АННОТАЦИЯ

производственной практики

*Б2.П.В.1. «Технологическая (проектно-технологическая) практика»*

Направление подготовки – *38.03.02 «Менеджмент»*

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль– «*Управление человеческими ресурсами*»

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «*Практика*» и является обязательной.

Тип практики – *Технологическая (проектно-технологическая) практика*.

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| Компетенция | Индикатор компетенции |
| --- | --- |
| ПК-4. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | ПК-4.3.2 Имеет навыки формирование кадрового резерва, организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала  |
| ПК-5. Организация обучения персонала | ПК-5.3.1. Имеет навыки разработки проектов локальных актов по обучению и развитию персонала с оценкой затрат, разработки учебных планов, методических материалов и программ обучения персонала  |
|  | ПК-5.3.2 Имеет навыки организация мероприятий по обучению персонала, подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала, анализа эффективности мероприятий по обучению персонала |
| ПК-6. Организация адаптации и стажировки персонала | ПК-6.3.1. Имеет навыки разработки планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат, организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала |
| ПК-6.3.2. Имеет навыки подготовки предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала. |
| ПК-7. Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота | ПК-7.3.2 Имеет навыки подготовки индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала, подготовки предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала |
| ПК-9. Организация оплаты труда персонала | ПК-9.3.1. Имеет навыки разработки системы оплаты труда персонала, формирование бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат |
| ПК-9.3.2. Имеет навыки внедрения системы оплаты труда персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала |

**3. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится концентрировано.

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 нед.)

Форма контроля знаний - зачет.