ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

**Т.В. Слотина**

**Производственная практика**

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

**Методические рекомендации по прохождению практики**

для направления

37.04.01 «Психология»

по магистерской программе «Организационная психология»

Санкт-Петербург

2022

1. **Нормативное обеспечение практики**

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Университета является обязательной частью ОПОП ВО.

Порядок проведения практики обучающимися регламентирует СМК РД 7.3.93-2015 «Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение об организации практики обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС», размещенный на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу *http://www.pgups.ru/struct/otdel-praktiki/.*

1. **Обязанности обучающегося на практике**

В период подготовки, прохождения и завершения практики обучающийся обязан:

* получить на кафедре все необходимые документы по практике;
* прибыть в профильную организацию (или в Университет) в установленные календарным учебным графиком сроки и оформиться на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом);
* в течение трех дней с момента начала практики представить руководителю практикой по кафедре в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи направление с отметкой о прибытии, заверенное печатью профильной организации, приказ о назначении руководителя практикой от профильной организации;
* о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места ее прохождения, проинформировать соответствующую кафедру в течение 3 суток;
* выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* изучить и соблюдать требования охраны труда, а также правила техники безопасности и производственной санитарии, пройти необходимые инструктажи;
* соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
* подтвердить прохождение практики в сроки в соответствии с календарным учебным графиком путем передачи в течение трех дней после окончания практики руководителю практикой по кафедре в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи направление с отметкой о прибытии и убытии, заверенное печатью профильной организации;
* получить на руки копию приказа о прохождении практики и назначении руководителя от профильной организации;
* оформить направление на практику, в т.ч. индивидуальное задание, заполнить совместно с руководителем от предприятия выполнение рабочего графика (плана), содержания и результатов практики, оформить отзыв;
* подготовить отчет о прохождении практики;
* своевременно составить и сдать отчет по практике в установленные сроки;
* в установленном порядке пройти промежуточную аттестацию после завершения практики;
* своевременно выполнять все прочие указания деканата, кафедры и руководителей практики, касающиеся вопросов организации, хода и подведения итогов практики.

1. **Отчетность обучающегося по практике**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом выданного ему индивидуального задания.

После прибытия на предприятие и оформления направления на практику в отделе кадров (отделе управления персоналом), обучающийся направляет в электронном виде отсканированное направление на практику с отметкой о прибытии в адрес руководителя по практике от кафедры, ответственной за организацию практики. После завершения практики, предприятие ставит отметку об убытии с практики в направлении на практику.

Направление на практику с отметками предприятия о прибытии и убытии обучающегося на практику, сдается на кафедру, ответственную за организацию практики.

1. **Индивидуальное задание по практике**

При прохождении практики обучающийся выполняет задание в соответствии с ресурсами и структурой организации, в которую он направлен.

Тематика индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, разрабатывается на кафедре, осуществляющей организацию практики, «Прикладная психология», до начала практики (после заключения договоров с профильными организациями о прохождении практики, при необходимости).

При назначении темы индивидуального задания по практике обучающемуся учитывается специфика работы предприятия, на котором планируется прохождение практики обучающимся.

1. **Рекомендации по оформлению отчета по практике**

Примерная структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.
2. Направление на практику.
3. Оценочный лист.
4. Рабочий график практики.
5. Содержание отчета:

1. Общие сведения о практике:

Ф.И.О. магистра, курс, группа, направление подготовки, вид практики – производственная, наименование практики – «Научно-производственная»,

сроки прохождения практики; наименование базы практики, адрес, телефон базы практики, Ф.И.О. руководителя базы практики, Ф.И.О. руководителя от базы практики, Ф.И.О. руководителя от кафедры «Прикладная психология»,

должность, которую занимал студент во время практики, информация о месте прохождения практики. Другая необходимая информация.

2. Основная часть: выполненные индивидуальные задания по практике 1-7.

3. Приложения (фотоотчет).

Перечень вопросов к зачету (3 семестр)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование** | **Индикаторы освоения компетенции** | | **Вопросы к зачету** | |
| «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (Б2.В.02 (П)) | **ПК-3.3.5.** Имеет навыки взаимодействия с социальным окружением клиентов, содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с целью помощи в решении их жизненных проблем, разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения и социального окружения к проблемам клиентов в целях их психологической поддержки, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей; создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях | | 1. Программа исследования (тема, актуальность, цель, объект, предмет, методы, практическая значимость, теоретическая значимость), обзор современных научных статей по теме исследования.  2.Подготовка и публикация двух научных статей – для РИНЦ и для журнала, реферируемого ВАК.  3.Личное участие в международных научно-практических конференциях с публикацией статьи  4.Ведение дневника практики, подготовка отчета по практике | |
| **ПК-4.3.2. Имеет навыки** запроса и анализа необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства), учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи, первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявления информации, требующей дополнительной проверки | |
| **ПК-4.3.3.** **Имеет навыки** подбора комплекса психологических методик, планирования и проведения, обобщения результатов обследования клиентов, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни, выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов | |
| **ПК-5.3.6. Имеет навыки** создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам | |
| **ПК-5.3.7. Имеет навыки** соблюдения требований профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте | |
| **ПК-6.3.3. Имеет навыки** разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.) | |
| **ПК-7.3.2. Имеет навыки** разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения; разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими; организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов | |
|  | **ПК-7.3.5. Имеет навыки** технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования, учета проведенных работ | |
|  | **ПК-8.3.1. Имеет навыки** диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, обобщения информации о рисках и формирования прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании | |
|  | **ПК-8.3.3. Имеет навыки** разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; учета проведенных работ и оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения | |
|  | **ПК-8.3.6. Имеет навыки** подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представления их в интернет-форумах и СМИ | |
| **№ п/п** | | **Индикаторы освоения компетенции** | | **Вопросы к зачету** | |
| «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (Б2.В.02 (П)) | | **ПК-3.3.5.** Имеет навыки взаимодействия с социальным окружением клиентов, содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с целью помощи в решении их жизненных проблем, разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения и социального окружения к проблемам клиентов в целях их психологической поддержки, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей; создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях | | Программа исследования (тема, актуальность, цель, объект, предмет, методы, практическая значимость, теоретическая значимость), обзор современных научных статей по теме исследования. | |
| **ПК-4.3.2. Имеет навыки** запроса и анализа необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства), учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи, первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявления информации, требующей дополнительной проверки | | Подготовка и публикация двух научных статей – для РИНЦ и для журнала, реферируемого ВАК. | |
| **ПК-4.3.3.** **Имеет навыки** подбора комплекса психологических методик, планирования и проведения, обобщения результатов обследования клиентов, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни, выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов | | Личное участие в международных научно-практических конференциях с публикацией статьи | |
| **ПК-5.3.6. Имеет навыки** создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам | | Ведение дневника практики, подготовка отчета по практике | |

Перечень вопросов к зачету (4 семестр)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс, наименование** | **Индикаторы освоения компетенции** | **Вопросы к зачету** |
| «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» (Б2.В.02 (П)) | **ПК-3.3.5.** Имеет навыки взаимодействия с социальным окружением клиентов, содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с целью помощи в решении их жизненных проблем, разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения и социального окружения к проблемам клиентов в целях их психологической поддержки, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей; создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях | 1. Подготовка и публикация научной статьи (ВАК / РИНЦ / «Transport Brics») теоретического или эмпирического характера по теме исследования, участие в научно-практических конференциях ПГУПС и конференциях других вузов (ПК-5.3.6., ПК-6.3.3. ПК-7.3.2, ПК-7.3.5, ПК-8.3.1).  **2** Программа исследования (тема, актуальность, цель, объект, предмет, методы, практическая значимость; теоретическая значимость, задачи, гипотезы, методики исследования) (ПК-3.3.5. ПК-4.3.2, ПК-4.3.3, ПК-5.3.7.).  **3.** Сбор эмпирических данных **(**ПК-5.3.6., ПК-6.3.3. ПК-7.3.2, ПК-7.3.5, ПК-8.3.1).  **4.** Подбор методического инструментария **(**ПК-3.3.5. ПК-4.3.2, ПК-4.3.3, ПК-5.3.7.).  **5.** Диагностический отчет – отчет по результатам психологической оценки, диагностики, экспертизы с предоставлением обратной связи по ним  Формат: эссе (самоотчет в свободной форме) / индивидуальный кейс **(**ПК-8.3.3, ПК-8.3.6).  **6.** Отчет о разработке и реализации комплексных программ в соответствии с объектом исследования (ПК-5.3.6., ПК-6.3.3. ПК-7.3.2, ПК-7.3.5, ПК-8.3.1, ПК-8.3.3, ПК-8.3.6).  7. Ведение дневника практики, подготовка отчета по практике, выступление на итоговой конференции (ПК-8.3.3, ПК-8.3.6).  **Требования:**   * Оформление отчета соответствует оформлению ВКР * В отчете – не менее 25 страниц * 14 шрифт полуторный интервал * В конце каждого пункта – список литературы (не позднее 5 лет – новейшие разработки!) * По возможности – посещение и анализ занятий одногруппников |
| **ПК-4.3.2. Имеет навыки** запроса и анализа необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства), учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи, первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявления информации, требующей дополнительной проверки |
| **ПК-4.3.3.** **Имеет навыки** подбора комплекса психологических методик, планирования и проведения, обобщения результатов обследования клиентов, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни, выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов |
| **ПК-5.3.6. Имеет навыки** создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам |
| **ПК-5.3.7. Имеет навыки** соблюдения требований профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте |
| **ПК-6.3.3. Имеет навыки** разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.) |
| **ПК-7.3.2. Имеет навыки** разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения; разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими; организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов |
|  | **ПК-7.3.5. Имеет навыки** технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования, учета проведенных работ |
|  | **ПК-8.3.1. Имеет навыки** диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, обобщения информации о рисках и формирования прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании |
|  | **ПК-8.3.3. Имеет навыки** разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; учета проведенных работ и оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения |
|  | **ПК-8.3.6. Имеет навыки** подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представления их в интернет-форумах и СМИ |

При необходимости включения графического материала в отчет по практике, его размещают в Приложении.

На титульном листе обязательно указание наименования практики, кафедры, ответственной за проведение практики, фамилии обучающегося и руководителя практики от Университета.

Рекомендуемый образец оформления титульного листа отчета по практике приведен в приложении А.

Формирование оценки обучающегося по практике ведется согласно Фонду оценочных средств по практике, который является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

Для фиксации хода формирования рейтинговой оценки по практике обучающимся подготавливается и вкладывается в отчет по практике (после титульного листа) оценочный лист. Рекомендуемый образец оформления оценочного листа представлен в приложении Б.

В отчет по практике обучающийся также вкладывает подписанный им рабочий график с планируемыми результатами и отметками об их выполнении, согласованный руководителями практики от предприятия, на котором обучающийся проходит практику, и от Университета.

Оформленное и подписанное направление обучающегося на практику с отзывом предприятия также подшивается в отчет по практике.

**Требования к оформлению отчета.** Отчет должен быть оформлен в электронном и машинописном виде: Times New Roman, 12 или 14 кегль, одинарный или полуторный интервал. Поля: отступ слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2см. Объем отчета – не менее 15 страниц.

Нумерация. Титульный лист считается первым, однако не нумеруется (Приложение А). СОДЕРЖАНИЕ – 2 страница (нумеруется). К отчету прилагается направление, заверенное предприятием, с характеристикой работы студента на практике, и отчет по практике, заверенный руководителем (Приложение Б. Оценочный лист отчета по практике).

1. **Сдача промежуточной аттестации по практике**

После завершения практики, получения положительного заключения от предприятия, где обучающийся проходил практику, и формирования баллов текущего контроля по отчету по практике руководителем практики от Университета, обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации по практике.

Дату и время проведения промежуточной аттестации по практике назначает кафедра, ответственная за проведение практики. Информация о месте и времени проведения промежуточной аттестации по практике доводится до сведения обучающихся на организационном собрании, предшествующем началу практики и проводимым кафедрой, ответственной за проведение практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики. Возможно проведение промежуточной аттестации по практике на первой неделе после начала занятий очередного семестра.

**Методические рекомендации по прохождению практики рассмотрены и обсуждены на заседании кафедры «Прикладная психология», протокол № 7 от 22 марта 2022 г.**

**Приложение А**

**(рекомендуемое)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет: «Экономика и менеджмент»

Кафедра: «Прикладная психология»

**Отчет**

**по производственной практике**

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Обучающийся* | (подпись, дата) | Иванов И.И. ПСИ-614 |
| *Руководитель от кафедры* | (подпись, дата) | Ученое звание, ученая степень  ФИО |

Санкт-Петербург

2022

**Приложение Б**

**(рекомендуемое)**

**Оценочный лист отчета по производственной практике**

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

(3 семестр/2 курс)

«Экономика и менеджмент». \_\_\_\_\_\_\_ [Иванов](http://eaisu.pgups.edu.mps:8888/app?back=256490889219&bc=4f114dd5d0bc18932f91d4cc233b595d&bp=H4gl7cgruBTA8naCzQeCIUdncZ2qU-fpxSJL5u2wdLDF7Yz45P-0x6nFN6LECRbewfIZ9crucvwP-xQ56S7kqGllFcMIBW3YOvcGnPg66qAQY7vvV3VrvuA&service=bcs&site=256490889293) Иван Иванович

(факультет) (группа) (ФИО магистра)

| **№**  **п/п** | **Материалы необходимые для оценки знаний, умений**  **и навыков** | | **Показатель**  **оценивания** | | **Критерии**  **оценивания** | | **Шкала оценивания** | **Количество баллов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Задание 1 | | Соответствие теме магистерской диссертации | | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Надежность, валидность и репрезентативность выборке | | Полное соответствие | | 5 |  |
| Частичное соответствие | | 3 |  |
| Низкий уровень соответствия | | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | | Соответствует | | 5 |  |
| Частично соответствует | | 3 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 15 | | | | 5 |  |
| 2 | Задание 2 | | Соответствие теме | | Соответствует | | 10 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Полнота раскрытия содержания | | Содержание раскрыто полно | | 10 |  |
| Содержание раскрыто частично | | 5 |  |
| Содержание не раскрыто | | 0 |  |
| Соответствие нормам профессиональной этики | | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 25 | | | | 10 |  |
| 3 | Задание 3 | | Соответствие теме | | | Соответствует | 10 |  |
| Не соответствует | 0 |  |
| Соответствие нормам профессиональной этики | | | Соответствует | 5 |  |
| Не соответствует | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 15 | | | | 10 |  |
| 4 | Задание 4 Введение дневника | | Соответствие теме | | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Полнота раскрытия содержания | | Содержание раскрыто полно | | 5 |  |
| Содержание раскрыто частично | | 3 |  |
| Содержание не раскрыто | | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | |  |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 15 | | | | 5 |  |
| **Итого: максимальное количество баллов за задания №№ 1-3** | | | | | | | **70** |  |
| **ИТОГО: максимальное количество баллов за отчет по практике** | | | | | | | **70** |  |
| 2 | | Промежуточная аттестация | | Перечень вопросов к зачету | | | **30** |  |
| 3 | | **Итоговая оценка** | | «Зачтено» - 60-100 баллов  «Не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.) | | | **100** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий график, содержание и планируемые результаты производственной практики

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

Кафедра «Прикладная психология».

Ф.И.О. магистра [Иванов](http://eaisu.pgups.edu.mps:8888/app?back=256490889219&bc=4f114dd5d0bc18932f91d4cc233b595d&bp=H4gl7cgruBTA8naCzQeCIUdncZ2qU-fpxSJL5u2wdLDF7Yz45P-0x6nFN6LECRbewfIZ9crucvwP-xQ56S7kqGllFcMIBW3YOvcGnPg66qAQY7vvV3VrvuA&service=bcs&site=256490889293) Иван Иванович

Группа ПСИ-230.Факультет «Экономика и менеджмент».

Сроки практики по календарному учебному графику .

Рабочий график и содержание практики:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание практики | Рабочий график |
| 1 Программа исследования (тема, актуальность, цель, объект, предмет, методы, практическая значимость, теоретическая значимость), обзор современных научных статей по теме исследования.  2.Подготовка и публикация двух научных статей – для РИНЦ и для журнала, реферируемого ВАК.  3.Личное участие в международных научно-практических конференциях с публикацией статьи.  4.Ведение дневника практики, подготовка отчета по практике.  Практика начинается с установочной конференции и заканчивается итоговой, на которой магистрант должен выступить с отчетом по практике. | 24.11.22 – 28.12.22 |

Планируемые результаты и отметка о выполнении:

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты | Отметка о полученных результатах |
| **Владеть:** навыками разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам; работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения и социального окружения к проблемам клиентов в целях их психологической поддержки, с использованием ресурсов социальных сетей; создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях; подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представления их в интернет-форумах и СМИ **(ПК-3.3.5.; ПК-5.3.6.; ПК-8.3.6.).** | Выполнено |
| **Владеть:** навыками разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.); первичной проверки и анализа документов; подбора комплекса психологических методик, планирования и проведения, исследования с соблюдением требований профессиональной этики и обеспечения конфиденциальности клиента; учета проведенных работ и оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы**(ПК-4.3.2. ПК-4.3.3. ПК-5.3.7.; ПК-6.3.3.; ПК-8.3.3.).** | Выполнено |
| **Владеть:** технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций; навыками проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов **(ПК-7.3.2; ПК-7.3.5.).** |  |
| **Приобрести ОПЫТ:**  **научно-исследовательской деятельности**: в организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе разработки плана психологического просвещения населения, а также работников органов и организаций социальной сферы; разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов (**ПК-3.3.5; ПК-7.3.2.).**  **организационно-управленческой деятельности**: волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов **ПК-7.3.2.** | Выполнено |

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО науч.рук.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО студента

**Приложение Б**

**(рекомендуемое, 2 семестр)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет: «Экономика и менеджмент»

Кафедра: «Прикладная психология»

**Отчет**

**по производственной практике**

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Обучающийся* | (подпись, дата) | Иванов И.И. ПСМ-230 |
| *Руководитель от кафедры* | (подпись, дата) | Ученое звание, ученая степень  ФИО |

Санкт-Петербург

2022

**Оценочный лист отчета по производственной практике**

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

(4 семестр/ 2 курс)

«Экономика и менеджмент». \_ПСМ-230\_ [Иванов](http://eaisu.pgups.edu.mps:8888/app?back=256490889219&bc=4f114dd5d0bc18932f91d4cc233b595d&bp=H4gl7cgruBTA8naCzQeCIUdncZ2qU-fpxSJL5u2wdLDF7Yz45P-0x6nFN6LECRbewfIZ9crucvwP-xQ56S7kqGllFcMIBW3YOvcGnPg66qAQY7vvV3VrvuA&service=bcs&site=256490889293) Иван Иванович

(факультет) (группа) (ФИО магистра)

| **№**  **п/п** | **Материалы необходимые для оценки знаний, умений**  **и навыков** | **Показатель**  **оценивания** | **Критерии**  **оценивания** | | **Шкала оценивания** | **Количество баллов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Задание 4 | Соответствие содержания специфике и запросам организации | Соответствует | | 10 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Соответствие требованиям к рекомендациям (грамотность языка, культура речи, соблюдение норм психологической этики) | Высокий уровень | | 10 |  |
| Средний уровень | | 5 |  |
| Низкий уровень | | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | Соответствует | | 10 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 30 | | | 10 |  |
| 2 | Задание 5 | Соответствие теме | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Практическая и прикладная ценность | Высокая | | 5 |  |
| Хорошая | | 3 |  |
| Низкая | | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 15 | | | 10 |  |
| 3 | Задание 6 | Соответствие занятия теме | Соответствует | | 10 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | Соответствует | | 5 |  |
| Не соответствует | | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 15 | | | 10 |  |
| 4  5 | Задание 7 Ведение дневника  Задание 8  Заполнение отчета | Научная грамотность, наличие выводов. | | Соответствует | 3 |  |
| Не соответствует | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | | Соответствует | 2 |  |
| Не соответствует | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 5 | | | 5 |  |
| Полнота раскрытия содержания | | Содержание раскрыто полно | 3 |  |
| Содержание раскрыто частично | 1 |  |
| Содержание не раскрыто | 0 |  |
| Оформление материала в соответствии с рекомендациями | | Соответствует | 2 |  |
| Не соответствует | 0 |  |
| Итого: максимальное количество баллов за задание 5 | | | 5 |  |
| **Итого: максимальное количество баллов за задания №№ 4-8** | | | | | **70** |  |
| **ИТОГО: максимальное количество баллов за отчет по практике** | | | | | **70** |  |
| 2 | Промежуточная аттестация | Перечень вопросов к зачету | | | **30** |  |
| 3 | **Итоговая оценка** | «Зачтено» - 60-100 баллов  «Не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.) | | | **100** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочий график, содержание и планируемые результаты производственной практики

**«НАУЧНО-** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА» (Б2.В.02 (П))**

Кафедра «Прикладная психология».

Ф.И.О. магистра [Иванов](http://eaisu.pgups.edu.mps:8888/app?back=256490889219&bc=4f114dd5d0bc18932f91d4cc233b595d&bp=H4gl7cgruBTA8naCzQeCIUdncZ2qU-fpxSJL5u2wdLDF7Yz45P-0x6nFN6LECRbewfIZ9crucvwP-xQ56S7kqGllFcMIBW3YOvcGnPg66qAQY7vvV3VrvuA&service=bcs&site=256490889293) Иван Иванович

Группа ПСИ-230.Факультет «Экономика и менеджмент».

Сроки практики по календарному учебному графику 06.03.23 – 28.05.23.

Рабочий график и содержание практики:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание практики | Рабочий график |
| 1. Подготовка и публикация научной статьи (ВАК / РИНЦ / «Transport Brics») теоретического или эмпирического характера по теме исследования, участие в научно-практических конференциях ПГУПС и конференциях других вузов.   **2** Программа исследования (тема, актуальность, цель, объект, предмет, методы, практическая значимость; теоретическая значимость, задачи, гипотезы, методики исследования).  **3.** Сбор эмпирических данных  **4.** Подбор методического инструментария**.**  **5.** Диагностический отчет – отчет по результатам психологической оценки, диагностики, экспертизы с предоставлением обратной связи по ним. Формат: эссе (самоотчет в свободной форме) / индивидуальный кейс.  **6.** Отчет о разработке и реализации комплексных программ в соответствии с объектом исследования.  7. Ведение дневника практики, подготовка отчета по практике, выступление на итоговой конференции.  Практика начинается с установочной конференции и заканчивается итоговой, на которой магистрант должен выступить с отчетом по практике. | 16.02.23-  26.04.23 |

Планируемые результаты и отметка о выполнении:

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты | Отметка о полученных результатах |
| **Владеть:** навыками разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов; создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам; работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения и социального окружения к проблемам клиентов в целях их психологической поддержки, с использованием ресурсов социальных сетей; создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях; подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представления их в интернет-форумах и СМИ **(ПК-3.3.5.; ПК-5.3.6.; ПК-8.3.6.).** | Выполнено |
| **Владеть:** навыками разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.); первичной проверки и анализа документов; подбора комплекса психологических методик, планирования и проведения, исследования с соблюдением требований профессиональной этики и обеспечения конфиденциальности клиента; учета проведенных работ и оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы**(ПК-4.3.2. ПК-4.3.3. ПК-5.3.7.; ПК-6.3.3.; ПК-8.3.3.).** | Выполнено |
| **Владеть:** технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций; навыками проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов **(ПК-7.3.2; ПК-7.3.5.).** |  |
| **Приобрести ОПЫТ:**  **научно-исследовательской деятельности**: в организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе разработки плана психологического просвещения населения, а также работников органов и организаций социальной сферы; разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов (**ПК-3.3.5; ПК-7.3.2.).**  **организационно-управленческой деятельности**: волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов **ПК-7.3.2.** | Выполнено |

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО науч.рук.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО студента