

АННОТАЦИЯ
Дисциплины
Б1.В. ДВ.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ И
ДОКУМЕНТООБОРОТ»

Направление подготовки – 37.04.01 *Психология*

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Магистерская программа – *Организационная психология*

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация психологической службы и документооборот» (Б1. В.ДВ.02.01) к дисциплинам (модули) по выбору 2 (ДВ.2), части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубление знаний обучающихся в социальной сфере и документационном обеспечении в области оказания психологической помощи и формирование целостного представления об организации работы по повышению психологической защищенности и предупреждению психологического неблагополучия населения.

Для достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

- Ознакомить обучающихся с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовых основах оказания разных видов психологической помощи.

- Ознакомить обучающихся с документоведением, с основными требованиями к отчетности и качеству представления документации; документами, необходимыми для предоставления социально-психологической помощи.

- Ознакомить с нормативными правовыми актами, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации.

- Обеспечить знаниями о методах организации и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам.

- Вооружить знаниями о стандартах оформления документации, запросах, в том числе в электронном виде, о правилах их хранения.

- Обеспечить знаниями о порядке предоставления социальных услуг; задачах, решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы.

- Сформировать умения создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам.

- Сформировать умения у обучающихся разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)

- Сформировать умения устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)

- Сформировать умения оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями.

- Способствовать овладению студентами умениями анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения.

- Сформировать навыки владения технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы.

- Сформировать навыки владения технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

Компетенция	Индикатор компетенции	
ПК-1 Организация предоставления социально-психологического сопровождения социально уязвимым слоям населения и получателям социальных услуг и оказания им психологической помощи	ПК-1.1.1 Знает законодательство Российской Федерации в сфере социального обслуживания, правовые основы оказания разных видов психологической помощи	
	ПК-1.1.2. Знает основы документоведения, современные требования к отчетности и качеству представления документации; документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления социально-психологической помощи	
	ПК-1.1.3. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие оказание социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации	
	ПК-1.1.5. Знает методы организации и управления предоставлением социально-психологического сопровождения и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам	
	ПК-1.1.7. Знает стандарты оформления документации, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения	
	ПК-1.2.2. Умеет разрабатывать нормативные требования к реализации разных видов социально-психологического сопровождения и психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и просвещение)	
	ПК-1.2.8. Умеет устанавливать и поддерживать контакты с образовательными организациями, социальными службами, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, учреждениями уголовно-исполнительной системы (следственными изоляторами, воспитательными колониями и уголовно-исполнительными инспекциями)	
	ПК-1.2.10. Умеет оформлять необходимую документацию, отчетность, служебную переписку в соответствии с требованиями	
	ПК-3 Организация работы по	ПК-3.1.1. Знает порядок предоставления социальных услуг; задачи, решаемые конкретными органами и

Компетенция	Индикатор компетенции
созданию системы психологического просвещения населения	организациями социальной сферы
	ПК-3.2.1. Умеет анализировать обращения и запросы населения, учреждений социального обслуживания населения по вопросам психологического просвещения
	ПК-3.3.6. Владеет технологиями организации работы по созданию системы психологического просвещения работников органов и организаций социальной сферы
	ПК-3.3.8. Владеет технологиями организации просветительной работы по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды; технологиями привлечения к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи

4. Содержание и структура дисциплины

1. Социальное обслуживание населения: нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание психологических услуг.
2. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 32 час.,

практические занятия – 32 час.,

самостоятельная работа – 40 час.,

контроль – 4 часа.

Форма контроля знаний – зачет.