АННОТАЦИЯ

Дисциплины

*Б1.В.2 КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ*

Направление подготовки – *38.04.02* «*Менеджмент*»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Профиль/специализация/магистерская программа – «*Стратегический менеджмент*»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и представлений о принципах и методах формирования и управления коммуникациями при решении проектных задач.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* выработать у магистрантов понимание теоретических положений, сущности, процесса, функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности и ситуациях;
* способствовать овладению магистрантами навыками управления информационным взаимодействием в различных сферах предметной деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований для работы в соответствующих подразделениях и оказания консалтинговых услуг.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| Компетенция | Индикатор компетенции |
| --- | --- |
| ПК-2 Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий | ПК-2.1.5 Знает методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий |
| ПК-3 Управление эффективностью инвестиционного проекта | ПК-3.1.1 Знает коммуникации между участниками инвестиционного проекта |
| ПК-1 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПК-1.3.6 Владеет методикой координации деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ |

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков.

* *управления организационными изменениям в рабочих коллективах;*
* *разработки информационно-управленческих систем;*
* *использования в своей деятельности достижений отечественной и зарубежной науки;*
* *использования вычислительной техники для выполнения различного вида работ*

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.
2. Коммуникационный менеджмент как процесс
3. Персонал коммуникационного менеджмента.
4. Сферы деятельности коммуникационного менеджмента.
5. Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 56 час.

контроль – 4 час

форма контроля- зачет

Для заочной формы обучения

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 4 час.

практические занятия – 10 час.

самостоятельная работа – 90 час.

контроль -4 час

форма контроля знаний - зачет