АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.О.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА В МЕНЕДЖЕНТЕ»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профили – Маркетинг в цифровой среде, Бизнес-менеджмент, Управление человеческими ресурсами.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование способностей обучающихся осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также способности использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* формирование знаний о современных информационных технологиях и программных средств в менеджменте;
* формирование знаний о принципе действия, структуре и функциях интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте;
* формирование знаний о современных информационных технологиях и программных средствах, используемых для решения профессиональных задач в менеджменте;

- формирование знаний о методах и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ в менеджменте.

* формирование умений применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте.

- формирование умений применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем в менеджменте;

* формирование умений применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, хранения, обработки и анализа данных и информации при решении профессиональных задач, а именно:
* текстовый процессор MS Word (для оформления рефератов, отчетов по лабораторным и практическим работам),
* электронные таблицы MS Excel (включая блок анализа данных).
* СУБД MS Access,
* система создания презентаций в MS Power Point,
* язык программирования VBA, встроенный в линейку продуктов MS Office;
* применять современные программные средства для поиска достоверной информации и данных в Интернет;
* применять антивирусные программные средства для безопасного поиска информации и данных в Интернет.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| ОПК-2.1.1 | Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-5.1.1 | Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задач |
| ОПК-6.1.1 | Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.2.1 | Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-5.2.1 | Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |
| ОПК-6.2.1 | Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.3.1 | Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-5.3.1 | Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |
| ОПК-6.3.1 | Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Перечень разделов дисциплины:

1. Основы теории экономической информации. Информационные системы и технологии в менеджменте. Цифровая трансформация.
2. Информационные технологии и программные средства в менеджменте. Пакет MS Office. (Электронные таблицы MS Excel, макросы. VBA).
3. Базы данных (БД). MS Excel как БД (списки данных). Система управления базами данных (СУБД). СУБД MS Access.
4. Компьютерные сети. Вопросы информационной безопасности. Антивирусные программы. Архивация данных.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы, профили «Маркетинг в цифровой среде», «Бизнес-менеджмент», «Управление человеческими ресурсами»

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 32 час.,

лабораторные занятия – 32 час.,

самостоятельная работа – 40 час.,

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет.

Для очно-заочной формы, профиль «Бизнес-менеджмент»

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 14 час.,

лабораторные занятия – 14 час.,

самостоятельная работа – 76 час.,

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет.