АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.О.6 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направление 38.03.02 «Менеджмент» Квалификация (степень) выпускника - бакалавр; Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент» Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Профиль: «Логистика»

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» (Б1.О.6) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

# Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, научных, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* сформировать умения и навыки правильной, грамотной устной и письменной речи, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации;
* изучить этические основы деловых отношений;
* освоить методы предотвращения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
* освоить методы ведения дискуссии, полемики, правила аргументации в ситуациях делового общения;
* развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
* способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

# Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

# Содержание и структура дисциплины

1. Язык и коммуникация.
2. Нормативная база современного русского литературного языка.
3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Деловое общение и его особенности. Виды делового общения.

# Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 2 зачетных единиц (72 часа), в том числе:

* для очной формы обучения практические занятия – 32 часа; самостоятельная работа – 36 часов; контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – зачет.

- для очно-заочной формы обучения

практические занятия – 16 часов; самостоятельная работа – 52 часа; контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – зачет.