АННОТАЦИЯ

Дисциплины

*Б1.В.ДВ.1.1* «*УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ЗНАНИЯМИ»*

Направление подготовки – *38.03.02* «*Менеджмент*»

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Профиль – «*Логистика»*

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование и обучающихся представлений об управлении корпоративными знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности, приобретения обучающимися умений, необходимых для решения задач управления знаниями в организации.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* формирование знаний о принципах формализации и постановки целей компании;
* формирование знаний о видах организационных структур управления организацией, их достоинствах и недостатках;
* формирование знаний о назначении и функциях различных подразделений организации и принципах распределения обязанностей в подразделениях;
* формирование знаний о назначении и функциях корпоративных и внутрикорпоративных систем;
* формирование знаний о видах нормативных документах организаций-перевозчиков;
* формирование знаний о принципах корпоративного документооборота;
* формирование умений работы с необходимыми программными продуктами.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| *ПК-1. Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок* | *ПК-1.1.4. Знает цели компании, организационную структуру управления организацией, назначение и функции различных подразделений организации, а также распределение обязанностей в подразделении;**ПК-1.1.5. Знает корпоративные и внутрикорпоративные системы;* |
| *ПК-2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг* | *ПК-2.1.6. Знает нормативные документы организаций-перевозчиков;**ПК-2.1.9. Знает основы корпоративного документооборота;**ПК-2.2.5. Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ.* |

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Основы корпоративного управления.

2. Корпоративные и внутрикорпоративные системы.

3. Документы, регламентирующие деятельность компаний-перевозчиков.

4. Основы корпоративного документооборота

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

Для очной формы обучения:

лекции – 32 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 40 час.

Форма контроля знаний – зачет.

Для заочной формы обучения:

лекции – 16 час.

практические занятия – 16 час.

самостоятельная работа – 72 час.

Форма контроля знаний – зачет.