АННОТАЦИЯ

производственной практики

Б2. П.В.3 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – *38.04.01 «Экономика»*

Квалификация выпускника – *магистр*

Профиль – *«Корпоративные финансы и оценка бизнеса»*

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| *ПК-1 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)* | *ПК-1.3.1 Имеет навыки по организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности*  *ПК-1.3.5 Имеет навыки по обеспечению процесса ознакомления, согласования и подписания руководителем ПК экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации*  *ПК-1.3.7 Имеет навыки по обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, и по организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки* |
| *ПК-3 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию* | *ПК-3.3.5 Имеет навыки разработки перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования* |

Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций, приведенных в матрице индикаторов освоения компетенций (размещена в приложении к общей характеристике ОПОП).

**3. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится концентрировано.

Объем практики – 15 зачетных единиц (540 час., 16 нед.)

Форма контроля знаний – зачёт.