АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Специальность – 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей»

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Специализация – «Строительство магистральных железных дорог», «Тоннели и метрополитены», «Мосты», «Управление техническим состоянием железнодорожного пути», «Строительство дорог промышленного транспорта»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка квалифицированных специалистов – организаторов строительного производства, знающих теоретические основы управления персоналом в строительных организациях и умеющих их использовать в практической деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* знать и учитывать особенности транспортного строительства при управлении персоналом;
* знать требования законодательства РФ к управлению персоналом и взаимодействию с общественными организациями;
* знать основные закономерности управления трудовыми коллективами;
* знать структуры, функции и методы управления персоналом строительной организации;
* знать системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников;
* знать развитие теории управления персоналом;
* уметьнаходить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом;
* уметь организовывать работу производственного коллектива;
* уметь контролировать правильность применения системы оплаты труда в организации,
* уметь организовать контроль за работой трудового коллектива с целью обеспечения надлежащего качества строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;
* уметь использовать методы управления персоналом, с целью повышения эффективности и качества строительства железных дорог
* уметь разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации исходя из требований законодательства РФ к квалификации кадров;
* владетьприемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров;
* владеть методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда;
* владеть техникой и технологией принятия управленческих решений;
* владеть методами планирования рационального и эффективного использования трудовых ресурсов, с учетом разработки организационной структуры управления, штатного расписания, принципов расстановки работников по участкам работ.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- |
| **УК-3**. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1.1. **Знает** методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом | *Обучающийся знает*: * историю развития теорий управления;
* разновидности и стадии формирования коллектива;
* методику применения командной работы;
* методы исследования трудовых коллективов;
* знает принципы, методы, функции и виды управленческой деятельности;
* основы теории универсальной организации.
 |
| УК-3.2.1. **Умеет** разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формулировать задачи членам команды | *Обучающийся умеет:** формировать базовый трудовой коллектив;
* определять основные виды деятельности трудовых строительных коллективов.
 |
| УК-3.3.1. **Владеет** методами организации и управления коллективом | *Обучающийся владеет:** организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления;
* методами определения потребности в персонале
* стилями руководства;
* технологией принятия решений.
 |
| **УК-6**. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| УК-6.1.1. **Знает** методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности | *Обучающийся знает:** основные закономерности управления трудовыми коллективами.
 |
| УК-6.2.1. **Умеет** оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами | *Обучающийся умеет:** разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации исходя из требований законодательства РФ к квалификации кадров;
* находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, принципов и закономерностей управления персоналом.
 |
| УК-6.3.1. **Владеет** технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования | *Обучающийся владеет:** приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров;
* техникой и технологией принятия управленческих решений.
 |
| **ОПК-8**. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним |
| ОПК-8.1.1 **Знает** работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним | *Обучающийся знает:**‒* порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов железнодорожного транспорта;*‒* порядок оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;*‒* должностные инструкции |
| ОПК-8.2.1 **Умеет** руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию работников организации, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним | *Обучающийся умеет:** оценивать уровень квалификации работников, занятых проектированием, строительством и эксплуатацией объектов железнодорожного транспорта*;*
* излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении знаний в области профессиональной деятельности;
* оформлять трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
* разрабатывать должностные инструкции;
* вести табель учета рабочего времени;
* разрабатывать докладные записки о движении персонала.
 |
| ОПК-8.3.1 **Владеет** приемами по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и заключению трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним | *Обучающийся* владеет*:** методами проведения работ по повышению квалификации и профессионального мастерства  работников;
* методами по выявлению потребности в повышении квалификации, по разработке мероприятий по организации повышения квалификации, по получению второй и смежной профессии, а также по планированию повышения квалификации работников;
* методами по подготовке материалов и проведению технической учебы работников;
* методами оценки эффективности технической учебы работников;
* методикой оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним
 |
| **ОПК-9**. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников |
| ОПК-9.1.1 **Знает** системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников | *Обучающийся знает:* * основные методы оценки эффективности труда;
* методы и средства управления трудовыми коллективами.
 |
| ОПК-9.2.1 **Умеет** контролировать правильность применения системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников. | *Обучающийся умеет:** проверять правильность начисления элементов оплаты труда в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера и Коллективным договором.
 |
| ОПК-9.3.1 **Владеет** методами оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников | *Обучающийся владеет методами:** использования постоянной и переменной частей заработной платы для стимулирования эффективной деятельности работников;
* использования дополнительного материального стимулирования;
* использования мер административного и морального стимулирования для повышения производительности труда.
 |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Методические основы управления персоналом в транспортном строительстве.

Организация управления персоналом.

Формирование и развитие трудового коллектива.

Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.

Роль и функции руководителя в управлении персоналом.

Принятие и реализация управленческих решений.

Управление персоналом в универсальной организации.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

лекции – 14 час.

практические занятия – 14 час.

самостоятельная работа – 40 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

лекции – 4 час.

практические занятия – 4 час.

самостоятельная работа – 60 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – зачет, контрольная работа