АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.О.6 «Русский язык и деловые коммуникации»

Направление подготовки /специальность – 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Профиль – «Техносферная и экологическая безопасность»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, научных, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* сформировать умения и навыки устной и письменной речи, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации;
* изучить этические основы деловых отношений;
* освоить методы предотвращения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
* освоить методы ведения дискуссии, полемики, правила аргументации в ситуациях делового общения;
* развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать соб­ственную систему речевого самосовершенствования;
* способствовать формированию открытой для общения (коммуника­бельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных соци­альных ценностей;
* сформировать у обучаемых навыки правильной, грамотной речи, по­зволяющей им регулировать речевое поведение, используя стилистические богатства русского языка в дальнейшей учебной деятельности, будущей профессии.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| УК-4**.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.1 Знаетпринципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2.1 Умеетприменять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК- 4.3.1 Владеетнавыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Язык и коммуникация

Нормативная база современного русского литературного языка

Функциональные стили современного русского языка.

Деловое общение и его особенности. Виды делового общения.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 36 час.

контроль знаний – 4 час.

Форма контроля знаний – зачёт.