АННОТАЦИЯ

Дисциплины

(Б1.В.11) «Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов»

 Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

Квалификация (степень) выпускника – инженер путей сообщения

Специализация – «Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта »

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений бблока 1 «Дисциплины (модули)».

**2.Цельдисциплины**

Целью изучения дисциплины является:

 –получение знаний, формировании умений и навыков по эффективности профессиональной деятельности и обеспечению качества организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа на предприятиях железнодорожного транспорта.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

–получение знаний, формировании умений и навыков по эффективности профессиональной деятельности и обеспечению качества организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа на предприятиях железнодорожного транспорта.

–разработка вопросов сбора, систематизации и анализа исходных данных для расчетов размеров движения пассажирских поездов;

 –методики расчетов оптимального варианта плана формирования пассажирских поездов и размеров движения поездов на пригородном участке;

 –порядок разработки схематических графиков движения и оборота составов пассажирских поездов;

 –разработка технологии обработки составов пассажирских поездов на пассажирской технической станции;

 –технико-эксплуатационная оценка предлагаемой организации перевозки пассажиров в дальнем и пригородном сообщениях;

 –контроль соответствия предлагаемой организации перевозки пассажиров отраслевым стандартам, правовым нормам и др.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Компетенция | Индикатор компетенции |
| --- | --- |
| ПК-1. Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции |  ПК-1.1.4. Знает нормативно-технологические, нормативно-технические и руководящие документы по организации эксплуатационной работы на железнодорожной станции  ПК-1.1.6. Знает экономику, организацию производства, труда и управления ПК-1.2.5. Умеет принимать решения при нарушении трудовой и производственной дисциплины работниками железнодорожной станции; принимать решения при нарушении выполнения коллективного договора, обеспечения социальной защиты работников железнодорожной станции; анализировать данные, связанные с выполнением обязанностей и соблюдением режимов рабочего времени и времени отдыха работниками железнодорожной станции |
| ПК-2: Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции  | ПК-2.1.2. Знает договорные обязательства перед обслуживаемыми железнодорожной станцией ПК-2.3.3 Опыт деятельности составления документов, договоров; работы с программами MS Office; коммуникативные навыки; многовекторности (умение работать в разных направлениях); работы с клиентами и сотрудниками органов контроля; организации работы и планирования выполнения задач |
| ПК-3: Руководство разработкой нормативной документации железнодорожной станции |  ПК-3.1.1 Знает организацию производства, труда и управления с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условия труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов |
| ПК-4. Планирование деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта |  ПК-4.1.1 Знает нормативно-технические и руководящие документы по планированию деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта экономического и социального развития  ПК-4.1.2 Знает схему железнодорожной транспортной сети, технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса ПК-4.1.3. Знает руководящие документы по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктурыПК-4.2.1 Умеет оформлять документацию по руководству деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса ПК-4.2.2 Умеет излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по качественному обслуживанию пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса ПК-4.2.3 Умеет взаимодействовать со смежными службами по руководства и координации деятельности подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении железнодорожного вокзального комплекса ПК-4.2.4 Умеет использовать информационные источники при организации разработки прогнозов экономического и социального развития подразделения организации железнодорожного транспорта ПК-4.3.1 Навыки оформления и переоформления перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения; предоставления услуг по перевозке пассажирам; организации посадки пассажиров в поезда дальнего следования и пригородного сообщения, в т. ч. пассажиров с и электронным проездным документом; возврата денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования, пригородного сообщения, за перевозку багажа, грузобагажа ПК-4.3.2 Навыки разработки технологического процесса работы вокзала  |
| ПК-5. Координация деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса  |  ПК-5.2.1. Умеет принимать решения по деятельности подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзального комплекса ПК-5.2.2 Умеет анализировать данные, связанные с соблюдением подразделениями, не находящимися в непосредственном подчинении, требований нормативных документов на территории железнодорожного вокзального комплекса ПК-5.3.1 Навыки оформления и переоформления перевозки пассажиров в поездах дальнего следования и пригородного сообщения; предоставления услуг по перевозке пассажирам; организации посадки пассажиров в поезда дальнего следования и пригородного сообщения, в т. ч. пассажиров с электронным проездным документом; возврата денег, уплаченных за проезд в поездах дальнего следования, пригородного сообщения, за перевозку багажа, грузобагажа |
| ПК-6. Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзального комплекса  |  ПК-6.1.1. Знает стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексеПК-6.1.2 Знает правила санитарно-технического содержания кассовых залов и залов ожидания, комнат матери и ребенка, комнат отдыха пассажиров и служебных помещений на территории железнодорожного вокзального комплекса ПК-6.2.1Умеет применять методики по контролю качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзального комплекса, анализировать данные, связанные с качеством обслуживания, взаимодействовать со смежными службами по эти вопросамПК-6.2.2 Умеет принимать решения при нарушении правил санитарно-технического содержания кассовых залов и залов ожидания, комнат матери и ребенка, комнат отдыха пассажиров и служебных помещений на территории железнодорожного вокзального комплекса ПК-6.3.1Навыки выполнения требований к набору услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям на территории вокзальных комплексов; к комфорту функциональных зон комплексов; к качеству информационно-справочных услугПК-6.3.2 Навыки выполнения требований правил санитарно-технического содержания кассовых залов и залов ожидания, комнат матери и ребенка, комнат отдыха пассажиров и служебных помещений на территории железнодорожного вокзального комплекса  |

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. История развития железнодорожных вокзалов, назначение и классификация вокзалов

2.Технологический процесс работы вокзального комплекса

3.Организация работы подразделений вокзального комплекса

4.Организация пассажиропотоков

5.Суточный план-график работы вокзального комплекса

6.Показатели работы вокзального комплекса,

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетных единиц (108 часа), в том числе:

- для очной формы обучения

лекции – 16 часов;

практические занятия –16 часов;

самостоятельная работа – 72 час;

контроль –4 часов;

- для заочной формы обучения

лекции – 4 часов;

практические занятия – 4 часа;

самостоятельная работа –96 часов;

контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – зачет.