

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.3.1 «Планирование и консультирование в сфере закупок»

для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль - «Бизнес-менеджмент»

### 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование навыков и умений по планированию и консультированию, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение знаний в части формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- освоение умений определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- анализ системы управления выбором поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- овладение методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок
- овладение методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор компетенции</b>
Код. Наименование компетенции	Код. Наименование индикатора освоения компетенции
ПК-4 Осуществление процедур закупок	ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
ПК-3 Составление планов и обоснование закупок	ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупок
	ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок
	ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок
	ПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график
ПК-4 Осуществление процедур закупок	ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика
	ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-4 Осуществление процедур закупок	ПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение

#### **4. Содержание и структура дисциплины**

Требования законодательства в сфере закупок

Организация общественного обсуждения и консультирования в сфере закупок

Подготовка и формирование плана закупок

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)

#### **5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 20 час.

практические занятия – 20 час.

самостоятельная работа – 64 час.

контроль - 4 час.

форма контроля знаний - зачет