

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Техносферная и экологическая безопасность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.4 «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА»**

для направления

20.04.01 «Техносферная безопасность»

Магистерская программа

«Опасные технологические процессы и производства»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство с деятельности специалиста в области охраны труда» (Б1.В.4) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (далее - ФГОС ВО), утвержденного «25» мая 2020 г., приказ Минобрнауки России № 678, с учетом профессионального стандарта 40.054 Специалист в области охраны труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. № 274н.

Целью изучения дисциплины «Делопроизводство в деятельности специалиста в области охраны труда» является:

приобретение совокупности знаний, умений и навыков по принятию решений в сфере безопасности труда и отражению требований безопасности в документации по делопроизводству (для применения в области профессиональной деятельности).

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Владение подготовкой предложений и соответствующих проектов локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда между работниками;
- Владение разработкой предложений по организационному обеспечению управления охраной труда;
- Владение организацией и координацией работ по охране труда;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций (части компетенций). Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками	

<p>ПК-1.1.7. Знает нормативно-правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией и персональными данными</p>	<p>Знает, что входит в понятие персональные данные, документ «Согласие на распространение персональных данных», Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных», ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, локальный нормативный акт по персональным данным. Порядок работы специалиста по охране труда с персональными данными.</p>
<p>ПК-1.1.8. Знает порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате</p>	<p>Знает порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, цели формирования номенклатуры дел по охране труда, сроки хранения документов, входящих в номенклатуру, приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».</p>
<p align="center">ПК-2. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения</p>	
<p>ПК-2.3.3. Владеет подготовкой плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования</p>	<p>Владеет подготовкой плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании проведения оценки профессиональных рисков, проведения специальной оценки условий труда, результатов расследования несчастных случаев на производстве, анализа функционирования системы управления охраной труда на предприятии и других данных, получаемых при контроле условий и безопасности труда.</p>
<p align="center">ПК-3. Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	
<p>ПК-3.1.3. Знает требования к заполнению протокола оценки травоопасности на рабочих местах</p>	<p>Знает методики оценка профессиональных рисков, критерии выбора методики оценки профессиональных рисков, методы анализа причин производственного травматизма, требования к заполнению протоколов оценки травмобезопасности на рабочих местах.</p>
<p>ПК-3.3.2. Владеет оценкой соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя</p>	<p>Владеет оценкой соответствия данных отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда на рабочих местах требованиям нормативных правовых документов к статистической отчетности работодателя (форма №1-т (условия труда), форма №7 – травматизм, приложение к форме №7 – травматизм). Сроки сдачи отчетов, порядок оформления отчетов в электронном виде, ответственность за несдачу отчетов.</p>
<p align="center">ПК-5. Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда</p>	
<p>ПК-5.1.3. Знает документы, определяющие порядок создания локальных</p>	<p>Знает документы, определяющие порядок и осоздание необходимой документации, составления отчетов, цели формирования номенклатуры дел по охране труда, сроки</p>

нормативных актов в организации, порядок их согласования и утверждения	хранения документов, входящих в номенклатуру, приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
ПК-5.2.2. Умеет организовывать разработку локальных нормативных актов по вопросам подготовки работников по охране труда	Умеет организовывать разработку локальных нормативных актов по вопросам подготовки работников по охране труда: разрабатывает обязательные документы по охране труда, составляет перечень основных документов по охране труда на предприятии, контролирует: сроки хранения журналов, инструкций и других документов по охране труда. Ответственность за утерю документов по охране труда.
ПК-5.2.5 Умеет использовать единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда	Умеет использовать единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда для управления системой охраны труда на предприятии, поиска нормативной и справочной информации по охране труда, проведению специальной оценке условий труда, получения региональной и международной информации в области охраны труда.
ПК-6. Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации	
ПК-6.1.4. Знает локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации	Знает локальные документы по охране труда в организации, учитываемые при определении общей стратегии развития организации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	32
В том числе:	
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	144

Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	зачет
Общая трудоемкость: час / з.е.	180 / 5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	<i>Система управления охраной труда на предприятии. Служба управления охраной труда на предприятии. Цели, задачи, нормативно-правовая база, документация по механизмам реализации.</i>	<i>Лекция №1. Система управления охраной труда на предприятии. Служба управления охраной труда на предприятии. Цели, задачи, нормативно-правовая база, документация по механизмам реализации</i> Положение о службе охраны труда; приказ о назначении специалиста по охране труда; приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда; договор, если охраной труда занимается сторонняя организация; акты проверки состояния охраны труда; журнал учета проверок состояния охраны труда;	ПК-1.1.7 ПК-1.1.8 ПК-3.3.2. ПК-5.1.3.
		<i>Практическое занятие 1</i>	ПК-5.1.3.
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-5.2.2.
2	<i>Специальная оценка условий труда (СОУТ) на предприятии. Документация по организации, проведению, разработке мероприятий по улучшению условий труда на основании данных, полученных в результате проведения СОУТ.</i>	<i>Лекция №2. Специальная оценка условий труда на предприятии.</i> Нормативная база, приказ 33н. Цели, задачи, порядок проведения. Договор на проведение инструментальных замеров уровней опасных и вредных производственных факторов. Перечень рабочих мест с ОВПФ. Приказ на проведение СОУТ. Протоколы измерения уровней ОВПФ.	ПК-1.1.7
		<i>Лекция 3. Специальная оценка условий труда.</i> Договор со сторонней организацией по спецоценке; приказ о создании комиссии по проведению спецоценки; приказ об утверждении графика проведения спецоценки; перечень опасных и вредных производственных	ПК-1.1.8 ПК-3.3.2.

		факторов; итоговый документ с результатами спецоценки; декларация соответствия условий труда.	
		Практическое занятие 2,3	ПК-5.2.5
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-1.1.8 ПК-3.3.2.
3	<i>Трехступенчатый контроль. Комплексная система оценки охраны труда на предприятии (КСОТ-П). Документация КСОТ-П. Визуализация результатов КСОТ-П.</i>	<i>Лекция 4. Трехступенчатый контроль. Комплексная оценка условий труда на предприятии.</i> Цели, задачи, сроки и порядок проведения трехступенчатого контроля. Документы оформляемые при проведении трехступенчатого контроля. Комплексная оценка условий труда на предприятии (КСОТ-П). Цели, задачи, сроки и порядок проведения. Отличие от трехступенчатого контроля. Визуализация результатов контроля. Заполняемые документы при проведении КСОТ-П. Контрольный журнал.	ПК-1.1.7
		Практическое занятие 4	ПК-2.3.3.
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-2.3.3.
4	<i>Расследование несчастных случаев на производстве. Документация заполняемая при расследовании несчастных случаев на производстве. Расследование микротравм. Оценка профессионального риска.</i>	<i>Лекция 5. Расследование несчастных случаев на производстве.</i> Запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы; сообщение о происшедшем несчастном случае в ФСС России; извещение в инспекцию труда, прокуратуру, профсоюзы, исп. власть; заключение о тяжести производственной травмы; приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая; протокол осмотра места несчастного случая; протокол опроса пострадавшего; протоколы опроса очевидцев несчастного случая; протокол опроса должностного лица; копии инструкции по охране труда, должностной инструкции и проч.; акт о расследовании группового несчастного случая; акт расследования несчастного случая по форме № Н-1, сообщение о последствиях травмы в ФСС и госинспекцию труда; журнал регистрации несчастных случаев.	ПК-3.1.3.

		Практическое занятие 5	ПК-1.1.8
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-1.1.8
5	<i>Обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты. Медосмотры.</i>	<p><i>Лекция 6. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.</i></p> <p>Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви, средств и других средств индивидуальной защиты работников. Выдачи СИЗ по результатам специальной оценки условий труда. Дежурные СИЗ. Личная карточка учета выдачи СИЗ, электронная форма личной карточки выдачи СИЗ. Приказ о выдаче моющих средств, приказ о выдаче молока и других равноценных пищевых продуктов. Список работников, подлежащих медицинским осмотрам; журнал учета выдачи направлений на медосмотры; приказ о проведении предрейсовых медосмотров; положение об организации предрейсовых медосмотров; журналы регистрации пред - и послерейсовых медосмотров.</p>	ПК-1.1.7
		Практическое занятие 6	ПК-1.1.8
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-2.3.3
6	<i>Организация работы по особо опасным объектам на предприятии. Документация по вводу в эксплуатацию, освидетельствованию, проведению контроля.</i>	<p><i>Лекция 7. Организация работы по ОПО на предприятии. Документация по вводу в эксплуатацию, освидетельствованию, проведению контроля.</i></p> <p>Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО, положение о порядке технического расследования и учета причин инцидентов на ОПО, план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, декларация промышленной безопасности, обоснование безопасности опасного производственного объекта, система</p>	ПК-1.1.7

		управления промышленной безопасностью.	
		Практическое занятие 7	ПК-2.3.3.
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-2.3.3.
7	<i>Планирование работ по охране труда. Обучение и проверка знаний. Разрабатываемая документация.</i>	<p><i>Лекция №8. Планирование работ по охране труда. Обучение и проверка знаний. Разрабатываемая документация.</i></p> <p>Программа улучшения условий труда; приказ о мероприятиях по улучшению условий и охраны труда; инструкции по охране труда по работникам и по видам работ; приказы об утверждении инструкций по охране труда; журналы учета и выдачи инструкций по охране труда работникам программа проведения вводного и первичного инструктажа; журнал регистрации вводного, целевого инструктажа и на раб. месте; перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа. приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда; приказ о проведении обучения и проверки знаний требований ОТ; удостоверения о проверке знаний требований охраны труда; протокол комиссии о проверке знаний; программы обучения по охране труда; программа обучения работников по оказанию первой помощи.</p>	<p>ПК-2.3.3.</p> <p>ПК-6.1.4.</p>
		Практическое занятие 8	ПК-2.3.3. ПК-6.1.4.
		<i>Самостоятельная работа студентов</i>	ПК-6.1.4

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Система управления охраной труда на предприятии. Служба управления охраной труда на предприятии. Цели, задачи, нормативно-правовая база, документация по механизмам реализации.</i>	2	2	-	20	24
2	<i>Специальная оценка условий труда (СОУТ) на предприятии. Документация по организации, проведению, разработке</i>	4	4	-	24	32

	<i>мероприятий по улучшению условий труда на основании данных, полученных в результате проведения СОУТ.</i>					
3	<i>Трехступенчатый контроль. Комплексная система оценки охраны труда на предприятии (КСОТ-П). Документация КСОТ-П. Визуализация результатов КСОТ-П.</i>	2	2	-	20	24
4	<i>Расследование несчастных случаев на производстве. Документация заполняемая при расследовании несчастных случаев на производстве. Расследование микротравм. Оценка профессионального риска.</i>	2	2	-	20	24
5	<i>Обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты.</i>	2	2	-	20	24
6	<i>Организация работы по особо опасным объектам на предприятии. Документация по вводу в эксплуатацию, освидетельствованию, проведению контроля.</i>	2	2	-	20	24
7	<i>Планирование работ по охране труда. Разрабатываемая документация.</i>	2	2	-	20	24
	Итого	16	16	-	144	176
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины».

Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные средства по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

MS Office;

Операционная система Windows;

Антивирус Касперский;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

Обучающая контролирующая система «ОЛИМП:ОКС».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (некоммерческая версия, свободный доступ в Интернете (WWW.Consultant.ru));

Интернет-версия системы «Гарант» (<https://WWW.garant.ru/>);

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ТехЭксперт (консорциум «Кодекс») - WWW.docs.cntd.ru.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: учебник/Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. – Электрон. Дан. – СПб: Лань, 2017. – 704 с. – Режим доступа <http://e/lanbook.com/books/element.php?plid=92617> – Загл. с экрана.

2. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / О.И. Копытенкова и др.; по ред. Т.С. Титовой. – М. ООО «Издательский дом «Автограф»; Издательство «Маршрут», 2017. – 483 с.

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Портал «Охрана труда в России» - <http://www.ohranatruda.ru> — Режим доступа: свободный;

4. Информационный портал Клинского института охраны и условий труда - <http://www.kiout.ru> — Режим доступа: свободный;

5. Портал «Интернет-проект Техдок.ру» - <http://www.tehdoc.ru> — Режим доступа: свободный;

6. Информационный портал для руководителей и специалистов по охране труда -- <https://www.trudohrana.ru> — Режим доступа: свободный;

7. Портал Института промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства. - <https://www.safework.ru/> — Режим доступа: свободный

Разработчик рабочей
программы

_____ *Ю.Н.Канонин*

« 06 » марта 2023 г.