АННОТАЦИЯ

ФТД.1 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг в цифровой среде», «Бизнес-менеджмент».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (ФТД.1) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности

- формирование социокультурной компетентности

- формирование прагматической компетентности

- формирование и развитие языковой компетентности

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| УК-4 Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.1. **Знает** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2.1. **Умеет** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. |
| УК-4.3.1.**Владеет** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Модуль 3. Введение в деловое общение на иностранном языке.

Модуль 4. Деловое общение на иностранном языке.

Модуль 5. Введение в профессиональное общение на иностранном языке.

Модуль 6. Профессиональное общение и межкультурные коммуникации.

Модуль 7. Социокультурный портрет англоговорящих стран.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зач. ед. (180 час.), в том числе:

практические занятия – 80 час.

самостоятельная работа – 80 час.

контроль – 20 час.

Форма контроля знаний

– семестр 3 - зачет, семестр 4 - зачет, семестр 5 - зачет, семестр 6 – зачет, семестр 7 – зачёт.