АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.2 «СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»

Направление подготовки /специальность – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль– «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является усвоение профессиональных знаний, приобретение практических умений и навыков в области нормативно-правового регулирования в области ведения бухгалтерского учета с использованием современных средств поиска справочно-правовой информации, что позволит студентам осознать место и роль справочно-информационных систем в обеспечении экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, что необходимо в последующей профессиональной деятельности специалиста.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- использовать современные информационно-правовые системы и справочные системы, содержащие правовую информацию, значимую для экономической деятельности;

- выполнять обоснованный выбор необходимых информационных систем для поиска и получения правовой информации, значимой для подготовки, обоснования, принятия и исполнения решений в экономической деятельности;

- выполнять поиск, систематизацию, ввод, передачу, обработку и анализ правовой информации, применяя различные методы и способы поиска и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в различных областях профессиональной деятельности;

- применять современные информационные технологии при создании, разработке и оформлении документов.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-1.1.4 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК - 1.2.16 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| ПК-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | ПК-3.2.9 Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-5.2.1 Умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации |
| ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами |

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

* формулировка цели, задач, архитектуры справочно-информационной правовой системы, определение требований к структуре и составу знаний;
* рациональный выбор и обоснование инструментария для работы с справочно-информационной правовой системой;
* оперативный поиск информации в справочно-информационной правовой системе, распознавание связи между документами.

**4. Содержание и структура дисциплины.**

Раздел 1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.

Раздел 2. Справочно-правовые информационные системы: понятие, обзор, принципы выбора.

Раздел 3. Экономические информационные системы, банки и базы данных.

Раздел 4. Использования информационно-правовых систем и сетевых технологий в бухгалтерской деятельности.

Раздел 5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и возможности.

Раздел 6. Справочная правовая система «Гарант»: назначение и возможности.

Раздел 7. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: назначение и возможности.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы.**

Для очной формы обучения

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 32 час.

лабораторные работы - 32 час.

самостоятельная работа – 76 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – Зачет.

Для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

лабораторные работы - 16 час.

самостоятельная работа – 108 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – Зачет.