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.1. ПК-1.2.10 ПК- 1.2.2. ПК-1.1.3 ПК-1.1.2 ПК-1.2.8 ПК-1.1.7
2	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения	Лекция Тема 6 «Порядок предоставления социальных услуг. Психологическое просвещение» (4 часа)	ПК-3.1.1.
		Практическое занятие Тема 6. «Социальное обслуживание населения по вопросам психологического просвещения» (4 часа)	ПК-3.2.1
		Лекция Тема 7. «Методы психологической помощи. Психологическое просвещение в практической психологии» (4 часа)	ПК-1.1.5. ПК-3.1.1.
		Практическое занятие Тема 7. «Технологии организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы» (4 часа)	ПК-3.3.6.
		Лекция Тема 8 «Методы социально-психологического сопровождения» (4 часа)	ПК-1.1.5
		Практическое занятие Тема 8. «Технологии организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, и противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды» (4 часа)	ПК-3.3.8

	<p>Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Курсовая работа. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.</p>	<p>ПК- 3.1.1 ПК- 3.2.1. ПК-1.1.5 ПК – 3.3.6 ПК- 3.3.8</p>
--	---	---

5.2.Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
3 семестр						
1	Социальное обслуживание населения: нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание психологических услуг	20	20	0	20	60
2	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения	12	12		20	44
	Итого	32	32	0	40	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии

Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии

Электронно-библиотечная система Юрайт- URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии

2. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии

3. Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru по беспроводной технологии

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Информационно-правовой портал Гарант.ру.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543910> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541929> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544078> (дата обращения: 16.02.2024).

5. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543597> (дата обращения: 16.02.2024).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)

6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,
Профессор кафедры «Прикладная
психология», д.псих.н, доцент
08 февраля 2024 г.

— А.В. Прялухина