АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.О.2 «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Магистерская программа: «Экономическая безопасность»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.О.2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие умений и навыков в области иностранной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство делового и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* развитие у обучающихся когнитивной компетентности;
* развитие социокультурной компетентности;
* развитие прагматической компетентности;
* развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами иностранного языка.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- |
| **УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
| УК-4.1. **Знает** правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | Обучающийся знает:- особенности системы изучаемого иностранного языка, его грамматические и лексические аспекты, относящиеся к деловому общению, письменному и устному;- стилистические особенности системы изучаемого иностранного языка, относящиеся к деловому общению, письменному и устному;- иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из аутентичных источников информации. |
| УК-4.3. **Владеет** методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. | Обучающийся имеет навыкирешения профессиональных и академических коммуникативных задач на иностранном языке. |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Модуль 1: Работа с оригинальной литературой по тематике магистерской программы.

Модуль 2: Особенности делового / профессионального общения на иностранном языке.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для **очной** формы обучения:

Объем дисциплины – 2.0 зачетных единицы (72 час.), в том числе:

лекции – 0 час.

практические занятия – 48 час.

самостоятельная работа – 20 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – зачет

Для **заочной** формы обучения:

Объем дисциплины – 2.0 зачетных единицы (72 час.), в том числе:

лекции – 0 час.

практические занятия – 18 час.

самостоятельная работа – 50 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – зачет, контрольная работа