ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

производственной практики

Б2. П. В.1 «Эксплуатационная практика»

для направления

20.03.01 «Техносферная безопасность»

по профилю

«Безопасность технологических процессов и производств»

Форма обучения – очная,

Санкт-Петербург

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании

кафедры «Техносферная и экологическая безопасность»

Протокол № 7 от « 06 » марта 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Техносферная и  экологическая безопасность»  «06» марта 2023 г. |  | Т.С. Титова |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ОПОП  «06» марта 2023 г. |  | Т.С. Титова |

**1. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в разделе 2 программы.

**2. Задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1

Таблица 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатор достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** |
| **ПК-1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда** | | |
| ПК-1.3.1. Имеет навыки разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда | Имеет навыки разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда | Вопросы к зачету № 13, 1, 12 |
| ПК-1.3.3. Имеет навыки разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда | Имеет навыки разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда | Вопросы к зачету № 1, 13 |
| **ПК-2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда** | | |
| ПК-2.2.2. Умеет проводить вводный инструктаж по охране труда | Умеет проводить вводный инструктаж по охране труда | Вопросы к зачету № 2 |
| ПК-2.3.2. Имеет навыки подготовки технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов | Имеет навыки подготовки технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов | Вопросы к зачету № 10 |
| ПК-2.3.6. Имеет навыки проведения вводного инструктажа по охране труда, координации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте | Имеет навыки проведения вводного инструктажа по охране труда, координации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте | Вопросы к зачету № 2 |
| **ПК-3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда** | | |
| ПК-3.3.3. Имеет навыки подготовки информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий | Имеет навыки подготовки информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий | Вопросы к зачету № 4 |
| ПК-3.3.6. Владеет формированием документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда | Владеет формированием документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда | Вопросы к зачету № 4 |
| **ПК-4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков** | | |
| ПК-4.3.3. Имеет навыки разработки предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управления профессиональными рисками | Имеет навыки разработки предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управления профессиональными рисками | Вопросы к зачету № 6, 9, 14,15,7, 8 |
| ПК-4.3.5. Имеет навыки подготовки предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников | Имеет навыки подготовки предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников | Вопросы к зачету № 9, |
| **ПК-5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда** | | |
| ПК-5.1.11. Знает документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушение требований охраны труда | Знает документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушение требований охраны труда | Вопросы к зачету № 11 |
| ПК-5.2.4. Умеет разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда | Умеет разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда | Вопросы к зачету № 6,13 |
| ПК-5.2.11. Умеет документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда | Умеет документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда | Вопросы к зачету № 7 |
| ПК-5.3.2. Имеет навыки актуализации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя | Имеет навыки актуализации нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя | Вопросы к зачету № 1 |
| ПК-5.3.4. Имеет навыки хранения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя | Имеет навыки хранения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя | Вопросы к зачету № 1 |
| **ПК-6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах** | | |
| ПК-6.3.5. Имеет навыки подготовки документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами | Имеет навыки подготовки документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами | Вопросы к зачету № 3, 17, 18 |
| **ПК-7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** | | |
| ПК-7.3.6. Имеет навыки подготовки документов, необходимых для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний | Имеет навыки подготовки документов, необходимых для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний | Вопросы к зачету № 5, 16, 19, 20 |

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета.

По итогам практики обучающимся оформляет отчет по практике с учетом требований индивидуального задания и Методических указаниях по прохождению практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике, примерный план написания отчета по практике и требования к его оформлению, а также описание процедуры промежуточной аттестации по практике приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

**Материалы для текущего контроля**

Для проведения текущего контроля по практике обучающийся должен выполнить следующие задания

1.Отчет по практике

**Материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету

6 семестр 3курс

1. Нормативные акты по ОТ. Разработка документов. ПК-1.3.1,

ПК-5.3.2, ПК-5.3.4

2. Виды инструктажей и контроля за состоянием охраны труда. ПК-2.2.2,

ПК- 2.3.6

3. Специальная оценка условий труда ПК-6.3.5

4. Показатели оценки условий труда и производственного травматизма.

ПК-3.3.3, ПК-3.3.6

5. Порядок расследования несчастного случая на предприятии. ПК-7.3.6,

6. Организационные мероприятия обеспечения безопасных условий руда.

ПК-4.3.3

7. ОВПФ: классификация, методы обнаружения и борьбы с ОВПФ. ПК-4.3.3,

ПК-5.2.11

8. Санитарно-бытовое обеспечение работников. ПК-4.3.3

9. Режимы труда и отдыха ПК-4.3.5

10. Обучение по охране труда ПК-2.3.2

11. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии ПК-5.1.11

12. Система управления охраной труда (СУОТ). ПК-1.3.1

13. Нормативные документы по охране труда предприятия ПК-1.3.1

ПК-5.2.4,

14. Средства индивидуальной защиты и электрозащитные средства. ПК-4.3.3

15. Мероприятия по предупреждению травматизма и проф. Заболеваний.

ПК-4.3.3

16. Классификация несчастных случаев. ПК-7.3.6

17. Классы условий труда. ПК-6.3.5

18. Классификация средств защиты ПК-6.3.5

19. Компенсации за работу во вредных условиях труда ПК-7.3.6

20. Документация к расследованию несчастного случая. ПК-7.3.6

**3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания**

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания отчета по практике приведены в таблице 3.

Таблица 3

| **№**  **п/п** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** | **Показатель**  **оценивания** | **Критерии**  **оценивания** | **Шкала оценивания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отчет по практике | Полнота раскрытия темы | Раскрыта полностью | 40 |
| Раскрыта частично | 30 |
| Тема не раскрыта | 10 |
| Оформление отчета | Соответствует требованиям | 20 |
| Частично соответствует требованиям | 10 |
| Не соответствует требованиям | 5 |
| Срок сдачи | Сдан в срок | 20 |
|  | Сдан после срока | 10 |
| **ИТОГО максимальное количество баллов** | | | | **70** |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблице 4.

**Формирование рейтинговой оценки по практике**

Таблица 4

| **Вид контроля** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** | **Максимальное количество баллов в процессе оценивания** | **Процедура**  **оценивания** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Текущий контроль** | Отчет о практике | **70** | Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3  Допуск к зачету  ≥ 50 баллов |
| **2. Промежуточная**  **аттестация** | Перечень  вопросов  к зачету | **30** | * получены полные ответы на вопросы – 25…30 баллов; * получены достаточно полные ответы на вопросы – 20…24 балла; * получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11…19 баллов;   не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0…10 баллов. |
| **ИТОГО** | | **100** |  |
| **3. Итоговая оценка** | «зачтено» - 70-100 баллов  «не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.) | | |

Процедура проведения зачета осуществляется в форме устного ответа на вопросы билета. Билет на зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик оценочных материалов,  Ст. преподаватель | C:\Users\User\Desktop\Завьялов\Программы бак 2020\для скринов\быстров.jpeg\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Н. Быстров |
| 06 марта 2023 г. |  |  |