

Классификация проектов

Сакс Надежда Вячеславовна
к.э.н., доцент каф. «Экономика транспорта»

ОСНОВАНИЕ КЛАССИФИКАЦИИ		НАЗВАНИЯ ПРОЕКТОВ
НАЗВАНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ	
Класс проекта	Состав и структура проекта	Монопроект Мультипроект Мегапроект
Тип проекта	Основные сферы деятельности	Технический Организационный Экономический Социальный Смешанный и др.
Вид проекта	Характер деятельности	Инвестиционный Инновационный Научно-исследовательский Учебно-образовательный Смешанный и др.
Длительность проекта	Продолжительность существования	Краткосрочный (до 1,5 лет) Среднесрочный (от 1,5 до 5 лет) Долгосрочный (свыше 5-ти лет)
Сложность проекта	Степень сложности	Простой Сложный Очень сложный
Масштаб проекта	Размеры, количество участников, степень влияния на окр. мир	Малый Средний Крупный Очень крупный

Классы проектов

Монопроект – проект с жесткими ресурсными, временными и др. рамками и единой проектной командой.

Примеры: открытие собственного бизнеса, модернизация технологической линии и пр.

Мультипроект – комплексный проект из нескольких взаимосвязанных монопроектов.

Примеры: создание новой компании и стратегия ее развития; реструктуризация компании; внедрение системы многопроектного управления и пр.

Мегапроект – целевая программа из объединенных единой целью проектов на международном, государственном, национальном, региональном, межотраслевом уровнях.

Примеры: реформа высшего образования; строительство газопровода для поставки газа в Европу и пр.

Типы проектов

Технический. Цель – изменение или создание технического устройства.

Примеры: создание новой модели автомобиля; модернизация технологической линии и пр.

Организационный. Цель – изменение или создание оргструктуры. Результаты сразу оценить трудно.

Примеры: реформирование или создание новой организации; проведение международного форума и пр.

Экономический. Цель – улучшение экономических показателей.

Примеры: приватизация предприятий; создание аудиторской фирмы; введение новой системы налогов и пр.

Социальный. Цель – достижение социального эффекта для населения.

Примеры: реформирование соц.обеспечения, здравоохранения, соц.защита населения; преодоление природных и социальных потрясений и пр.

Виды проектов

Инвестиционный. Цель – создание или модернизация основных фондов, требующих вложения инвестиций. Жестко фиксированы срок и расходы.

Примеры: строительство дома, реконструкция предприятия, возведение плотины, открытие собственного бизнеса, и пр.

Инновационный. Цель – разработка и применение новых технологий и других нововведений.

Примеры: разработка прибора, создание новой технологии; модернизация технологической линии и пр.

Образовательный. Цель – разработка и внедрение новой образовательной программы.

Примеры: создание нового курса или дисциплины; обучение персонала новой технологии и пр.

Классификация проектов по В. Богданову

Уникальность продукта проекта

- Аналогичный продукт или его компоненты разрабатывались ранее
- есть методики оценки стоимости и сроков продукта
- известно, какие ресурсы требуются
- есть налаженные отношения с поставщиками, подрядчиками
- есть персонал с опытом разработки аналогичных продуктов
- есть перечень проблем, которые могут возникнуть при разработке продукта

Уникальность процесса выполнения работ

- Известны набор этапов работ и работ в этапах проекта, последовательность работ и этапов
- есть опыт получения результатов с использованием наборов стандартных этапов и работ
- есть управленческий персонал с соответствующим опытом работы
- известны средняя продолжительность работ и типовые параметры, от которых она зависит

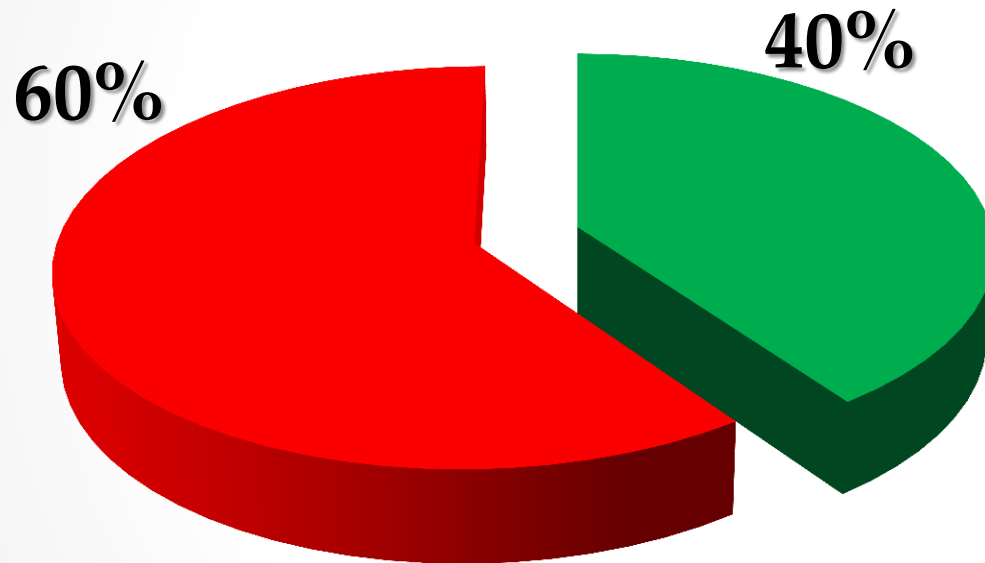
Классификация проектов по В. Богданову



Законы проектного управления

- Ни один важный проект не начинается вовремя и не укладывается в бюджет. *Не вы первый, не вы последний*
- Когда все идет хорошо – значит что-то пойдет наперекосяк.
Когда дела идут хуже некуда – хуже есть куда.
Когда дела идут на поправку, значит вы чего-то не учли 😊
- Срок завершения небрежно сверстанного проекта в 3 раза превышает запланированный. Срок реализации тщательно спланированного проекта превышает установленный в 2 раза.
- Проектные группы ненавидят отчетность, поскольку она наглядно демонстрирует отсутствие результатов.
- В бюджете гораздо меньше (больше) денег, чем необходимо
- Календарные даты много ближе, чем кажутся 😊

Статистика реализации проектов



■ успешные проекты

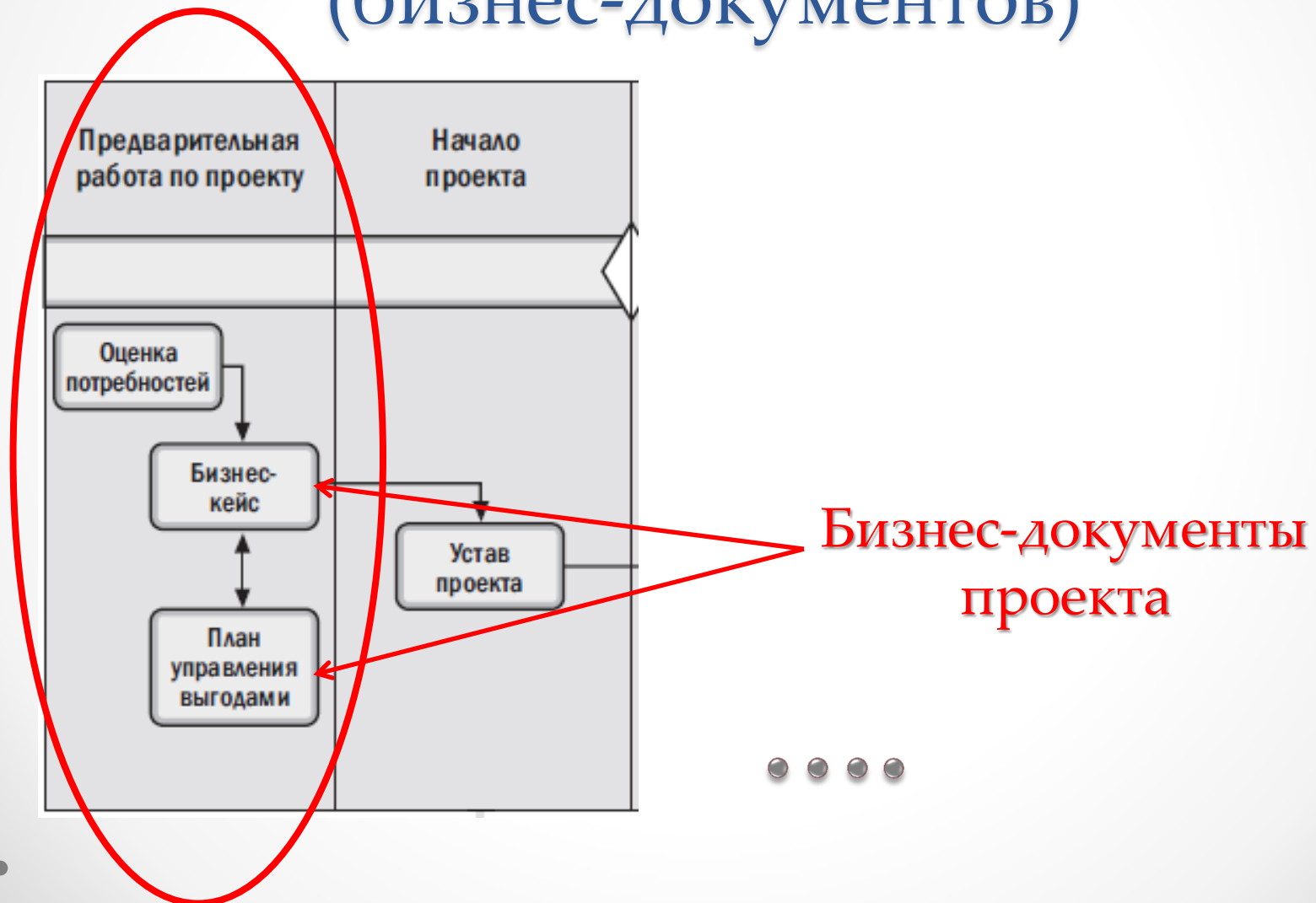
■ провальные проекты

Провальные проекты



Предварительная работа по проекту

Взаимосвязи оценки потребностей и наиболее важных документов проекта (бизнес-документов)



Оценка потребностей

Оценка потребностей СОСТОИТ В понимании бизнес-целей и бизнес-задач, проблем и благоприятных возможностей, а также выработке рекомендаций по их решению и реализации

Обобщение результатов оценки потребностей может быть сделано в документе **бизнес-кейса**

Бизнес-документы проекта и их определения

Бизнес-кейс проекта

- Документированный анализ экономической целесообразности, используемый для установления обоснованности выгод отобранного компонента, который еще не определен в достаточной степени.
- Служит основой для авторизации дальнейших операций по управлению проектом.

Что? Зачем?

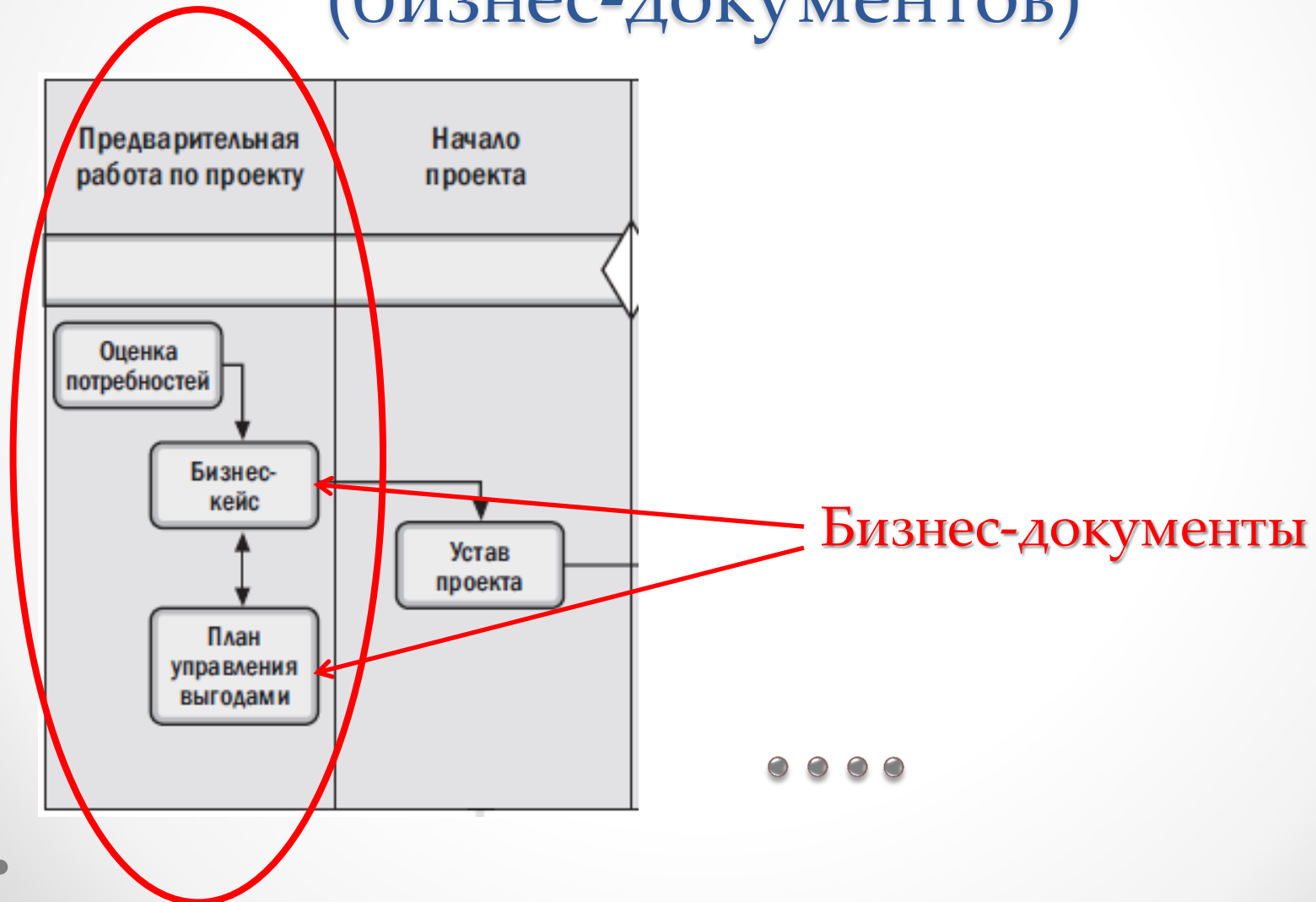
Факторы, влияющие на появление документа «Бизнес-кейс»:

- рыночный спрос
- потребность организации
- требование заказчика
- технологический прогресс
- юридическое требование
- экологические воздействия
- социальная потребность

Бизнес-кейс проекта содержит:

- 1. Бизнес-потребности** (причины, ситуационное заключение, идентификация ЗС, определение содержания проекта)
- 2. Анализ ситуации** (определение стратегий, целей и задач организации; причины проблем/возможностей; риски; **критические** факторы успеха; бизнес-сценарии)
- 3. Выработка рекомендаций** (**заключение** о рекомендованном варианте действий: рез-ты анализа разл.вар-ов действий, ограничения/допущения/риски по вар-там действий, показатели успеха; подход к реализации (контр.события, зависимости, роли и сферы ответственности)
- 4. Оценка** (заключение с описанием плана по измерению
•ВЫГОД)

Взаимосвязи оценки потребностей и наиболее важных документов проекта (бизнес-документов)



Бизнес-документы проекта и их определения

План управления выгодами

- Документированное разъяснение, определяющее процессы для создания, максимизации и поддержки выгод, которые обеспечивает проект

Выгода проекта – это конечный результат действий, характеристики поведения, продукты, услуги или результаты, которые приносят ценность организации-спонсору и целевым выгодоприобретателям проекта [добавление бизнес-ценности (Т, \$, товары или нематериальные активы)]

Как? Когда?

План управления выгодами проекта содержит:

- 1. Целевые выгоды** (материальные/нематериальные ценности; финансовые ценности – **NPV**)
- 2. Приведение в соответствие со стратегией** (согласование выгод от проекта с бизнес-стратегией)
- 3. Сроки реализации выгод** (по фазам, в долгосрочной/краткосрочной перспективе, текущие)
- 4. Владелец выгод** (ответственное лицо, осуществляющее мониторинг выгод, документирование и отчетность)
- 5. Метрики** (количественные показатели, прямые/косвенные показатели для демонстрации выгод)
- 6. Допущения** (факторы, кот. д.б. в наличии/ наблюдаться)
- 7. Риски** (напр., риски для реализации выгод)

Показатели успеха проекта

- Как выглядит успех для данного проекта?
- Как будет измеряться успех?
- Какие факторы могут повлиять на успех?

Еще бизнес-документы

- 1. Соглашения.** Используются для определения первоначальных намерений в отношении проекта. Могут принимать форму договора, меморандума о взаимопонимании, соглашения об уровне услуг, электронного сообщения, устных договоренностей, и проч.
- 2. Факторы среды предприятия** (которые могут оказывать влияние на процесс разработки устава проекта)- стандарты, модели руководства предприятием, ожидания ЗС
- 3. Активы процессов организации** (которые могут оказывать влияние на процесс разработки устава проекта)- политики, модель руководства портфелем, шаблоны, извлеченные уроки

