АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.11 «ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ УЧЕТНЫХ ПРОЦЕССОВ»

Направление подготовки /специальность – 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль/специализация/магистерская программа – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний по методам и методикам автоматизации бухгалтерского учета, а также выработка практических навыков по организации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и технологии решения учетно-аналитических задач на основе использования различных программных и технических средств.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

– получение необходимых знаний о концепции, методах и практике организации автоматизированной формы бухгалтерского учета;

– использование пакетов прикладных программ автоматизации бухгалтерского учета для построения автоматизированных систем обработки учетно-аналитической информации;

– выполнение учетных работ по отдельным участкам учета с использованием программных и технических средств;

– проведение сравнительного анализа и выбора программ автоматизации бухгалтерского учета как оптимального варианта построения автоматизированных форм учета на предприятии.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-1.1.5 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| ПК-1.2.16 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| ПК-5 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-5.1.3 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| ПК-5.2.8 Умеет работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами |

**4. Содержание и структура дисциплины.**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации.

Раздел 2. Виды обеспечения автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Раздел 4. Технология учетных работ.

Раздел 5. Организация автоматизированной формы учета. АРМ бухгалтера.

Раздел 6. Применение современных информационных технологий при организации автоматизированной формы учета.

Раздел 7. Концепция системы «1С: Предприятие».

Раздел 8. Конфигурирование и администрирование системы «1С: Предприятие». Объекты конфигурации.

Раздел 9. Настройка ведения учета. Общие принципы ведение бухгалтерского, оперативного, налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия».

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы.**

Для очной формы обучения

Объем дисциплины – 8 зачетные единицы (288 час.), в том числе:

лекции – 64 час.

практические занятия - 64 час.

самостоятельная работа – 88 час.

контроль – 72 час.

Форма контроля знаний – Э/Э.

Для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины – 8 зачетные единицы (288 час.), в том числе:

лекции – 64 час.

практические занятия - 32 час.

самостоятельная работа – 120 час.

контроль – 72 час.

Форма контроля знаний – Э/Э.