АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.02 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Магистерская программа – *«Организационная психология»*

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02 «Психология управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является углубление знаний, формирование и развитие умений в области теоретического обоснования и исследования в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины, развитие умений и навыков решения практических проблем в сфере управления человеческими ресурсами в современных организациях и подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* углубление знаний о социальной психологии, психологии малых групп, методологии командной работы;
* углубление знаний о психологии управления, организационной психологии; регламентах межведомственного взаимодействия и правилах обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологиях работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; методах активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд;
* углубление знаний о техниках эффективной коммуникации со специалистами, конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.), технологии разрешения конфликтов и требованиях профессиональной этики;
* формирование и развитие умений подбора эффективных форм и методов психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, осуществления психологической подготовки специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации;
* формирование и развитие умений разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде;
* формирование и развитие умений использования современных технологий работы с информацией, баз данных и иных информационных систем для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; ведения документации и служебной переписки;
* формирование и развитие навыков выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам и разработки совместно со специалистами другого программ межведомственного взаимодействия; обучения и психологической подготовки специалистов межведомственной команды;
* формирование и развитие навыков консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам, психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды и учета результатов работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов компетенций:

| **Компетенция** | **Индикатор компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-1.  Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) | **ПК-1.1.1. Знает** социальную психологию, психологию малых групп, методологию командной работы |
| **ПК-1.1.2. Знает** психологию управления, организационную психологию; регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд |
| **ПК-1.1.3. Знает** техники эффективной коммуникации со специалистами, конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.), технологию разрешения конфликтов и требования профессиональной этики |
| **ПК-1.2.1.** **Умеет** подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации |
| **ПК-1.2.2.** **Умеет** разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде |
| **ПК-1.2.3.** **Умеет** использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; вести документацию и служебную переписку |
| **ПК-1.3.1.** **Имеет навыки** выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам и  разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; обучения и психологической подготовки специалистов межведомственной команды |
| **ПК-1.3.2.** **Имеет навыки** консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам, психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды и учета результатов работы |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Изучение дисциплины предполагает освоение следующих разделов:

1. Методологические основы организации и психологии управления. Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.
2. Процесс управления и его содержание. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.
3. Методы управления персоналом и активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд.
4. Технологии управления персоналом. Техники эффективной коммуникации со специалистами, технологии разрешения конфликтов и требования профессиональной этики.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 32 часа.

практические занятия – 32 часов.

самостоятельная работа – 44 часов.

контроль – 36 часов.

курсовая работа.

Форма контроля знаний – экзамен, курсовая работа