АННОТАЦИЯ

Дисциплины

(Б1. В.15) «СТРАТЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ и КАДРОВАЯ ПоЛИТИКА»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль: «Управление человеческими ресурсами».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Стратегия организации и кадровая политика» (Б1. В.15) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способностей принимать обоснованные управленческие решения в области разработки стратегии и кадровой политики организации.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* приобретение знаний по основным метрикам в области подбора и отбора

кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале, порядку определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источникам обеспечения организации кадрами, общим тенденциям на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), локальным нормативным актам организации, регулирующие порядок подбора персонала

* приобретение знаний по тарифно-квалификационным справочникам работ и

профессий рабочих и квалификационным характеристикам должностей служащих, профессиональным стандартам;

* приобретение знаний по организационной структуре организации, перечню

вакантных должностей (профессий, специальностей);

* приобретение знаний пополитике и стратегии организации по персоналу;
* приобретение умений определять потребности в обучении групп персонала в

соответствии с целями организации, анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг, организовывать обучающие мероприятия

* приобретение навыков анализа рынка труда и персонала организации по профилю

вакантной должности (профессии, специальности);

* приобретение навыков формирования кадрового резерва, организации

мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикатор компетенции** |
| ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале | ПК-1.1.2 Знает основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала. |
| ПК-1.1.9 Знает Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности) |
| ПК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. | ПК-2.1.4 Знает организационную структуру организации, перечень вакантных должностей (профессий, специальностей) |
| ПК-4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры  | ПК-4.3.2 Имеет навыки формирования кадрового резерва, организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала |
| ПК-5 Организация обучения персонала | ПК-5.2.1 Умеетопределять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации, анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг, организовывать обучающие мероприятия |
| ПК-9 Организация оплаты труда персонала | ПК-9.1.3 Знает политику и стратегию организации по персоналу |

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

* анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности

(профессии, специальности);

* формирования кадрового резерва, организации мероприятий по развитию и

построению профессиональной карьеры персонала.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Общие положения по стратегии организации.

 2. Формирование и реализация стратегии организации.

3.Кадровая политика как основной инструмент реализации стратегии организации.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц (180), в том числе:

лекции – 32 часа;

практические занятия – 48 часа;

самостоятельная работа – 96 час;

контроль – 4 часов;

Форма контроля знаний – зачет, курсовая работа.