АННОТАЦИЯ

Дисциплины

* *Б1.В.10* «*БАЗОВЫЕ ОСНОВЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ*

*ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

Направление подготовки –38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

*Магистерская программа «Стратегический менеджмент»*

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины формирование знаний методов сбора, анализа,

Целью изучения дисциплины является формирование знаний методов формирования управленческого решения с учетом факторов, влияющих на процесс принятия решения; и базовых основ организации процесса делового администрирования управленческих решений.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов документационного оформления управленческих решений;

- изучение достоинств и недостатков различных источников информации;

- изучение форм реализации управленческих решений;

- изучение методов документационного оформления управленческих решений; направлений локального правового обеспечения и принципов издания локальных актов организаций.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- |
| ПК-1.1.2 Знает гражданское законодательство Российской Федерации | *Обучающийся знает:*  - гражданское законодательство Российской Федерации |
| ПК-1.1.13 Знает основы экономической и информационной безопасности | *Обучающийся знает:*  - основы экономической и информационной безопасности |
| ПК-1.1.16 Знает правила пожарной безопасности | *Обучающийся знает:*  - правила пожарной безопасности |
| ПК-1.1.5 Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации | *Обучающийся знает:*  - административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации |
| ПК-1.1.6 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации | *Обучающийся знает:*  - основы трудового законодательства Российской Федерации |
| ПК-2.2.6 Умеет формировать экспертные заключения | *Обучающийся умеет:*  - формировать экспертные заключения |

**4. Содержание и структура дисциплины**

|  |
| --- |
| Схема разработки управленческого решения |
| Процесс «Управленческое решение» |
| Деловое администрирование управленческих решений |

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

Для очной формы обучения

лекции –16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 24 час.

Форма контроля знаний – экзамен.

Для заочной формы обучения

лекции –4 час.

практические занятия – 10 час.

самостоятельная работа – 58 час.

Форма контроля знаний – экзамен.