АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.21 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки /специальность – 38.03.02 «Менеджмент».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Профиль – Управление человеческими ресурсами.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в части организации обучения персонала, сбора информации о потребностях организации в персонале, организации адаптации и стажировки персонала при проведении организационных изменений.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

1. Достижение того, чтобы обучающийся знал:
* основы деятельности больших и малых организаций (с учетом их технологии производства);
* теории жизненных циклов организации с учетом особенностей деятельности на каждом этапе;
* понятие, цели, задачи управления организационными изменениями для развития деятельности организации;
* предпосылки, направления и методы реализации изменений в деятельности организации;
* стратегии и технологии реализации изменений в технологии производства и деятельности организации.
1. Достижение того, чтобы обучающийся умел:
* анализировать и структурировать информацию об организационных изменениях и их причинах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;
* применять научные подходы к управлению изменениями с учетом особенностей организации работ на различных участках производства;
* использовать модели управления изменениями на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
* управлять сопротивлением персонала при вовлечении работников в корпоративную культуру;
* формировать лидерство в управлении изменениями при вовлечении работников в корпоративную культуру;
* использовать технологию управления знаниями и концепцию «обучающейся организации» при вовлечении работников в корпоративную культуру.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| Компетенция | Индикатор компетенции |
| --- | --- |
| ПК-5 Организация обучения персонала | ПК-5.1.3. Знает основы технологии производства и деятельности организации. |
| ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале | ПК-1.2.1. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. |
| ПК-6 Организация адаптации и стажировки персонала | ПК-6.2.3. Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру. |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Раздел 1. Основные закономерности и тенденции развития деятельности организации.

Раздел 2. Теоретические основы управления изменениями в организации работ на различных участках производства, технологии производства и деятельности организации.

Раздел 3. Концепции управления изменениями на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации

Раздел 4. Управление персоналом при проведении изменений для вовлечения работников в корпоративную культуру.

Раздел 5. Факторы и стратегии реализации изменений в технологии производства и деятельности организации.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 20 час.

практические занятия – 40 час.

самостоятельная работа – 80 час.

Форма контроля знаний – зачет.