Изменение по сравнению с **последним** вариантом шаблона выделены цветом

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Наименование кафедры*»

**ПРОГРАММА**

практики

*ИНДЕКС* «*НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»*

для направления/специальности

*00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности*»

по профилю/специализации/магистерской программе

«*Наименование профиля/специализации/магистерской программы*»

Форма обучения – очная, заочная

*(в соответствии с реализуемой формой обучения)*

Санкт-Петербург

20 \_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*»

Протокол № \_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику*» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  *И.О. Фамилия* |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель ОПОП ВО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |
|  |  |  |

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Программа практики «*Наименование практики»* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности *00.00.00 (шифр направления/специальности)* «*Наименование направления/специальности*» (далее – ФГОС ВО), утвержденного \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_, с учетом профессионального стандарта (*шифр* *стандарта*) *Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден*[[1]](#footnote-1).

Вид практики – учебная/производственная.

Тип практики –*.*(*формулировка* *в соответствии с ФГОС ВО*).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в Университете, так и в профильных организациях, руководствующихся в своей деятельности профессиональным стандартом (*шифр* *стандарта*) *Наименование профессионального стандарта, кем, когда утвержден*[[2]](#footnote-2).

**2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Сформированность компетенций (части компетенции) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты прохождения практики** |
| --- | --- |
| *Код. Наименование универсальной компетенции*  |
| *Код. Наименование индикатора* | *Обучающийся знает:* * *…;*
* *…*

*Обучающийся умеет:* * *…;*
* *…*

*Обучающийся владеет:** *…;*
* *….*
 |
| *Код. Наименование общепрофессиональной компетенции*  |
| *Код. Наименование индикатора* | *Обучающийся знает:* * *…;*
* *…;*

*Обучающийся умеет:** *…;*
* *….*

*Обучающийся владеет:** *…;*
* *….*

*Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки)** *…;*
* *…*
 |
| *Код. Наименование профессиональной компетенции*  |
| *Код. Наименование индикатора* | *Обучающийся знает:* * *…;*
* *…;*

*Обучающийся умеет:** *…;*

*Обучающийся владеет:** *…;*
* *…*

*Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки):** *…;*
* *…*
 |

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика «*Наименование практики*» (*индекс*) относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «*Наименование блока*» и является обязательной.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Практика распределена в течение учебных занятий/проводится концентрировано.

Для очной формы обучения[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего**  | **Модуль[[4]](#footnote-4)** |
| **…** | **…** | **…** |
| Форма контроля знаний |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость: час / з.е. |  |  |  |  |
| Продолжительность практики: неделя |  |  |  |  |

Для заочной формы обучения[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего**  | **Модуль[[6]](#footnote-6)** |
| **…** | **…** | **…** |
| Форма контроля знаний |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость: час / з.е. |  |  |  |  |
| Продолжительность практики: неделя |  |  |  |  |

*Примечания: «Форма контроля знаний» – экзамен (Э), зачет (З).*

**5. Содержание практики**

Содержание практики приведено в Методических указаниях по прохождению практики.

**6. Формы отчетности**

По итогам практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики от Университета.

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы по практике являются неотъемлемой частью программы практики и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по практике**

8.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми обучающимися в организации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Университет имеет помещения, которые представляют собой учебные аудитории, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

* ...;
* ....

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

* ...;
* ….

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

* …;
* ….

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательномпроцессе:

1. …;

2. …;

3. ….

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. …;

2. …;

3. ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик программы, *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по практике

 тип практики – (*учебная, производственная*)

*ИНДЕКС «Наименование практики»*

для направления/специальности

*00.00.00 (шифр направления/специальности) «Наименование направления/специальности*»

по профилю/специализации/магистерской программе

«*Наименование профиля/специализации/магистерской программы*»

Санкт-Петербург

20\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Наименование кафедры, обеспечивающей практику»*

Протокол № \_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой*«Наименование кафедры, обеспечивающей практику»* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОРуководитель ОПОП ВО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. **Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в разделе 2 программы.

* + - 1. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1/таблицах 2.1 и 2.2.

Т а б л и ц а 2.1

Для очной формы обучения[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатор достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции**  |
| *Код. Наименование компетенции* |
| *Код. Наименование индикатора* | *Обучающийся знает:* * *…;*
* *…;*

*Обучающийся умеет:** *…;*
* *….*

*Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки):** *…;*
* *…*
 |  |

Т а б л и ц а 2.2

Для заочной формы обучения[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатор достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции**  |
| *Код. Наименование компетенции* |
| *Код. Наименование индикатора* | *Обучающийся знает:* * *…;*
* *…;*

*Обучающийся умеет:** *…;*
* *….*

*Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки):** *…;*
* *…*
 |  |

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета.

По итогам практики обучающимся оформляет отчет по практике с учетом требований индивидуального задания и Методических указаниях по прохождению практики.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий по практике, примерный план написания отчета по практике и требования к его оформлению, а также описание процедуры промежуточной аттестации по практике приведены в Методических указаниях по прохождению практики.

**Материалы для текущего контроля**

Для проведения текущего контроля по практике обучающийся должен выполнить следующие задания *(следует определить* ***не более трех заданий*** *для текущего контроля).*

1 Отчет по практике

Структура отчета по практике, требования к оформлению и примерная тематика индивидуальных заданий представлены в Методических указаниях по прохождению практики, размещенных в ЭИОС ПГУПС (sdo.pgups.ru).

2 Тестовые задания[[9]](#footnote-9)

*Следует привести примеры тестовых заданий*

1. …;

2. …;

**Материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету/экзамену

Модуль …[[10]](#footnote-10)

1. …;
2. …;

**3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания**

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания отчета по практике приведены в таблице 3.

Т а б л и ц а 3

Модуль …[[11]](#footnote-11)

| **№****п/п** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** | **Показатель** **оценивания**  | **Критерии** **оценивания** | **Шкала оценивания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО максимальное количество баллов** | **70** |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблицах 4.

**Формирование рейтинговой оценки по практике**

Т а б л и ц а 4

Модуль …

| **Вид контроля** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** | **Максимальное количество баллов в процессе оценивания**  | **Процедура****оценивания** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Текущий контроль** | Перечень материалов в соответствии с таблицей 3 | 70 | Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3Допуск к зачету/экзамену≥ 50 баллов |
| **2. Промежуточная** **аттестация** | Переченьвопросовк зачету/экзамену | 30 | *Описание процедуры оценивания* |
| **ИТОГО** | **100** |  |
| **3. Итоговая оценка** | «зачтено» ‒ 60 ‒ 100 баллов«не зачтено» ‒ менее 59 баллов (вкл.)*или*«Отлично» ‒ 86 ‒ 100 баллов«Хорошо» ‒ 75 ‒ 85 баллов«Удовлетворительно» ‒ 60 ‒ 74 баллов«Неудовлетворительно» ‒ менее 59 баллов (вкл.) |

Процедура проведения зачета/экзамена осуществляется в форме (*тестовых заданий, письменного ответа на вопросы билета, устного ответа на вопросы билета).*

Билет на экзамен/зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2)[[12]](#footnote-12) и иные задания: (*задачи и т.д.)*).*[[13]](#footnote-13)*

Тестовые задания промежуточной аттестации оцениваются по процедуре оценивания таблицы 4*[[14]](#footnote-14).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик оценочных материалов, *должность*\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *И.О. Фамилия* |

1. Только для практик, реализующих ПК. [↑](#footnote-ref-1)
2. Повторяются реквизиты профессионального стандарта, указанные выше [↑](#footnote-ref-2)
3. Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется [↑](#footnote-ref-3)
4. Практика, проведение которой предусмотрено в два и более этапов, делится на модули. Если практика проводится в один этап, то столбцы «Модуль» из таблицы удаляются. Вся информация по трудоемкости практики будет содержаться в столбце «Всего часов» [↑](#footnote-ref-4)
5. При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется [↑](#footnote-ref-5)
6. Если практика содержит только один модуль, то строка «Модуль» из таблицы удаляется [↑](#footnote-ref-6)
7. Если присутствует только очная форма, данная фраза удаляется [↑](#footnote-ref-7)
8. При отсутствии заочной формы данная таблица удаляется [↑](#footnote-ref-8)
9. Если прохождение практики не предусматривает прохождение теста, данный раздел удаляется [↑](#footnote-ref-9)
10. Если практика содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется [↑](#footnote-ref-10)
11. Здесь и во всех таблицах далее, если практика содержит только один модуль, то заголовок «Модуль» удаляется [↑](#footnote-ref-11)
12. Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике не предусматривает ответ по билету, данный абзац удаляется. [↑](#footnote-ref-12)
13. Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике предусматривает только ответы на вопросы по билету, данная фраза удаляется. [↑](#footnote-ref-13)
14. Если процедура проведения промежуточной аттестации по практике не предусматривает ответы на вопросы теста, данный абзац удаляется. [↑](#footnote-ref-14)