

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

для специальности
23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов»
по специализациям
«Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте»,
«Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта»,
«Электроснабжение железных дорог»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» (Б1.О.10) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по направлению подготовки 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (далее – ФГОС ВО), утвержденного «27» марта 2018 г., приказ Минобрнауки России № 217.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими специалистами необходимых знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методов организации и руководства работой команды, формирование командной стратегии для достижения поставленной цели;
- определение и реализация приоритетов деятельности руководителя команды и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования;
- изучение основных сведений по управлению и обеспечению рационального использования персонала организации и ее структурных подразделений;
- овладение навыками руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров,
- изучение основ трудового законодательства Российской Федерации;
- овладение основами кадрового делопроизводства и договорной работы, в том числе при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- изучение системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| УК-3.1.1 Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом | Обучающийся знает: методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом; методологию управления персоналом организации; генезис, современное состояние и перспективы развития системы управления персоналом; модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы; стратегию и тактику обеспечения организации персоналом; процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала; методы нормирования труда; основы мотивации труда; показатели результативности, эффективности и производительности труда |
| УК-3.2.1 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, | Обучающийся умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, |

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|
| формулировать задачи членам команды | формулировать задачи членам команды; планировать численность персонала; применять методы нормирования труда, оценки эффективности труда |
| УК-3.3.1 Владеет методами организации и управления коллективом | Обучающийся владеет методами организации и управления коллективом. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | |
| УК-6.1.1 Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности | Обучающийся знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности; понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива; основные методы планирования трудовой деятельности в организации; основы мотивации труда, оценки и аттестации персонала; профессионального саморазвития и построения карьеры. |
| УК-6.2.1 Умеет оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами, | Обучающийся умеет оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами; классифицировать и структурировать затраты рабочего времени; |
| УК-6.3.1 Владеет технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования | Обучающийся владеет технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования. |
| ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров | |
| ОПК 8.1.1 Знает организацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания кадров | Обучающийся знает порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов железнодорожного транспорта. |
| ОПК 8.2.1 Умеет руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров | Обучающийся умеет: - оценивать уровень квалификации работников, занятых проектированием, строительством и эксплуатацией объектов железнодорожного транспорта; - излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении знаний в области профессиональной деятельности. |
| ОПК-8.3.1 Владеет основами руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров | Обучающийся владеет: - методами проведения работ по повышению квалификации и профессионального мастерства работников; - методами по выявлению потребности в повышении квалификации, по разработке мероприятий по организации повышения квалификации, по получению второй и смежной профессии, а также по планированию повышения квалификации работников; - методами по подготовке материалов и проведению технической учебы работников, оценки эффективности технической учебы работников. |
| ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников | |
| ОПК 9.1.1 Знает системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников | Обучающийся знает: – основные методы оценки эффективности труда; – системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников; |

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|
| | – методы и средства управления трудовыми коллективами. |
| ОПК 9.2.1 Умеет контролировать правильность применения системы оплаты труда, и материального и нематериального стимулирования работников | Обучающийся умеет проверять правильность начисления элементов оплаты труда в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера и коллективным договором. |
| ОПК 9.3.1 Владеет методами оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников | Обучающийся владеет методами: - использования постоянной и переменной частей заработной платы для стимулирования эффективной деятельности работников; - использования дополнительного материального стимулирования; - использования мер административного и морального стимулирования для повышения производительности труда. |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|-------------|
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 48 |
| В том числе: | |
| лекции (Л) | 32 |
| практические занятия (ПЗ) | 16 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 20 |
| Контроль | 4 |
| Форма контроля знаний | 3 |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 72/2 |

Для заочной формы обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Модуль | |
|---|-------------|--------|--------|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий): | 16 | 8 | 8 |
| В том числе: | | | |
| – лекции (Л) | 8 | 4 | 4 |
| – практические занятия (ПЗ) | 8 | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 88 | 28 | 24 |
| Контроль, час. | 4 | 0 | 4 |
| Форма контроля знаний | 3, КЛР | | 3, КЛР |
| Общая трудоемкость: час/ з. е. | 72/2 | 36/1 | 36/1 |

Примечания: «Форма контроля» – зачет (З), контрольная работа (КЛР).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|--|---|--|
| 1. | Персонал организации как объект изучения | Лекция 1: 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения 1.2 Методология управления персоналом организации 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий. | УК-3.1.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| 2. | Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива. | Лекция 2: 2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы деятельности 2.2 Типы организационных структур 2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива 2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | Практическое занятие 1: 2.1 Обсуждение вопросов лекций 2.2 Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|--|--|--|
| | | <p>Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p> | <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1</p> |
| 3. | Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом | <p>Лекция 3-4: 3.1 Кадровая политика и стратегия организации 3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД" 3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации</p> <p>Практическое занятие 2: 3.1 Обсуждение вопросов лекций 3.2 Типовая задача 2. Планирование численности персонала</p> <p>Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p> | <p>УК-3.1.1 УК-6.1.1</p> <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1</p> <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1</p> |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|---|--|--|
| 4. | Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение | Лекция 5-6: 4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала 4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала 4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | Практическое занятие 3: 4.1 Обсуждение вопросов лекций 4.2 Типовая задача 3. Анализ рынка труда | УК-3.1.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий. | УК-3.1.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| 5. | Управление трудовым коллективом. Формирование команд | Лекция 7-8: 5.1 Характеристика элементов организации труда 5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом 5.3 Командная стратегия. 5.4 Управление конфликтами в команде. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 |
| | | Практическое занятие 4: 5.1 Обсуждение вопросов лекций 5.2 Типовая задача 4. Разработка командной стратегии 5.3 Тест 1 | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|---------------------------------|---|--|
| | | подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий. | |
| 6. | Нормирование труда | <p>Лекция 9-10: 6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени. 6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления. 6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда.</p> | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | <p>Практическое занятие 5: 6.1 Обсуждение вопросов лекций 6.2 Типовая задача № 5. Организация и нормирование труда</p> | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | <p>Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p> | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 7. | Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации | <p>Лекция 11-12: 7.1 Теоретические основы мотивации труда 7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат 7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования. 7.4 Методы материального неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p> | ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1 |
| | | <p>Практическое занятие 6: 7.1 Обсуждение вопросов лекций 7.2 Типовая задача № 6. Расчет расходов по фонду оплаты труда</p> | ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1 |
| | | <p>Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p> | ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1 |
| 8. | Управление эффективностью труда. | <p>Лекция 13-14: 8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда. 8.2 Способы расчета производительности труда 8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда</p> | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | <p>Практическое занятие 7: 8.1 Обсуждение вопросов лекций 8.2 Типовая задача № 7. – Оценка</p> | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|---|--|--|
| | | эффективности труда | УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| 9. | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры | Лекция 15-16: 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал 9.4 Аттестация персонала | ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1 |
| | | Практическое занятие 8: 9.1 Обсуждение вопросов лекций 9.2 Типовая задача № 8. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал 9.3 Тест 2 | ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий. | ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1 |

Для заочной формы обучения:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|--|--|--|
| Модуль 1 | | | |
| 1. | Персонал организации как объект изучения | <p>Самостоятельная работа: Изучение вопросов: 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения, 1.2 Методология управления персоналом организации, 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом, изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации.</p> | <p>УК-3.1.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1</p> |
| 2. | Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива. | <p>Лекция 1 (1 час): 2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы деятельности 2.2 Типы организационных структур 2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива 2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции</p> | <p>УК-3.1.1 УК-6.1.1</p> |
| | | <p>Практическое занятие 1 (1 час): 2.1 Обсуждение вопросов лекции 2.2 Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения</p> | <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1</p> |
| | | <p>Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием</p> | <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | |
| 3. | Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом | Лекция 1 (1 час): 3.1 Кадровая политика и стратегия организации 3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД" 3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | Практическое занятие 1 (1 час): 3.1 Обсуждение вопросов лекции 3.2 Типовая задача 2. Планирование численности персонала | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| 4. | Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение | Лекция 2 (1 час): 4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала 4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала 4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | Практическое занятие 2 (1 час): 4.1 Обсуждение вопросов лекции 4.2 Типовая задача 3. Анализ рынка труда | УК-3.1.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в | УК-3.1.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 |

| | | | |
|-----------------|---|---|----------------------------------|
| | | соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | УК-6.3.1 |
| 5. | Управление трудовым коллективом. Формирование команд | Лекция 2 (1 час): 5.1 Характеристика элементов организации труда 5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом 5.3 Командная стратегия. 5.4 Управление конфликтами в команде. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 |
| | | Практическое занятие 2 (1 час): 5.1 Обсуждение вопросов лекции 5.2 Типовая задача 4. Разработка командной стратегии 5.3 Тест 1 | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 |
| Модуль 2 | | | |
| 6. | Нормирование труда | Лекция 3 (1 час): 6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени. 6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления. | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | 6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда. | |
| | | Практическое занятие 3 (1 час): 6.1 Обсуждение вопросов лекции 6.2 Типовая задача № 5. Организация и нормирование труда | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| 7. | Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации | Лекция 3 (1 час): 7.1 Теоретические основы мотивации труда 7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат 7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования. 7.4 Методы материального, неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда | ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1 |
| | | Практическое занятие 3 (1 час): 7.1 Обсуждение вопросов лекции 7.2 Типовая задача № 6. Расчет расходов по фонду оплаты труда | ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; | ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1 |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работа. | |
| 8. | Управление эффективностью труда. | Лекция 4 (1 час): 8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда. 8.2 Способы расчета производительности труда 8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда | УК-3.1.1 УК-6.1.1 |
| | | Практическое занятие 4 (1 час): 8.1 Обсуждение вопросов лекции 8.2 Типовая задача № 7. – Оценка эффективности труда | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 УК-6.1.1 УК-6.2.1 УК-6.3.1 |
| 9. | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры | Лекция 4 (1 час): 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал. 9.4 Аттестация персонала | ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1 |
| | | Практическое занятие 4 (1 час): | ОПК 8.1.1 |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| | 9.1 Обсуждение вопросов лекции 9.2 Типовая задача № 8. Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал 9.3 Тест 2 | ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1 |
| | Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы. | ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1 |

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|-------|--|----|----|----|---|-------|
| 1 | Персонал организации как объект изучения | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 2 | Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива. | 2 | 2 | 0 | 2 | 6 |
| 3 | Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 4 | Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение | 4 | 2 | 0 | 4 | 10 |
| 5 | Управление трудовым коллективом. Формирование команд | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 6 | Нормирование труда | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 7 | Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 8 | Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| 9 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры | 4 | 2 | 0 | 2 | 8 |
| | Итого | 32 | 16 | 0 | 20 | 68 |
| | | | | | Контроль | 4 |
| | | | | | Всего (общая трудоемкость, час.) | 72 |

Для заочной формы обучения:

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|-------|--|---|----|----|---|-------|
| 1 | Персонал организации как объект изучения | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 2 | Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива. | 1 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| 3 | Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом | 1 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| 4 | Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение | 1 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| 5 | Управление трудовым коллективом. Формирование команд | 1 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| 6 | Нормирование труда | 1 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| 7 | Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации | 1 | 1 | 0 | 10 | 12 |
| 8 | Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала | 1 | 1 | 0 | 5 | 7 |
| 9 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры | 1 | 1 | 0 | 7 | 9 |
| | Итого | 8 | 8 | 0 | 52 | 68 |
| | | | | | Контроль | 4 |
| | | | | | Всего (общая трудоемкость, час.) | 72 |

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Операционная система Windows;
- MS Office;

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Электронная библиотечная система ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», [Электронный ресурс]. — URL: <http://umczdt.ru> — Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронный каталог научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО ПГУПС [Электронный ресурс]. — URL: <http://library.pgups.ru> — Загл. с экрана.;

- Электронный периодический справочник правовых систем семейства «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;

- Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте «АСПИЖТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

8.4. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Федеральный закон "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

- Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

- Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ

- Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ.

- Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 2 апреля 2013 г. / Правовая система АСПИЖТ.

- Положение о корпоративной системе премирования работников филиалов ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 20 июля 2010 г. / Правовая система АСПИЖТ.

- Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655..>

– Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938..>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Федеральная служба государственной статистики РФ: портал. - Режим доступа: <http://rosstat.gov.ru> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,

к.э.н., доцент

04.04.2023

С.С. Давыдов