

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.В.ДВ.2.2. «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

для направления подготовки

*37.04.01 «Психология»*

по магистерской программе

*«Организационная психология»*

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»

Протокол № 7 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«*Прикладная психология*»  
08 февраля 2024 г.



*Е.Ф. Яценко*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
08 февраля 2024 г.



*А.В. Прялухина*

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Юридическая психология в сфере трудовых отношений» (Б1.В.ДВ.2.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н.

Целью изучения дисциплины является углубление знаний обучающихся в социальной сфере и документационном обеспечении в области оказания психологической помощи и формирование целостного представления об организации работы по повышению психологической защищенности и предупреждению психологического неблагополучия населения.

Для достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- Ознакомить обучающихся с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовых основах оказания разных видов психологической помощи.
- Ознакомить обучающихся с документооборотом, с основными требованиями к отчетности и качеству представления документации; документами, необходимыми для предоставления социально-психологической помощи.
- Ознакомить с нормативными правовыми актами, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.
- Обеспечить знаниями о методах организации и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам.
- Вооружить знаниями о стандартах оформления документации, запросах, в том числе в электронном виде, о правилах их хранения.
- Обеспечить знаниями о порядке предоставления социальных услуг; задачах, решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы.
- Сформировать умения создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам.
- Сформировать умения у обучающихся разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)
- Сформировать умения устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)
- Сформировать умения оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями.
- Способствовать овладению студентами умениями анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения.
- Сформировать навыки владения технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы.
- Сформировать навыки владения технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности,

по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>ПК-1</b>	
<b>Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи</b>	
<b>ПК-1.1.1</b> Знает законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовые основы оказания разных видов психологической помощи	<i>Обучающийся знает:</i> - законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания; - правовые основы оказания разных видов психологической помощи
<b>ПК-1.1.2.</b> Знает основы документоведения, современные требования к отчетности и качеству представления документации; документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления социально-психологической помощи	<i>Обучающийся знает:</i> - основы документоведения и современные требования к отчетности и качеству представления документации; - документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления социально-психологической помощи
<b>ПК-1.1.3.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации	<i>Обучающийся знает:</i> - нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг; - нормативные правовые акты, регламентирующие услуги по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
<b>ПК-1.1.5.</b> Знает методы организации и управления предоставлением социально-психологического	<i>Обучающийся знает:</i> - методы организации и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам	
<b>ПК-1.1.7. Знает</b> стандарты оформления документации, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения	<i>Обучающийся знает:</i> - стандарты оформления документации, запросов; - стандарты оформления документации, запросов в электронном виде, правила их хранения
<b>ПК-1.2.2. Умеет</b> разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)	<i>Обучающийся умеет:</i> - разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)
<b>ПК-1.2.8. Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)	<i>Обучающийся умеет:</i> - устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения; - устанавливать и поддерживать контакты с органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)
<b>ПК-1.2.10. Умеет</b> оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями	<i>Обучающийся умеет:</i> - оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями
<b>ПК-3</b> <b>Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения</b>	
<b>ПК-3.1.1. Знает</b> порядок предоставления социальных услуг; задачи, решаемые конкретными органами и	<i>Обучающийся знает:</i> - порядок предоставления социальных услуг; - задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
организациями социальной сферы	
<b>ПК-3.2.1. Умеет</b> анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения	<i>Обучающийся умеет:</i> - анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения
<b>ПК-3.3.6. Владеет</b> технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы	<i>Обучающийся владеет:</i> - технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы
<b>ПК-3.3.8. Владеет</b> технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи	<i>Обучающийся владеет:</i> - технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности; - технологиями организации просветительной работы по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; - технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация психологической службы и документооборот» (Б1.В. ДВ.02.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	64
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	32

Вид учебной работы	Всего часов
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	40
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечание: «Форма контроля» – зачет (3).

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
<b>3 семестр</b>			
1	<b>Социальное обслуживание населения: нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание психологических услуг</b>	<b>Лекция</b> Тема 1 «Социальное обслуживание, правовые основы оказания разных видов психологической помощи» (4 часа)	ПК-1.1.1
		<b>Практическое занятие 1</b> Тема «Отчетная документация психолога и педагога-психолога центров социальной помощи семьям и детям» (4 часа)	ПК-1.2.10.
		<b>Лекция</b> Тема 2 «Законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания» (4 часа)	ПК-1.1.1
		<b>Практическое занятие Тема 2.</b> «Разработка социально-психологического сопровождения и психологической помощи : консультирование, диагностика детей группы риска» (4 часа)	ПК-1.2.2.
		<b>Лекция</b> Тема 3 «Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации» (4 часа)	ПК-1.1.3
		<b>Практическое занятие</b> Тема 3 «Разработка социально-психологического сопровождения и психологической помощи: коррекция, профилактика и просвещение с лицами, злоупотребляющими ПАВ» (4 часа)	ПК-1.2.2.
		<b>Лекция</b> Тема 4. «Основы документооборота для предоставления социально-психологической помощи» (4 часа)	ПК-1.1.2.
		<b>Практическое занятие</b> Тема 4. «Установление и поддержание контактов психолога в образовательных организациях» (4 часа)	ПК-1.2.8.

		<b>Лекция</b> Тема 5. «Современные стандартные требования ведения документации для психологов образовательных учреждений» (4 часа)	ПК-1.1.7.
		<b>Практическое занятие</b> Тема 5 «Установление и поддержание контактов психолога в учреждениях уголовно-исполнительной системы» (4 часа)	ПК-1.2.8.
		<b>Самостоятельная работа.</b> Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям. Проработка конспекта лекций.	ПК-1.1.1. ПК-1.2.10 ПК- 1.2.2. ПК-1.1.3 ПК-1.1.2 ПК-1.2.8 ПК-1.1.7
2	<b>Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения</b>	<b>Лекция</b> Тема 6 «Порядок предоставления социальных услуг. Психологическое просвещение» (4 часа)	ПК-3.1.1.
		<b>Практическое занятие</b> Тема 6. «Социальное обслуживание населения по вопросам психологического просвещения» (4 часа)	ПК-3.2.1
		<b>Лекция</b> Тема 7. «Методы психологической помощи. Психологическое просвещение в практической психологии» (4 часа)	ПК-1.1.5. ПК-3.1.1.
		<b>Практическое занятие</b> Тема 7. «Технологии организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы» (4 часа)	ПК-3.3.6.
		<b>Лекция</b> Тема 8 «Методы социально-психологического сопровождения» (4 часа)	ПК-1.1.5
		<b>Практическое занятие</b> Тема 8. «Технологии организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, и противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды» (4 часа)	ПК-3.3.8



	<p><b>Самостоятельная работа.</b>  Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5.  Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации.  Курсовая работа.  Подготовка к практическим занятиям.  Проработка конспекта лекций.</p>	<p>ПК- 3.1.1  ПК- 3.2.1.  ПК-1.1.5  ПК – 3.3.6  ПК- 3.3.8</p>
--	---	---

### 5.2.Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
<b>3 семестр</b>						
1	Социальное обслуживание населения: нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание психологических услуг	20	20	0	20	60
2	Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения	12	12		20	44
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>104</b>
<b>Контроль</b>						<b>4</b>
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						<b>108</b>

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

### 8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru) по беспроводной технологии

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru) по беспроводной технологии

Электронно-библиотечная система Юрайт- URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru) по беспроводной технологии

2. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru) по беспроводной технологии

3. Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru) по беспроводной технологии

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Информационно-правовой портал Гарант.ру.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности : учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543910> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541929> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544078> (дата обращения: 16.02.2024).

5. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543597> (дата обращения: 16.02.2024).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)

5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)

6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,  
*Профессор кафедры «Прикладная  
психология», д.псих.н, доцент*  
08 февраля 2024 г.

— *А.В. Прялухина*