

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Наземные транспортно-технологические комплексы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины

(Б1.В.ДВ.3.1) «ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНОГО И ТРУДОВОГО ПРАВА»

для направления подготовки
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
по профилю
«Автомобильный сервис»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, приведены в п. 2 рабочей программы.

2. Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблицах 2.1 и 2.2.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
ПК-4 Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств		
ПК-4.1.1 Знает требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : – основные положения договора на проведение технического осмотра транспортных средств; – требования нормативно-правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-7 Список вопросов к зачету
ПК-4.1.2 Знает требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : – основные требования нормативных правовых документов по проведению технического осмотра транспортных средств. – методы, способы и средства проведения технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-7 Список вопросов к зачету
ПК-4.2.1 Умеет проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>умеет</i> : – проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договора на проведение технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-7 Список вопросов к зачету
ПК-4.2.2 Умеет оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>умеет</i> : – оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств; – использовать различные программные средства для оформления договоров технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-4.3.1 Имеет навыки	Обучающийся <i>владеет</i> :	Практические занятия: 8-16

проверки наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств и оформления договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	– навыками проверки документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств; – навыками работы с информационными и правовыми системами для правильной оценки представленных документов.	Список вопросов к зачету
ПК-4.3.2 Имеет навыки оформления договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : – навыками оформления договоров на проведение технического осмотра транспортных средств; навыками работы с правовыми системами	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-5 Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств		
ПК-5.1.1 Знает запрещенные требованиями безопасности дорожного движения изменения в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : - изменения в конструкции транспортных средств запрещенные требованиями безопасности дорожного движения.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-5.1.2 Знает требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : - основные документы по внесению изменений в конструкцию транспортных средств; - требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-5.1.3 Знает требования к оформлению внесения изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : - нормативные требования к оформлению внесения изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-5.3.1 Владеет навыками проверки наличия изменений, внесенных в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - навыками проверки наличия изменений, внесенных в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-5.3.2 Владеет навыками определения правомерности внесения изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - определения правомерности внесения изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-5.3.3 Владеет навыками проверки наличия в регистрационных документах записи о внесении изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - навыками проверки наличия в регистрационных документах записи о внесении изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету
ПК-9 Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		
ПК-9.1.2 Знает порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта	Обучающийся <i>знает</i> : - порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств техни-	Практические занятия: 8-16 Список вопросов к зачету

средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	ческого диагностирования; - порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств измерений дополнительного технического оборудования.	
---	--	--

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения

Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции
ПК-4 Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств		
ПК-4.1.1 Знает требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : – основные положения договора на проведение технического осмотра транспортных средств; – требования нормативно-правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-4.1.2 Знает требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : – основные требования нормативных правовых документов по проведению технического осмотра транспортных средств. – методы, способы и средства проведения технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-4.2.1 Умеет проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>умеет</i> : – проверять документы, представленные владельцами и их представителями для заключения договора на проведение технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-4.2.2 Умеет оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>умеет</i> : - оформлять договоры на проведение технического осмотра транспортных средств; – использовать различные программные средства для оформления договоров технического осмотра транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-4.3.1 Имеет навыки проверки наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств и оформления договоров на проведение	Обучающийся <i>владеет</i> : - навыками проверки документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств; - навыками работы с информационными и правовыми системами	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету

технического осмотра транспортных средств	для правильной оценки представленных документов.	
ПК-4.3.2 Имеет навыки оформления договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - навыками оформления договоров на проведение технического осмотра транспортных средств; - навыками работы с правовыми системами	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-5 Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств		
ПК-5.1.1 Знает запрещенные требованиями безопасности дорожного движения изменения в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : - изменения в конструкции транспортных средств запрещенные требованиями безопасности дорожного движения.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-5.1.2 Знает требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : - основные документы по внесению изменений в конструкцию транспортных средств; - требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-5.1.3 Знает требования к оформлению внесения изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>знает</i> : - нормативные требования к оформлению внесения изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-5.3.1 Владеет навыками проверки наличия изменений, внесенных в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - навыками проверки наличия изменений, внесенных в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-5.3.2 Владеет навыками определения правомерности внесения изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - определения правомерности внесения изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-5.3.3 Владеет навыками проверки наличия в регистрационных документах записи о внесении изменений в конструкцию транспортных средств	Обучающийся <i>владеет</i> : - навыками проверки наличия в регистрационных документах записи о внесении изменений в конструкцию транспортных средств.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету
ПК-9 Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования		
ПК-9.1.2 Знает порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	Обучающийся <i>знает</i> : - порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования; - порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств измерений дополнительного технического оборудования.	Практические занятия: 1-3 Список вопросов к зачету

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по дисциплине обучающийся должен выполнить следующие задания:

- выполнение практических работ (доклад);
- тестирование;
- выполнение и защита реферата (эссе).

Перечень и содержание практических работ

Для очной формы обучения

- Практическое занятие 1.* Источники трудового права.
- Практическое занятие 2.* Государственная политика в области занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан.
- Практическое занятие 3.* Трудовой договор.
- Практическое занятие 4.* Рабочее время и время отдыха.
- Практическое занятие 5.* Правовое регулирование оплаты труда.
- Практическое занятие 6.* Трудовая дисциплина.
- Практическое занятие 7.* Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
- Практическое занятие 8.* Источники транспортного права. Признаки транспортного права.
- Практическое занятие 9.* Основные задачи федеральных органов управления на транспорте.
- Практическое занятие 10.* Договоры в сфере железнодорожного транспорта.
- Практическое занятие 11.* Договоры в сфере автомобильного транспорта.
- Практическое занятие 12.* Споры, возникающие из транспортных договоров.
- Практическое занятие 13.* Изменения в конструкции транспортных средств запрещенные требованиями безопасности дорожного движения.
- Практическое занятие 14.* Основные требования нормативных правовых документов по проведению технического осмотра транспортных средств.
- Практическое занятие 15.* Основные требования нормативных правовых документов по проведению технического осмотра транспортных средств.
- Практическое занятие 16.* Порядок оформления акта выполненных работ после обслуживания и ремонта средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования.

Для заочной формы обучения

- Практическое занятие 1.* Трудовой договор. Правовое регулирование оплаты труда. Трудовая дисциплина
- Практическое занятие 2.* Основные требования нормативных правовых документов по проведению технического осмотра транспортных средств.
- Практическое занятие 3.* Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств.

Доклад

Подготовка доклада направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

При подготовке к докладу студент должен изучить определенный объем информации по выданной теме, используя источники, рекомендованные преподавателем. После этого ему необходимо построить краткий план-конспект доклада и презентацию в электронном виде для сопровождения устного доклада. Содержание доклада должно соответствовать выбранной теме.

Требования, предъявляемые к устному докладу студента:

1. Продолжительность доклада должна составлять не более **8-10 минут**, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt).

Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

2. В докладе должны быть освещены имеющиеся предпосылки по выбранной теме, цели и задачи, поставленные в работе, использованные источники информации, основные результаты и выводы.

3. Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад **НЕ должен полностью читаться по конспекту**.

4. В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. В случае, если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы).

5. Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Общие требования к представлению презентации:

6. **Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад**, поэтому она должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

7. **В презентации НЕ должно быть больших блоков текста.**

Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (не более 5 пунктов);
- Основная часть; - Заключение (выводы);

Каждый слайд должен иметь заголовок. Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов.

Темы рефератов (эссе) и практических работ (докладов) для очной и заочной формы обучения

1. Конвенции и рекомендации МОТ
2. Защита интересов работников при банкротстве предприятия
3. Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
4. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
4. Сокращение штата или численности работников. Организационные, материальные и правовые гарантии.
5. Правовое регулирование предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.
6. Право на забастовку и порядок его реализации.
7. Пособия по безработице: понятие, порядок, сроки, назначение и размер.
8. Порядок предоставления отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск.
9. Заработная плата и ее состав.
10. Особенности правового регулирования труда иностранных граждан
11. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора
12. Особенности регулирования труда работников, направленных на работу за границу
13. Государственные должности и их категории. Понятие и сущность и формы прохождения государственной службы.

14. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников.
15. Контракт как особая форма коллективного договора.
16. Федеральная инспекция труда. Государственные инспекции труда субъектов РФ. Федеральные органы надзора и их полномочия.
17. Охрана труда женщин.
18. Охрана труда молодежи
19. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
20. Ответственность за нарушения законодательства о труде и его охрана
21. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в связи с повреждением его здоровья.
22. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю, ее основания и условия наступления.
23. Трудовая книжка: порядок ведения и заполнения.
24. Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день
25. Международно-правовое регулирование труда.
26. Международные конвенции и соглашения как источники транспортного права РФ.
27. Значение ГК РФ в системе источников транспортного права.
28. Проблемы правового регулирования международных воздушных перевозок.
29. Международно-правовое регулирование железнодорожных перевозок.
30. Международно-правовое регулирование автомобильных перевозок.
31. Ограничение размера ответственности перевозчика за несохранность груза.
32. Особенности договора фрахтования морского судна
33. Договор воздушного страхования
34. Юридическая природа и сущность общей аварии по российскому морскому праву.
35. Правовые условия договора перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.
36. Правовые формы агентирования в морском праве.
37. Ограничение размера ответственности морского перевозчика за несохранность груза.
38. Регулирование коммерческой деятельности авиатранспортных предприятий в современном воздушном праве.
39. Основания и условия ответственности авиаперевозчика по воздушному законодательству.
40. Правовое регулирование договора буксировки во внутреннем водном праве.
41. Правовое регулирование транспортно-экспедиторского обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном (морском) транспорте.
42. Правовая регламентация нерегулярных полетов гражданских воздушных судов.
43. Правовое регулирование коносаментных перевозок на морском транспорте.
44. Правовой режим морских портов.
45. Правовое регулирование использования арендованных воздушных (морских) судов при осуществлении грузовых (пассажирских) перевозок.
46. Договор фрахтования судна (чартер) как институт морского права.
47. Ответственность морского перевозчика за девиацию и нарушение сроков доставки груза.
48. Правовое регулирование перевозки опасных грузов воздушным и железнодорожным транспортом.
49. Договор перевозки грузов по сквозному коносаменту.
50. Проблемы правового регулирования комбинированных перевозок грузов.
51. Факторы, определяющие размер спасательного вознаграждения по морскому праву.
52. Совершенствование пульных соглашений как формы коммерческого сотрудничества между авиакомпаниями.
53. Ответственность за вред, причиненный воздушным судном третьим лицам на поверхности.

Тестовые задания

1. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство
 - a. лишение премии
 - b. замечание, выговор
 - c. понижение в должности сроком на 3 месяца
 - d. штраф
 - e. увольнение
2. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...
 - a. один месяц
 - b. две недели
 - c. два месяца
3. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель ...
 - a. обязан поощрить по просьбе представительного органа работников
 - b. имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации
 - c. имеет право поощрить по собственному усмотрению
4. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ...
 - a. работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
 - b. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
 - c. или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей
5. Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки груза, пассажира и багажа, называется договором:
 - a. перевозки груза
 - b. буксировки
 - c. транспортной экспедиции
 - d. фрахтования
6. Предметом договора перевозки является:
 - a. совершение определенных действий
 - b. осуществление определенной деятельности
 - c. деятельность по перемещению груза или пассажира и багажа в пункт назначения
 - d. Заключение договора, погрузка и выгрузка груза, выполнение таможенных формальностей

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

Для очной формы обучения и заочной формы обучения

Вопросы	Индикаторы достижения компетенций
1. Права и обязанности работника	ПК-4.1.1, ПК-4.1.2
2. Права и обязанности работодателя	ПК-4.2.1, ПК-4.2.2
3. Понятие и виды занятости	ПК-4.3.1, ПК-4.3.2,
4. Правовой статус безработных и правила их регистрации	ПК-5.1.1, ПК-5.1.2
5. Понятие и значение трудового договора	ПК-5.1.3, ПК-5.3.1
6. Виды трудовых договоров по сроку действия	ПК-5.3.2, ПК-5.3.3
	ПК-9.1.2

7. Форма и содержание трудового договора	
8. Условия оплаты труда. Факультативные условия трудового договора	
9. Испытание при приеме на работу	
10. Повышение квалификации	
11. Понятие и основания прекращения трудового договора	
12. Понятие и виды изменения трудового договора	
13. Гарантийные выплаты, доплаты и их виды	
14. Понятие и виды дисциплинарной ответственности	
15. Правила наложения и снятия дисциплинарных взысканий	
16. Продолжительность рабочего времени. сокращенная продолжительность рабочего времени	
17. Понятие и виды отпусков	
18. Система оплаты труда	
19. Понятие и условия материальной ответственности	
20. Понятие и виды трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения	
21. Виды транспорта. Управление транспортом	ПК-4.1.1, ПК-4.1.2
22. Организационно-правовая система государственного управления транспортом. Органы управления транспортом	ПК-4.2.1, ПК-4.2.2 ПК-4.3.1, ПК-4.3.2, ПК-5.1.1, ПК-5.1.2
23. Лицензирование транспортной деятельности: понятие и виды	ПК-5.1.3, ПК-5.3.1
24. Понятие и виды договоров перевозки	ПК-5.3.2, ПК-5.3.3
25. Структура и элементы договора перевозки груза железнодорожным транспортом. Стороны договора	ПК-9.1.2
26. Перевозки пассажиров. Багажная и грузобагажная квитанция	
27. Понятие, задачи и особенности воздушного транспорта	
28. Понятие договора воздушной перевозки и их виды (внутренняя, международная, местная, прямая, транзитная перевозки грузов)	
29. Понятие договора фрахтования воздушного судна (воздушный чартер) и его особенности	
30. Понятие и обеспечение авиационной безопасности. Предметный до-смотр пассажиров и багажа	
31. Договор воздушной перевозки пассажиров и багажа. Обязанности перевозчика	
32. Понятие, задачи и особенности морского транспорта. Роль морского транспорта в экономике страны	
33. Договор морской перевозки грузов, его значение и виды	
34. Договор перевозки пассажиров морским транспортом, его содержание. Билет пассажира, его правовое значение	
35. Структура внутреннего водного транспорта и его органы	
36. Договор перевозки грузов внутренним водным транспортом, его структура и элементы. Стороны договора и его содержание	
37. Виды перевозок автомобильным транспортом и их признаки	
38. Понятие договора перевозки пассажиров автомобильным транспортом	
39. Договор транспортно-экспедиционной деятельности: понятие и его содержание	
40. Претензии и иски на транспорте. Порядок разрешения споров при невыполнении или ненадлежащем исполнении договоров	
41. Основные требования нормативных правовых документов по проведению технического осмотра транспортных средств	
42. Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств	

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля приведены в таблицах 3.1 – 3.2.

Т а б л и ц а 3.1

Для очной формы обучения

№ п/п	Материалы необходимые для оценки знаний, умений и навыков	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Реферат «Эссе»	Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта полностью	15
			Тема раскрыта не полностью	10
		Оригинальность изложения материала	Присутствует	15
			Частично присутствует	10
			Отсутствует	0
		Оформление материала в соответствии с рекомендациями	Соответствуют	10
			Не соответствуют	0
Итого максимальное количество баллов за Эссе				40
2	Практическое задание «доклад» (для семинаров)	Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта полностью	5
			Тема раскрыта не полностью	2
		Оформление презентации в соответствии с рекомендациями	Соответствует	5
			Не соответствует	0
		Умение привлечь и удержать внимание аудитории при публичном выступлении	Наличие навыков	5
			Отсутствие навыков	0
Итого максимальное количество баллов за доклад на семинаре				15
3	Тестовое задание	Перечень тестовых вопросов – 30 вопросов	Получен правильный ответ на вопрос	0,5
			Получен не правильный ответ на вопрос	0
Итого максимальное количество баллов за тестовое задание				15
ИТОГО максимальное количество баллов				70

Т а б л и ц а 3.2

Для заочной формы обучения

№ п/п	Материалы необходимые для оценки знаний, умений и навыков	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Реферат (эссе)	Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта полностью	15
			Тема раскрыта не полностью	10
		Оригинальность изложения материала	Присутствует	15
			Частично присутствует	10
			Отсутствует	0
		Оформление материала в соответствии с рекомендациям	Соответствуют	10
			Не соответствуют	0
Итого максимальное количество баллов за Эссе				40
2	Практическое задание «доклад» (для семинаров)	Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта полностью	5
			Тема раскрыта не полностью	2
		Оформление презентации в соответствии с рекомендациями	Соответствует	5
			Не соответствует	0
		Умение привлечь и удержать внимание аудитории при публичном выступлении	Наличие навыков	5
			Отсутствие навыков	0
Итого максимальное количество баллов за доклад на семинаре				15
3	Тестовое задание	Перечень тестовых вопросов – 30 вопросов	Получен правильный ответ на вопрос	0,5
			Получен не правильный ответ на вопрос	0
Итого максимальное количество баллов за тестовое задание				15
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблицах 4.1 – 4.4.

Формирование рейтинговой оценки по дисциплине

Для очной формы обучения

Т а б л и ц а 4.1

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Реферат (Эссе) практическое задание (доклад) Тестовое задание	70	Кол-во баллов определяется в соответствии с табл. 3.1 Допуск к зачету ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету	30	Градация баллов: – получены полные ответы на вопросы – 25-30 баллов; – получены достаточно пол-

		ные ответы на вопросы – 20-24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11-19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0-10 баллов.
ИТОГО		100
3. Итоговая оценка	«Зачтено» 60 и более баллов «Не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.)	

Процедура проведения зачета осуществляется в форме *устного ответа на вопросы билета*.

Билет на зачет содержит вопросы из перечня вопросов промежуточной аттестации (п. 2).

Для заочной формы обучения

Т а б л и ц а 4.1

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Реферат (эссе) Практическое задание (доклад) Тестовое задание	70	Кол-во баллов определяется в соответствии с табл. 3.2 Допуск к зачету ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету	30	Градация баллов: – получены полные ответы на вопросы – 25-30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20-24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11-19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0-10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Зачтено» 60 и более баллов «Не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.)		

Процедура проведения зачета осуществляется в форме *устного ответа на вопросы билета*.

Билет на зачет содержит вопросы из перечня вопросов промежуточной аттестации (п.2).

Формирование рейтинговой оценки по дисциплине при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для очной формы обучения

Т а б л и ц а 4.3

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Реферат (Эссе) практическое за-	70	Кол-во баллов определяется в соответствии с табл. 3.1

	дание (доклад) Тестовое задание		Допуск к зачету ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету	30	Градация баллов: – получены полные ответы на вопросы – 25-30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20-24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11-19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0-10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Зачтено» 60 и более баллов «Не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.)		

Для заочной формы обучения

Т а б л и ц а 4.4

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценивания	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура оценивания
1. Текущий контроль	Реферат (эссе) Практическое задание (доклад) Тестовое задание	70	Кол-во баллов определяется в соответствии с табл. 3.2 Допуск к зачету ≥ 50 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету	30	Градация баллов: – получены полные ответы на вопросы – 25-30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20-24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11-19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0-10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Зачтено» 60 и более баллов «Не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.)		