

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике
тип практики – *учебная*

Б2.П.В.1 «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
для направления подготовки
09.04.02 «Информационные системы и технологии»

по магистерской программе
«Информационные системы и технологии на транспорте»

Санкт-Петербург
2023

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в разделе 2 программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1.

Т а б л и ц а 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Материалы, необходимые для оценки индикатора
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>		
<i>УК-1.1.1. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа</i>	<i>Обучающийся знает: – основные принципы системного подхода и методы системного анализа состава и содержания учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.</i>	Отчет по практике Вопросы к зачету
<i>УК 1.2.1. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задач</i>	<i>Обучающийся умеет: – осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для разработки методических материалов проведения занятий по программному и аппаратному обеспечению автоматизированных систем на транспорте.</i>	Отчет по практике Вопросы к зачету
<i>УК-1.2.2. Умеет структурировать проблему и разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов</i>	<i>Обучающийся умеет: – структурировать проблему и разрабатывать стратегию достижения поставленной цели учебного занятия как последовательность шагов подготовки учебно-методических материалов выступления перед аудиторией; – проводить занятия и создавать творческую атмосферу в процессе занятий для достижения целей занятия.</i>	Отчет по практике Вопросы к зачету

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Материалы, необходимые для оценки индикатора
<p><i>УК-1.3.1. Владеет базовыми навыками программирования разработанных алгоритмов</i></p> <p><i>УК-1.3.2. Владеет разработкой и обоснованием плана действий по решению проблемной ситуации</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет:</i> – базовыми навыками программирования разработанных алгоритмов и навыками работы с электронными библиотеками, электронными образовательными ресурсами и учебно-методической литературой для подготовки методических материалов по программированию алгоритмов программного обеспечения автоматизированных систем на транспорте.</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – разработкой и обоснованием плана действий по применению современных образовательных технологий и активных методов преподавания современного программного и аппаратного обеспечения разработки проектов информационных систем.</p>	<p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p> <p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p>
<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>		
<p><i>УК-4.1.1. Знает стандарты делопроизводства, принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки на русском и иностранном языках</i></p> <p><i>УК-4.2.1. Умеет применять стандарты делопроизводства и ведения переговоров для взаимодействия со службами, ведомствами и другими организациями</i></p> <p><i>УК-4.3.1. Владеет практическими навыками делового общения на русском и иностранном языках с применением средств современных коммуникативных технологий</i></p>	<p><i>Обучающийся знает:</i> – стандарты делопроизводства, принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки на русском и иностранном языках при организации образовательного процесса;</p> <p><i>Обучающийся умеет:</i> – применять стандарты делопроизводства и ведения переговоров для взаимодействия со службами, ведомствами и другими организациями при организации и реализации образовательного процесса;</p> <p><i>Обучающийся владеет:</i> – практическими навыками делового общения на русском и иностранном языках с применением средств современных коммуникативных технологий при организации и реализации образовательного процесса.</p>	<p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p> <p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p> <p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p>
<p><i>ОПК-4 Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований</i></p>		

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Материалы, необходимые для оценки индикатора
<p><i>ОПК-4.1.1</i> Знает новые научные принципы и методы исследований</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i> – новые научные принципы и методы оценивания профессионально-значимых качеств обучаемых;</p>	<p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p>
<p><i>ОПК-4.1.2</i> Знает законы механики в объеме, достаточном для выполнения необходимых расчетов при проектировании транспортных объектов</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i> – законы механики в объеме, достаточном для выполнения необходимых расчетов при проектировании программного и аппаратного обеспечения автоматизированных систем транспортных объектов с целью формирования состава и содержания учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.</p>	<p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p>
<p><i>ОПК-4.2.1</i> Умеет применять на практике новые научные принципы и методы исследований.</p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i> – применять на практике новые научные принципы и методы исследований при осуществлении методической работы по проектированию и организации учебного процесса разработки программных средств и проектов.</p>	<p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p>
<p><i>ОПК-4.3.1</i> Имеет навыки: применения новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Обучающийся имеет навыки:</i> – применения новых научных принципов и методов исследования самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.</p>	<p>Отчет по практике Вопросы к зачету</p>

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета.

По итогам практики обучающийся оформляет отчет по практике с учетом требований индивидуального задания и Методических указаний по прохождению практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике, примерный план написания отчета по практике и требования к его оформлению, а также описание процедуры промежуточной аттестации по практике приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

Материалы для текущего контроля

Для проведения текущего контроля по дисциплине обучающийся должен составить отчет по практике и защитить его.

Педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком проведения практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, который выдает задание на практику, оказывает необходимую методическую помощь и оценивает

результаты ее прохождения. Если практика проводится вне кафедры Университета, то руководитель практики назначается от организации, где студент проходит практику.

Результаты прохождения и контроля практики отражаются в отзыве руководителя практики.

В период практики обучающийся соблюдает требования Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и других организационно-распорядительных документов по организации учебного процесса.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся представляет отчет по практике.

1 Отчет по практике

Примерная структура отчета по педагогической практике:

Титульный лист;

Лист направления на практику с отметками о прибытии-убытии, заданием и отзывом;

Рабочий график, содержание и планируемые результаты практики;

Оценочный лист;

Оглавление;

Введение;

1. Анализ требований к организации образовательного процесса по направлению подготовки;

2. Система управления образовательным процессом по направлению подготовки;

3. Методическое обеспечение учебных дисциплин по направлению подготовки;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения к отчету.

Отчет должен содержать основные результаты, полученные в соответствии с заданием на практику и планом-графиком проведения практики.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

– основные требования к организации образовательного процесса по направлению подготовки;

– система управления образовательным процессом по направлению подготовки;

– методическое обеспечение учебных дисциплин по направлению подготовки, включая электронные образовательные ресурсы;

– применяемые в учебном процессе современные методы и методики преподавания дисциплин по направлению подготовки;

– учебно-методические материалы по дисциплине, разработанные в соответствии с заданием.

В заключении формулируются основные выводы и предложения по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин по направлению подготовки.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты.

В приложениях к отчету должны быть представлены разработанные учебно-методические материалы, включая:

– конспект лекций (лекции);

– план-конспект проведения практического занятия, лабораторной работы или деловой игры;

– презентации к лекции и практическому занятию (лабораторной работе, деловой игре);

– материалы для проведения контроля знаний студентов (кейс-задачи, эссе, тесты, типовые задачи, перечень вопросов к экзамену, зачету);

– другие материалы, разработанные в соответствии с заданием.

Уточнение плана отчета может быть дано руководителем практики от Университета. Отчет должен быть составлен студентом в период пребывания на практике.

Отчёт по практике должен быть представлен в машинописном виде объемом 15-20 машинописных листов. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, размер верхнего и нижнего полей – 20 мм. Шрифт – кегль 14, интервал межстрочный – 1,5. Отчет должен быть аккуратно оформлен и иллюстрирован схемами, чертежами.

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

№	Формулировка вопроса	Проверяемые индикаторы освоения компетенции
1.	Основные принципы, формы и методы организации образовательного процесса в вузе.	
2.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	
3.	Требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.	
4.	Требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».	
5.	Система управления образовательным процессом в вузе.	
6.	Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.	УК-1.1.1.
7.	Состав и содержание учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.	УК-1.2.1. УК-1.2.2.
8.	Учебный план подготовки по направлению «Информационные системы и технологии».	УК-1.3.1. УК-1.3.2.
9.	Методика преподавания дисциплин по профилю подготовки.	УК-4.1.1.
10.	Современными образовательные технологии и активные методы преподавания дисциплин.	УК-4.2.1. УК-4.3.1.
11.	Лекционные занятия: структура, этапы подготовки и принципы проведения.	ОПК-4.1.1 ОПК-4.1.2
12.	Практические и семинарские занятия: структура, этапы подготовки и принципы проведения.	ОПК-4.2.1 ОПК-4.3.1
13.	Особенности подготовки и проведения лабораторных работ по дисциплинам профиля подготовки.	
14.	Формы обратной связи с аудиторией во время проведения лекционных и практических занятий.	
15.	Деловые и ситуационные игры, их содержание, этапы подготовки и принципы проведения.	
16.	Работа с электронными библиотеками и электронными образовательными ресурсами.	
17.	Системный анализ состава и содержания учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.	
18.	Систематизация информации, ее анализ в процессе разработки методических материалов проведения занятий по про-	

	граммному и аппаратному обеспечению автоматизированных систем на транспорте	
19.	Последовательность шагов подготовки учебно-методических материалов выступления перед аудиторией.	
20.	Работа с электронными библиотеками, электронными образовательными ресурсами и учебно-методической литературой для подготовки методических материалов по программированию алгоритмов программного обеспечения автоматизированных систем на транспорте;	
21.	Применение современных образовательных технологий и активных методов преподавания современного программного и аппаратного обеспечения разработки проектов информационных систем.	
22.	Формирование творческой атмосферы в процессе занятий для достижения целей занятия	
23.	Делопроизводство при организации образовательного процесса.	
24.	Правила ведения переписки на русском и иностранном языках при организации образовательного процесса.	
25.	Формирование и оценивание профессионально-значимых качеств обучаемых.	
26.	Проектирование и организация учебного процесса разработки программных средств и проектов.	
27.	Самоконтроль и самооценка процесса и результата педагогической деятельности.	

3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Отчет по практике	1. Соответствие отчета требованиям задания	Соответствует	10
			Не соответствует	0
		2. Отражение методического обеспечения дисциплин	В полном объеме	10
			Отражено частично	5
		Не отражено	0	
3. Отражение	Отражены	5		

№ п/п	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		используемых электронных образовательных ресурсов	Не отражены	0
		4. Оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	Соответствует	5
			Не соответствует	0
		5. Соответствие конспекта лекций рабочей программе дисциплины	Соответствует	5
			Не соответствует	0
		6. Владение навыками публичного выступления перед аудиторией	Владеет	5
			Не владеет	0
		7. Владение навыками работы с электронными библиотеками и ЭОС	Владеет	5
			Не владеет	0
		8. Соответствие план-конспекта ПЗ, ЛР, ДИ рабочей программе дисциплины	Соответствует	5
			Не соответствует	0
		9. Применение современных методов и методик преподавания дисциплины	Применены	5
			Не применены	0
		10. Соблюдение графика и порядка практики	Соблюдаются	5
			Есть замечания	0
		11. Оформление текста отчета	Соответствует правилам	5
			Не соответствует, неаккуратно, с большим количеством ошибок	0
		12. Предложения по совершенствованию методики преподавания дисциплин	Сформулированы	5
			Не сформулированы	0
ИТОГО максимальное количество баллов				70

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблице 4.1.

Формирование рейтинговой оценки по практике

Т а б л и ц а 4.1

Вид контроля	Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции	Максимальное количество баллов в процессе оценивания	Процедура Оценивания
1. Текущий контроль практики	Отчет по практике	70	Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3.1 Допуск к зачету ≥40 баллов
2. Промежуточная аттестация	Перечень вопросов к зачету	30	<ul style="list-style-type: none"> – получены полные ответы на вопросы – 25...30 баллов; – получены достаточно полные ответы на вопросы – 20...24 балла; – получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11...19 баллов; – не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0...10 баллов.
ИТОГО		100	
3. Итоговая оценка	«Отлично» - 85-100 баллов «Хорошо» - 75-84 балла «Удовлетворительно» - 60-74 балла «Не удовлетворительно» - менее 59 баллов (вкл.)		

Разработчик оценочных материалов,
доцент

А.М. Барановский