**Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обобщенная трудовая функция** | **Профессиональная компетенция** |
| Руководство производственно-хозяйственной деятельностью железнодорожной станции | **ПК-1** Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции  **ПК-2** Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции  **ПК-3** Руководство разработкой нормативной документации железнодорожной станции |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Формулировка индикатора |
| **ПК-1: Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции** | |
| **Знания** | |
| **ПК-1.1.1** | Знает показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции |
| **ПК-1.1.2** | Знает принципы работы устройств связи, сигнализации, централизации и блокировки, содержания путевого хозяйства и контактной сети на железнодорожной станции; правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации |
| **ПК-1.1.3** | Знает порядок приема, составления и передачи информационных сообщений на железнодорожной станции |
| **ПК-1.1.4** | Знает нормативно-технологические, нормативно-технические и руководящие документы по организации эксплуатационной работы на железнодорожной станции |
| **ПК-1.1.5** | Знает требования охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, гражданской обороны, санитарные нормы и правила |
| **ПК-1.1.6** | Знает экономику, организацию производства, труда и управления |
| **Умения** | |
| **ПК-1.2.1** | Умеет анализировать данные, связанные с выполнением показателей производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции |
| **ПК-1.2.2** | Умеет пользоваться пультом управления стрелками и сигналами железнодорожной станции |
| **ПК-1.2.3** | Умеет оформлять документацию по организации эксплуатационной работы на железнодорожной станции; пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожной станции; применять оптимальные варианты решений нестандартных ситуаций, возникающих при выполнении эксплуатационной работы на железнодорожной станции; |
| **ПК-1.2.4** | Умеет анализировать данные поездной обстановки и фактического положения на железнодорожной станции; читать график исполненной работы железнодорожной станции |
| **ПК-1.2.5** | Умеет принимать решения при нарушении трудовой и производственной дисциплины работниками железнодорожной станции; принимать решения при нарушении выполнения коллективного договора, обеспечения социальной защиты работников железнодорожной станции; анализировать данные, связанные с выполнением обязанностей и соблюдением режимов рабочего времени и времени отдыха работниками железнодорожной станции |
| **ПК-1.2.6** | Умеет пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами на железнодорожной станции; оформлять документацию по выполнению производственных показателей работниками железнодорожной станции; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по управлению производственно-хозяйственной деятельностью на железнодорожной станции |
| **Навыки/опыт деятельности** | |
| **ПК-1.3.1** | Навыки управления проектами; планирования и оптимальной организации рабочего процесса; работы с крупными объемами информации в условиях острого дефицита времени на переработку этой информации и для принятия ответственных решений; уверенного пользования ПК и программами MS Office, запроса недостающей информации; работы с документами |
| **ПК-1.3.2** | Навыки проведения диагностики профессионального оборудования; мониторинга возможных рисков и планирования путей восстановления функционирования систем в кратчайшие сроки; владения техническим английским; осмысления задач, для решения которых недостаточно знаний |
| **ПК-1.3.3** | Навыки выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменениями поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; работы на АРМ по вводу (выводу) информации и ее считывания; оформления и ведения соответствующей документации, связанной с движением поездов; частого и быстрого переключения с одного предмета или объекта на другой (переадаптации) |
| **ПК-1.3.4** | Навыки планирования и грамотной организации рабочего процесса; составления технической документации; технического регламента при приеме и отправлении поездов |
| **ПК-1.3.5** | Навыки анализа правовых документов; работы с разнообразной информацией и быстрого ее усвоения; использования правовых баз, представленных в электронном виде; работы с сотрудниками органов контроля |
| **ПК-1.3.6** | Навыки организации работы на закрепленном участке; анализа проблемы, поиска пути её разрешения; грамотного планирования; работы с большим количеством документов |
| **ПК-2: Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции** | |
| **Знания** | |
| **ПК-2.1.1** | Знает правила коммерческого осмотра поездов и вагонов и технологический процесс работы пункта коммерческого осмотра железнодорожной станции |
| **ПК-2.1.2** | Знает договорные обязательства перед обслуживаемыми железнодорожной станцией |
| **ПК-2.1.3** | Знает нормативные акты по организации производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции Российской Федерации и государств - участников Содружества |
| **ПК-2.1.4** | Знает тарифное руководство |
| **ПК-2.1.5** | Знает технические условия размещения и крепления грузов |
| **Умения** | |
| **ПК-2.2.1** | Умеет принимать решения по сохранности перевозимого груза, при приеме от грузоотправителя груза и выдаче его грузополучателям, исполнению условий договоров на эксплуатацию путей необщего пользования и подачу-уборку вагонов, реализацию мероприятий по соблюдению сроков доставки груза и порожних вагонов, сокращению количества претензий, пеней и выплат за их нарушение, организации грузовой работы на железнодорожной станции |
| **ПК-2.2.2** | Умеет оформлять документацию по выполнению условий договоров на эксплуатацию путей необщего пользования и подачу-уборку вагонов на железнодорожной станции |
| **ПК-2.2.3** | Умеет анализировать данные, связанные с соблюдением требований нормативных документов при приеме от грузоотправителя груза и выдаче его грузополучателям на железнодорожной станции |
| **ПК-2.2.4** | Умеет пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по управлению коммерческой деятельностью на железнодорожной станции |
| **ПК-2.2.5** | Умеет принимать решения по сохранности перевозимого груза, организации грузовой работы на железнодорожной станции |
| **Навыки/опыт деятельности** | |
| **ПК-2.3.1** | Навыки проверки соответствия предъявляемого к перевозке груза информационным базам правил перевозки, оформления основных перевозочных документов в информационных системах грузовой и коммерческой работы |
| **ПК-2.3.2** | Навыки автоматизированного расчета провозных платежей и сборов |
| **ПК-2.3.3** | Опыт деятельности составления документов, договоров; работы с программами MS Office; коммуникативные навыки; многовекторности (умение работать в разных направлениях); работы с клиентами и сотрудниками органов контроля; организации работы и планирования выполнения задач |
| **ПК-2.3.4** | Навыки определения тарифного расстояния и размера провозной платы плат за перевозку грузов |
| **ПК-2.3.5** | Навыки использования методики расчёта размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, определения потребности в крепёжном материале, массы грузов, в том числе наливных; расчёта вида и степени негабаритности грузов, перевозимых по железным дорогам |
| **ПК-3: Руководство разработкой нормативной документации железнодорожной станции** | |
| **Знания** | |
| **ПК-3.1.1** | Знает организацию производства, труда и управления с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условия труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов |
| **Умения** | |
| **ПК-3.2.1** | Умеет применять нормативно-технические документы, определяющие требования к разрабатываемой документации железнодорожной станции; анализировать данные, связанные с выполнением обязанностей и соблюдением режимов рабочего времени и времени отдыха работниками железнодорожной станции |
| **Навыки/опыт деятельности** | |
| **ПК-3.3.1** | Навыки составления ТРА и техпроцессов железнодорожной станции, ведения поездной документации на ж.-д. станции; эффективного управления временем и людьми, находящимися в подчинении; экспертизы технической документации, надзора и контроля за состоянием и эксплуатацией подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявления резервов, установления причин неисправностей и недостатков в работе, принятия мер по их устранению |

**Обобщенная трудовая функция: Руководство деятельностью железнодорожного вокзального комплекса**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Формулировка индикатора |
| **ПК-4: Руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзального комплекса** | |
| **Знания** | |
| ПК-4.1.1 | Знает правила перевозок и правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа |
| ПК-4.1.2 | Знает схему железнодорожной транспортной сети, технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса |
| ПК-4.1.3 | Знает порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством на железнодорожном транспорте |
| ПК-4.1.4 | Знает руководящие документы по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры, |
| **Умения** | |
| ПК-4.2.1 | Умеет оформлять документацию по руководству деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса |
| ПК-4.2.2 | Умеет излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по качественному обслуживанию пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса |
| ПК-4.2.3 | Умеет взаимодействовать со смежными службами по руководства и координации деятельности подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса |
| ПК-4.2.4 | Умеет применять методики по руководству деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса |
| **Навыки/опыт деятельности** | |
| ПК-4.3.1 | Навыки оформления и переоформления перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения; предоставления услуг по перевозке пассажирам; организации посадки пассажиров в поезда дальнего следования и пригородного сообщения, в т. ч. пассажиров с и электронным проездным документом; возврата денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования, пригородного сообщения, за перевозку багажа, грузобагажа |
| ПК-4.3.2 | Навыки разработки технологического процесса работы вокзала |
| ПК-4.3.3 | Навыки выполнения первоочередных действий на месте; установления обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и определения лиц, виновных в допущенных нарушениях трудового законодательства; оформления и рассмотрения результатов расследования несчастных случаев и реализации мер по устранению выявленных нарушений и предупреждению подобных несчастных случаев |
| ПК-4.3.4 | Навыки применения законов «О транспортной безопасности», «О противодействии терроризму», указа Президента РФ «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте» и др. |
| **ПК-5: Координация деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса** | |
| **Знания** | |
| ПК-5.1.1 | Знает формы проездных и перевозочных документов, порядок заключения и выполнения договоров |
| ПК-5.1.2 | Знает нормативно-правовые акты в области коммерческого взаимодействия и договорных отношений сторон |
| **Умения** | |
| ПК-5.2.1 | Умеет принимать решения по деятельности подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзального комплекса |
| ПК-5.2.2 | Умеет анализировать данные, связанные с соблюдением подразделениями, не находящимися в непосредственном подчинении, требований нормативных документов на территории железнодорожного вокзального комплекса |
| **Навыки/опыт деятельности** | |
| ПК-5.3.1 | Навыки оформления и переоформления перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения; предоставления услуг по перевозке пассажирам; организации посадки пассажиров в поезда дальнего следования и пригородного сообщения, в т. ч. пассажиров с электронным проездным документом; возврата денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования, пригородного сообщения, за перевозку багажа, грузобагажа |
| ПК-5.3.2 | Навыки применения нормативно-правовых актов в области коммерческого взаимодействия сторон |
| **ПК-6: Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзального комплекса** | |
| **Знания** | |
| ПК-6.1.1 | Знает стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе |
| ПК-6.1.2 | Знает правила санитарно-технического содержания кассовых залов и залов ожидания, комнат матери и ребенка, комнат отдыха пассажиров и служебных помещений на территории железнодорожного вокзального комплекса |
| **Умения** | |
| ПК-6.2.1 | Умеет применять методики по контролю качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзального комплекса, анализировать данные, связанные с качеством обслуживания, взаимодействовать со смежными службами по эти вопросам |
| ПК-6.2.2 | Умеет принимать решения при нарушении правил санитарно-технического содержания кассовых залов и залов ожидания, комнат матери и ребенка, комнат отдыха пассажиров и служебных помещений на территории железнодорожного вокзального комплекса |
| **Навыки/опыт деятельности** | |
| ПК-6.3.1 | Навыки выполнения требований к набору услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям на территории вокзальных комплексов; к комфорту функциональных зон комплексов; к качеству информационно-справочных услуг |
| ПК-6.3.2 | Навыки выполнения требований правил санитарно-технического содержания кассовых залов и залов ожидания, комнат матери и ребенка, комнат отдыха пассажиров и служебных помещений на территории железнодорожного вокзального комплекса |