АННОТАЦИЯ

практики производственной

Б2.П.В.2 «Преддипломная практика»

Направление подготовки /специальность – 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Безопасность технологических процессов и производств»

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Тип практики – преддипломная

Способ проведения практики – выездная/стационарная

Практика проводится дискретно по периодам проведения практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | УК-2.1.1. **Знает** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных за-дач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2.1. **Умеет** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| УК-2.3.1. **Владеет** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| **ПК-1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда** | ПК-1.1.5. **Знает** внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами |
| **ПК-3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда** | ПК-3.2.1. **Умеет** определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда |
| ПК-3.2.6. **Умеет** оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации |
| ПК-3.3.3. **Имеет** навыки подготовки информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий |
| ПК-3.3.6**. Владеет** формированием документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда |
| **ПК-4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков** | ПК-4.2.1. **Умеет** применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков |
| ПК-4.2.3. **Умеет** обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности |
| ПК-4.3.1. **Владеет** определением применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей. профессиональных рисков на рабочих местах |
| ПК-4.3.2. **Владеет** выявлением, анализом и оценкой профессиональных рисков |
| ПК-4.3.3. **Имеет** навыки разработки предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управления профессиональными рисками |
| **ПК-5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда** | ПК-5.2.2. Умеет подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда |
| ПК-5.2.4. Умеет разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда |
| ПК-5.2.7. Умеет формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда |
| **ПК-7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** | ПК-7.2.4. Умеет выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий |
| ПК-7.2.5. Умеет оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня |
| ПК-7.3.8. Владеет координацией работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |

**3. Объем практики и ее продолжительность**

Практика распределена в течение учебных занятий/проводится концентрировано.

Объем практики – 9 зачетных единицы (324 час., 4 нед.)

Форма контроля знаний - зачет.