АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.8 «Основы технического регулирования»

Направление подготовки – *27.03.01 «Стандартизация и метрология»*

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Профиль – *Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия и управление качеством*

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков в области технического регулирования в Российской Федерации и Евразийского экономического союза, подходов к разработке технических регламентов, национальных стандартов и стандартов организаций, взаимодействия предприятий с органами государственной власти.

Задачи дисциплины:

– изучение закона РФ № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

– освоение студентами подходов к разработке технических регламентов РФ, ТС (ЕАЭС);

– получение сведений о принципах разработки национальных стандартов и стандартов организаций;

– ознакомление с формами оценки соответствия продукции требованиям технических регламентов РФ, ТС (ЕАЭС).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| Компетенция | Индикатор компетенции |
| --- | --- |
| *ПК-7. Анализ качества материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий* | *ПК-7.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции* |
| *ПК-7.1.5. Знает стандарты, технические условия на используемые материалы, сырье, полуфабрикаты и комплектующие изделия* |
| *ПК-7.1.6. Знает требования к качеству используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующие изделий* |
| *ПК-7.1.8. Знает требования к качеству используемых в производстве комплектующих изделий* |
| *ПК-7.1.15. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства* |
| *ПК-7.1.16. Знает порядок работы с электронным архивом технической документации* |
| *ПК-7.2.2. Умеет анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию* |
| *ПК-7.2.11. Умеет оформлять производственную и техническую документацию* |
| *ПК-7.2.15. Умеет искать в электронном архиве справочную информацию о сырье, материалах, полуфабрикатах и комплектующих изделиях* |
| *ПК-7.2.16. Умеет просматривать конструкторские, технологические, эксплуатационные документы и их реквизиты в электронном архиве* |
| *ПК-7.2.17. Умеет сохранять документы, загружать и регистрировать в электронном архиве новые документы* |
| *ПК-8. Инспекционный контроль производственных процессов* | *ПК-7.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции* |
| *ПК-8.1.1. Знает требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции* |
| *ПК-7.1.15. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства* |
| *ПК-8.1.2. Знает документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции* |
| *ПК-7.1.16. Знает порядок работы с электронным архивом технической документации* |
| *ПК-7.2.2. Умеет анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию* |
| *ПК-8.2.1. Умеет искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию на изготавливаемую продукцию* |
| *ПК-7.2.16. Умеет просматривать конструкторские, технологические, эксплуатационные документы и их реквизиты в электронном архиве* |
| *ПК-7.2.17. Умеет сохранять документы, загружать и регистрировать в электронном архиве новые документы* |
| *ПК-9. Внедрение новых методик технического контроля качества продукции* | *ПК-7.2.17. Умеет сохранять документы, загружать и регистрировать в электронном архиве новые документы* |
| *ПК-10. Проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции* | *ПК-7.1.16. Знает порядок работы с электронным архивом технической документации* |
| *ПК-10.2.1. Умеет искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию на новые и модернизированные образцы продукции* |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Роль и место технического регулирования в рыночной экономике. Основы механизма технического регулирования.

Практика технического регулирования. Техническое регулирование в России.

Стандартизация и ее роль в техническом регулировании.

Научно-методические основы стандартизации.

Международная, региональная, национальная стандартизация.

Цели, задачи и объекты подтверждения соответствия.

Нормативно-правовое обеспечение работ в области подтверждения соответствия.

Формы подтверждения соответствия.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 5 зачетных единиц (180 час.), в том числе:

лекции – 32 час.

практические занятия – 48 час.

самостоятельная работа – 64 час.

контроль – 36 час.

Форма контроля знаний – экзамен, курсовая работа.