АННОТАЦИЯ

Дисциплины

(Б1. В. 2) «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль: «Управление человеческими ресурсами».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организационное поведение» (Б1. В. 2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является овладевание обучающимися

знаниями и умениями в области управления поведением личности, группы для повышения эффективности деятельности организации.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

**-** приобретение знаний по основам психологии;

**-** приобретениезнаний по основным приемам и нормам социального взаимодействия; основным понятиям и методам конфликтологии, технологиям межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

**-** приобретение уменийустанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

**-**  приобретение уменийвнедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| **УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.1.** **Знает** основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| **УК-3.2.1.** **Умеет** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. |
| **ПК-1** Сбор информации о потребностях организации в персонале | * **ПК-1.1.4.** Знает основы психологии.
 |
| **ПК-6** Организация адаптации и стажировки персонала | **ПК-6. 2. 3. Умеет** внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру |

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Личность и организация.

2. Управление групповым поведением и конфликтами в организации.

3. Формирование корпоративной культуры и вовлечение в нее работников.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетных единиц (108), в том числе:

лекции – 16 часа;

практические занятия – 32 часа;

самостоятельная работа – 24 час;

контроль – 36 часов;

Форма контроля знаний – экзамен.