Сведения о месте дисциплин в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОПОП ВО

| **Индекс**  | **Наименование**  | **Индикаторы освоения компетенции** |
| --- | --- | --- |
| **Блок 1. Дисциплины (модули)** |
| Обязательная часть |
| Б1.О.1 | История | УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте |
| УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.2 | Философия | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализаУК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задачУК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задачУК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.3 | Иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.4 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Б1.О.5 | Физическая культура и спорт | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.6 | Русский язык и деловые коммуникации | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.7 | Социальное взаимодействие | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы кофликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействииУК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстеУК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри командыУК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстахУК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в командеУК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведенияУК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Б1.О.8 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельностьУК-11.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельностиУК-11.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-11.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности |
| Б1.О.9 | Экономическая культура и финансовая грамотность | УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ |
| УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения |
| УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации |
| Б1.О.10 | Инклюзивная компетентность в профессиональной деятельности | УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Б1.О.11 | Математика | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализаОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.12 | Экономическая теория | ОПК-1.1.1 Знает (на промежуточном уровне) экономическую теорию для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории |
| ОПК-1.3.1 Владеет знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории и способен применять их при решении профессиональных задач |
| Б1.О.13 | Основы менеджмента | ОПК-1.1.2 Знает (на промежуточном уровне) организационную и управленческую теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| ОПК-1.3.2 Имеет навыки решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| Б1.О.14 | Информационные технологии и программные средства в менеджменте | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задачОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.2.1 Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.2.1 Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.15 | Маркетинг | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-4.1.1 Знает способы выявления и оценивания новых рыночных возможностей |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-4.2.1 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-4.3.1 Владеет способами выявления и оценки новых рыночных возможностей. |
| Б1.О.16 | Теория организации | ОПК-1.1.2 Знает (на промежуточном уровне) организационную и управленческую теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| ОПК-1.3.2 Имеет навыки решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| Б1.О.17 | Основы проектной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельностиУК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документациейУК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Б1.О.19 | Бизнес-планирование | ОПК-4.1.2 Знает способы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| ОПК-4.2.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей |
| ОПК-4.3.2 Владеет способами выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| Б1.О.20 | Методы принятия организационно-управленческих решений в цифровой экономике | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствияОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задачОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствияОПК-5.2.1 Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.2.1 Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствияОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.21 | Бухгалтерский учет и отчетность | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Б1.О.23 | Теория систем и системный анализ | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
|  | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| Б1.В.1 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.ПК-3.1.5. Знает особенности составления закупочной документацииПК-5.1.1. Знает основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |
| ПК-1.2.4. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализаПК-4.2.3. Умеет составлять и оформлять отчетную документациюПК-5.2.5. Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа |
| ПК-4.3.6. Владеет навыками составления отчетной документацииПК-5.3.5. Владеет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа |
| Б1.В.2 | Правовое регулирование и экспертиза условий контрактов в сфере закупок и в бизнес-менеджменте | ПК-3.1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупокПК-3.1.2 Знает основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкамПК-3.1.3 Знает основы антимонопольного законодательства |
| ПК-5.2.6 Умеет консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги |
| ПК-4.3.5 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактовПК-5.3.1 Владеет навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги |
| Б1.В.3 | Методы ценообразования в менеджменте и в сфере закупок | ПК-3.1.6 Знает особенности ценообразования на рынке (по направлениям)ПК-3.1.7 Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)ПК-3.1.8 Знает экономические основы ценообразования |
| ПК-3.2.6 Умеет формировать начальную (максимальную) цену контрактаПК-5.2.2. Умеет определять ценообразующие параметры товаров, работ, услугПК-5.2.3 Умеет рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров |
| ПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)ПК-3.3.10 Владеет навыками уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)ПК-5.3.3 Владеет навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услугПК-5.3.4 Владеет навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |
| Б1.В.4 | План закупок и контроль условий контрактов | ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-3.3.1 Владеет методами организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услугПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупокПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупокПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупокПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-графикПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика |
| Б1.В.5 | Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организации | ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-1.2.6 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решенийПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решенийПК-2.3.2 Имеет навыки проведения оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |
| Б1.В.6 | Управленческий учет и налогообложение в бизнесе и в сфере закупок | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализаПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализаПК-3.1.4 Знает основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам |
| ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организацииПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.7 | Создание стартапов в цифровой экономике | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизацииПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.8 | Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование бизнеса | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамиПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организацииПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериевПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателейПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решенийПК-1.3.2. Имеет навыки описания возможных решенийПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Б1.В.9 | Информационные и цифровые системы в менеджменте и в сфере закупок | ПК-3.1.9 Знает основы информатики в части применения к закупкамПК-3.1.11 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| ПК-3.2.5 Умеет работать в единой информационной системеПК-5.2.1 Умеет создавать и вести информационную базу данныхПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| ПК-3.3.11 Владеет навыками обработки, формирования, хранения данныхПК-5.3.2 Владеет навыками ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий |
| Б1.В.10 | Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов в менеджменте | ПК-1.1.1 Знает языки визуального моделированияПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализаПК-2.1.4 Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализаПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.11 | Управление документацией и электронный документооборот в менеджменте и закупочной деятельности | ПК-4.1.1 Знает регламенты работы электронных торговых площадок |
| ПК-3.2.2 Умеет работать с закупочной документациейПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документыПК-3.2.4 Умеет подготавливать план закупок, план-график, вносить в них измененияПК-3.2.7 Умеет обрабатывать и хранить данныеПК-5.2.5 Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа |
| ПК-3.3.4 Владеет методами размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него измененийПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социальноориентированных некоммерческих организацийПК-4.3.6 Владеет навыками составления отчетной документацииПК-5.3.5 Владеет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа |
| Б1.В.12 | Бизнес-аналитика и система целевых показателей бизнес-процессов | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамиПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализаПК-1.2.4 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| Б1.В.13 | Менеджмент качества труда | ПК-3.1.11 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериевПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ |
| Б1.В.14 | Теория рисков и антикризисное управление | ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-1.2.1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизацииПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Б1.В.15 | Тайм-менеджмент | ПК-3.1.11. Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| ПК-2.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонамиПК-3.2.4. Умеет подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения |
|  |
| Б1.В.16 | Разработка бизнес-плана и технико-экономическое обоснование проекта | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамиПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решенийПК-2.3.4 Имеет навыки выбора решения для реализации в составе группы экспертов |
| Б1.В.17 | Управление реорганизацией бизнеса | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализаПК-2.1.4 Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.18 | Статистический анализ и моделирование бизнес-процессов и закупочной деятельности | ПК-3.1.10 Знает основы статистики в части применения к закупкам |
| ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решенийПК-2.3.3 Имеет навыки проведения оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| Б1.В.19 | Управление ресурсами, затратами и графиком работ проекта | ПК-2.1.4 Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организацииПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| ПК-3.3.6 Владеет способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчикаПК-3.3.7 Владеет методами публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений |
| Б1.В.20 | Анализ заинтересованных сторон (Stakeholder Analysis) и определение контрагента | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализаПК-2.1.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействииПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов |
| ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организацииПК-1.2.6 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |
| ПК 4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)ПК 4.3.2 Владеет методами обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщикаПК 4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
| Б1.В.21 | Финансово-кредитное стимулирование бизнеса | ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамиПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализаПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Б1.В.ДВ.1 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1** |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Этика делового общения | ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтовПК-4.1.2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоровПК-3.3.12 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации;ПК-3.3.13 Знает о необходимости соблюдать этику делового общения;ПК-3.3.14 Знает о необходимости занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;ПК-3.3.15 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований;ПК-3.3.16 Знает о необходимости не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;ПК-3.3.17 Знает о необходимости не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;ПК-3.3.18 Знает о необходимости не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллегПК-5.3.6 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;ПК-5.3.7 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;ПК-5.3.8 Знает о необходимости не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; |
| ПК-2.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонамиПК-2.2.2 Умеет использовать техники эффективных коммуникацийПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Деловой этикет | ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтовПК-4.1.2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоровПК-3.3.12 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации;ПК-3.3.13 Знает о необходимости соблюдать этику делового общения;ПК-3.3.14 Знает о необходимости занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;ПК-3.3.15 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований;ПК-3.3.16 Знает о необходимости не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;ПК-3.3.17 Знает о необходимости не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;ПК-3.3.18 Знает о необходимости не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллегПК-5.3.6 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;ПК-5.3.7 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;ПК-5.3.8 Знает о необходимости не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходамиПК-2.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонамиПК-2.2.2 Умеет вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времениПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы |
| Б1.В.ДВ.2 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2** |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Международные аспекты бизнеса | ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализаПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Управление международным бизнесом | ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализаПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Б1.В.ДВ.3 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3** |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Планирование и консультирование в сфере закупок | ПК-4.1.3. Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупокПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупокПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупокПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-графикПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графикаПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Экспертиза и контроль качества бизнес-процессов | ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрячика, исполнителя)ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупокПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупокПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупокПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-графикПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графикаПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
| **Блок 2. Практика** |
| Обязательная часть |
| Б2.У.О.1 | Ознакомительная практика | ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| Б2.У.В.1 | Информационно-аналитическая практика | ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решенийПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решенийПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решений |
| Б2.П.В.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | ПК-2.3.2 Имеет навыки проведения оценки ресурсов, необходимых для реализации решенийПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок статуса договора во внутрикорпоративной информационной системеПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупокПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов |
| Б2.П.В.2 | Практика по составлению контрактов в управлении закупками | ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графикаПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)ПК-4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)ПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактовПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |
| **Блок 3. Государственная итоговая аттестация** |
| Обязательная часть |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Все компетенции |

|  |
| --- |
| **ФТД. Факультативные дисциплины** |
| ФТД.1 | Деловой иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникацииУК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языкахУК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| ФТД.2 | Математический практикум | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализаОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системУК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |