АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.19 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Направление подготовки – 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – управление человеческими ресурсами

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» – формирование комплекса знаний, умений и навыков, связанных с формированием теоретических знаний в области современных концепций управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента, а также практических умений и навыков по использованию подходов, приемов и методов анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании, формирования и реализации основ корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации.

Задачи:

* усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью, на основе сбора информации о потребностях организации в персонале, в том числе способностью управлять временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования;
* приобретение базовых умений и навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью, а именно осуществления социального взаимодействия и реализация своей роли в команде.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| Код. Наименование компетенции | Код. Наименование индикатора освоения компетенции |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.  |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. |
| УК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. |
| ПК-1. Сбор информации о потребностях организации в персонале | ПК-1.1.7. Знает нормы этики делового общения. |
| ПК-1.2.5. Умеет соблюдать нормы этики делового общения. |

**4. Содержание и структура дисциплины**

1 Эволюция учения о КСО

2 Корпоративная социальная отчетность

3 Анализ и оценка КСО

4 Модели КСО

5 Этика бизнеса и социально – ответственное лидерство в системе КСО

6 Особенности развития КСО в России

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 20 час.

практические занятия – 40 час.

самостоятельная работа – 44 час.

Форма контроля знаний – зачет.