

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный  
университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

## ПРИКАЗ

14.06.2018 № 356/к

Г Об утверждении и введении в действие Порядка разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов

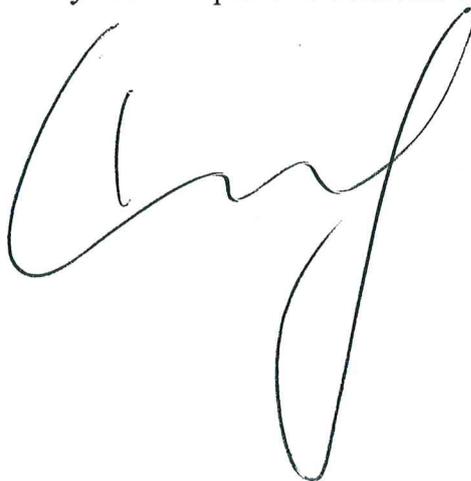
В соответствии с п.5 ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Блажко Л.С.

Ректор



А.Ю. Панычев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС  
от 14 ИЮНЯ 2018, № 356/К

## **Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов**

### **1. Общие положения**

1.1. Содержание дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.2. ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Применение профессиональных стандартов при разработке ДПП предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

1.4. При реализации ДПП следует учитывать:

- максимальный объем ДПП в год не должен превышать 80 зачетных единиц;
- максимальный объем аудиторных занятий (контактной работы преподавателя с обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в день не должен, как правило, превышать 8 академических часов;
- максимальный объем учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, в неделю не должен, как правило, превышать 12 академических часов;
- объем аудиторных занятий (контактной работы преподавателя с обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) при реализации ДПП в очной форме обучения определяется, как правило, исходя из расчета 20 академических часов из 36 академических часов объема ДПП;
- объем аудиторных занятий (контактной работы преподавателя с обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) при реализации ДПП в очно-заочной форме обучения составляет, как правило, 25 % от указанных занятий при реализации ДПП в очной форме обучения;

- объем аудиторных занятий (контактной работы преподавателя с обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) при реализации ДПП в заочной форме обучения составляет, как правило, 10 % от указанных занятий при реализации ДПП в очной форме обучения.

1.5. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.6. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.7. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей ДПП, планируемых результатов ее освоения.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн

Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

### **3. Обозначения и сокращения**

3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

3.2. ДПП–дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.3. ПС – профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

3.4. Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

3.5. ОТФ –обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;

3.6. ТФ –Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

3.7. Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

3.8. Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

3.9. ДПО – дополнительное профессиональное образование;

3.10. ВО– высшее образование;

3.11. ОК– общая (общекультурная) компетенция;

3.12. ОПК – общепрофессиональная компетенция;

3.13. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

3.14. ПК – профессиональная компетенция;

3.15. ПСК – профессионально-специализированная компетенция;

3.16. СПО – среднее профессиональное образование;

3.17. УК – универсальная компетенция;

3.18. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

3.19. Институт, ИПКП–Институт повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов;

3.20. Центр –одно из структурных подразделений Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, осуществляющих организацию и управление учебной и учебно-методической деятельностью по реализации дополнительных профессиональных программ.

#### **4. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ**

##### **4.1. Определение разработчика ДПП.**

Как правило, разработчиком ДПП является ее руководитель. Для повышения качества разработки ДПП руководитель ДПП может привлекать к процессу разработки научно-педагогических работников Университета, руководителя Центра Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, представителей работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

##### **4.2. Выбор ПС, с учетом которых будет разработана ДПП.**

4.2.1. Первичный отбор ПС, необходимых для разработки ДПП, проводится на основе анализа их наименований.

4.2.2. Вторичный отбор ПС проводится на основе анализа функциональной карты вида профессиональной деятельности (статья 2) и выбора соответствующих направленностей (специализации, профилю) ДПП, ОТФ и (или) ТФ.

4.2.3. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности ДПП, связанные, прежде всего, с уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (специализацией, профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования. Уровень квалификации в ПС определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

4.2.4. Определение ПС и входящих в него (в них) ОТФ и ТФ, с учетом которых будет разработана ДПП, рекомендуется проводить с привлечением специалистов, хорошо осведомленных в содержании данной профессиональной деятельности, и специалистов в области образования (подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рассматриваемому направлению, специальности или профессии).

Результаты анализа рекомендуется оформлять в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

4.2.5. Связь ДПП с ПС должна быть отражена при описании ее цели.

4.3. Сопоставление ФГОС и ПС (выполняется при разработке или обновлении ДПП - программ профессиональной переподготовки).

4.3.1. ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются на основании ПС и требований соответствующих ФГОС СПО или ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП (компетенциям).

4.3.2. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Вид профессиональной деятельности, квалификация соответствуют ОТФ, ТФ, указанных в ПС.

4.3.3. В рамках ДПП профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции. Решение о разработке соответствующей ДПП профессиональной переподготовки следует принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

4.3.4. Далее определяется ФГОС, соответствующий направленности ДПП, и сопоставляются зафиксированные в нем требования к результатам освоения ОПОП с описанием квалификации в ПС.

4.3.5. При разработке ДПП профессиональной переподготовки на основе ПС и требований к результатам освоения ОПОП соответствующих ФГОС ВО проводится сопоставление документов согласно таблице 2.

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в ПС с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности
ТФ или трудовые действия	Профессиональные задачи, ПК и (или) ПСК

4.3.6. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (ОТФ или ТФ).

4.3.7. С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения ОПОП в ФГОС ВО и описании квалификации в ПС, в каждом конкретном случае разработчики должны самостоятельно определить, какие единицы ПС и как корреспондируют с единицами ФГОС ВО.

4.3.8. Кроме ПК и (или) ПСК в качестве результата освоения ОПОП в ФГОС ВО фиксируют ОПК. При их определении необходимо учитывать, что слушатели ДПП профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают ОПОП, в том числе ОК, а иногда и ОПК, соответствующего уровня профессионального образования.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения ДПП с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОСВО, так и ПС.

#### 4.4. Формирование результатов освоения ДПП

4.4.1. Результаты освоения ДПП профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения ДПП является проведение их последовательной декомпозиции. Для этого рекомендуется использовать таблицу 4.

Таблица 4 - Результаты освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности (ВД)<1>	Профессиональные компетенции или трудовые функции <2>	Практический опыт <3>	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1 ....			
	ПК 1.2 ....			
	ПК 1.n ....			
ВД n ...	ПК n.1 ....			
	ПК n.2 ....			
	ПК n.n ....			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) <4> _____				

<1> Предлагается использовать термин "вид деятельности", а не "вид профессиональной деятельности". Это позволит исключить применение одного и того же термина для обозначения разных явлений.

В настоящее время термин "вид профессиональной деятельности" используется в профессиональных стандартах, Федеральном законе № 273-ФЗ (статья 76, часть 5) и ФГОС ВО. При этом вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в профессиональном стандарте в большинстве случаев соответствуют обобщенной трудовой функции. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная,

организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", выполнение ОТФ, в большинстве случаев, предполагает их сочетание.

<2> В столбце указываются новые компетенции или компетенции, подлежащие совершенствованию.

<3> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<4> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости.

4.4.2. Поскольку цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности, в структуре ДПП цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом (рисунок 1).

<b>Цель (планируемые результаты обучения)</b> <i>(вариант для ДПП профессиональной переподготовки)</i>	
<b>1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> Выпускник готовится к следующим видам деятельности:	
_____	
<i>указываются один или несколько видов деятельности</i>	
Уровень квалификации _____ <i>указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)</i>	
<b>2. Планируемые результаты обучения</b> Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <i>(заполняется при наличии)</i> :	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций


Рисунок 1 - Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)»

4.4.3. ДПП повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям ПС) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

4.4.4. В структуре ДПП повышения квалификации необходимо представить перечень ПК в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция - динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в ДПП повышения квалификации должны быть представлены следующим образом (рисунок 2).

<p align="center"><b>Цель и планируемые результаты обучения</b> (вариант для ДПП повышения квалификации)</p>				
<p>Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций</p>				
Виды деятельности <1>	Профессиональные компетенции <2>	Практический опыт <3>	Умения <4>	Знания <5>
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ....			
ВД n ...	ПК n.1 ....			
	ПК n.n ....			
<p>Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____</p>				
<p>&lt;1&gt; Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.</p>				
<p>&lt;2&gt; Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые"</p>				

компетенции".

<3> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<4> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

## Рисунок 2 - Макет раздела «Цель (планируемые результаты обучения) дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)»

4.4.5. Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ДПП.

Пример заполнения таблицы приведен в Приложении А.

4.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП

4.5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДПП.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

4.5.2. Последовательность разработки средств оценки профессиональной квалификации.

4.5.2.1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) разделяется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Разделение предмета оценивания до умений, знаний возможно в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям.

4.5.2.2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

- необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;
- значим временной фактор (необходим хронометраж);
- продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

- не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например,

выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Таким образом, конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

#### 4.5.2.3. Определение ресурсного обеспечения оценивания.

На данном этапе необходимо определить:

- какое время необходимо для выполнения деятельности;
- где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);
- в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

#### 4.5.2.4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания.

На данном этапе необходимо определить методы оценивания:

- выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- анализ случая (кейс-стади) на экзамене;
- анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (п. 4.5.2.3.).

Таким образом, на данном этапе необходимо:

- продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.));
- определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);
- определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)).

#### 4.5.2.5. Определение показателей и критериев оценки.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

- должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;
- показателей и критериев не должно быть много;
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в ПС. Кроме этого, если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В данном случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.

#### 4.5.2.6. Формирование типового задания.

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

#### 4.5.2.7. Формирование фонда оценочных средств.

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Разработанные материалы могут быть представлены в макете, приведенном в Приложении Б.

### 4.6. Формирование структуры и содержания ДПП

4.6.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик (стажировок) (при наличии), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (по усмотрению разработчика ДПП).

4.6.2. Для определения структуры ДПП профессиональной переподготовки рекомендуется учитывать требования ФГОС к структуре ОПОП ВО или СПО. Например, в соответствии с ФГОС СПО освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или

несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение (модульно-компетентностный подход).

4.6.3. В зависимости от цели ДПП при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры ДПП.

Целесообразность использования модульно-компетентностного подхода при разработке и реализации ДПП связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько профессиональных модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности или имеющая самостоятельный характер, в структуре ДПП может быть представлена в виде одного или нескольких учебных курсов, дисциплин.

4.6.4. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном графике.

4.6.5. Если обучение по ДПП предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или ПК, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре ДПП рекомендуется предусматривать практику (стажировку). В указанном случае ДПП необходимо начинать с разработки программы практики (стажировки).

4.6.6. Разработка программы практики.

4.6.6.1. Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций(таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	
Вид деятельности _____ Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

4.6.6.2. При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

4.6.6.3. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.6.6.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

4.6.6.5. Сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.6.6.6. При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля, соответствующие разделы ДПП которого формируются на основе таблицы 5.

4.6.7. Формирование структуры ДПП и разработка программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.6.7.1. С учетом результатов разработки программы практики (при ее наличии) определяется состав учебных курсов, дисциплин (модулей) программы (таблица 6).

Таблица 6 – Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

Результаты обучения (компетенции <1>)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы (выбрать необходимое)
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
	Должен уметь _____ Должен знать _____	
...	...	

<1> Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули. Наличие "повторяющихся" в нескольких профессиональных модулях умений и (или) знаний - сигнал для их возможного выделения в "общепрофессиональную(ые)" дисциплину(ы) (модули).

В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено ДПП (общепрофессиональные, и (или) профессиональные, и (или) профессионально специализированные, и (или) общие (общекультурные, универсальные)). Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами (профессиональной) деятельности с учетом того, что общие (общекультурные, универсальные) компетенции развиваются при освоении любого вида (профессиональной) деятельности.

Умения и знания, осваиваемые в рамках ДПП профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов ПС и могут быть дополнены на основе ФГОС.

4.6.7.2. При формировании рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, в том числе профессиональных модулей, разработчики должны обеспечить их связь (обозначить вклад) в освоение ДПП (таблица 7).

Таблица 7 - Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий <1>	Должен знать	Темы теоретической части обучения

<1> Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определенные учебным планом.

4.7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы.

В раздел «Организационно-педагогические условия реализации программы» рекомендуется включить следующую информацию:

- Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

- Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

- Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

- Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В ДПП, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации ДПП необходимо обеспечить их

соответствие назначению ДПП и установленным требованиям к результатам ее освоения.

#### **4.8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.**

На данном этапе составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка часов по всем элементам ДПП, определяется их последовательность. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

#### **4.9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы**

На данном этапе обеспечивается качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекают:

представителей работодателей и объединений работодателей (оценка соответствия заявленных результатов освоения ДПП требованиям ПС);

слушателей, осваивающих ДПП, или выпускников ДПП (оценка непосредственных потребителей образовательных услуг);

педагогических работников, принимающих участие в реализации ДПП, (оценка дидактической целесообразности).

### **5. Порядок утверждения дополнительных профессиональных программ**

5.1. Разработанная ДПП подписывается руководителем ДПП, а также согласовывается с директором ИПКП и лицом, организацией, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2. ДПП утверждает первый проректор – проректор по учебной работе или другое уполномоченное приказом/доверенностью ректора должностное лицо.

5.3. Представление ДПП на утверждение первому проректору – проректору по учебной работе или другому уполномоченному приказом/доверенностью ректора должностному лицу осуществляется работниками Центра ИПКП, в котором планируется реализации ДПП.

5.4. Срок действия ДПП определяется сроком обучения по ДПП. Допускается дальнейшая реализация ДПП путем переутверждения ДПП с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Внесенные, при необходимости, изменения оформляются листом актуализации, являющимся неотъемлемой частью ДПП. В указанном случае на обратной стороне титульного листа ДПП ставится отметка «переутверждаю», подпись первого проректора – проректора по учебной работе или другого уполномоченного приказом/доверенностью ректора должностного лица.

### **6. Руководитель дополнительной профессиональной программы**

6.1. Руководитель ДПП осуществляет научно-методическое обеспечение ДПП.

6.2. Руководитель ДПП должен выполнять трудовые действия:

- разрабатывать новые подходы и методические решения в области преподавания ДПП;

- разрабатывать и обновлять ДПП;
- создавать и обновлять учебники и учебные пособия, включая электронные, научно-методические и учебно-методические материалы;
- оценивать качество (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;
- осуществлять подбор преподавателей из числа научно-педагогических работников Университета;
- привлекать для проведения занятий опытных специалистов производства, работников проектных, конструкторских и изыскательских организаций, консалтинговых фирм, руководящих работников федеральных агентств, служб и иных учреждений и организаций;
- ознакомливать приглашенных преподавателей с учебным планом, содержанием и сроками проведения занятий по ДПП;
- за 3-5 дней до начала учебных занятий составлять и представлять в ИПКП расписания учебных занятий и согласование с учебно-методическим отделом ИПКП порядка использования в учебном процессе вычислительной и организационной техники, в том числе, расположенной в компьютерных классах, а также программного обеспечения и лабораторного оборудования;
- участвовать совместно с руководителем Центра ИПКП в проведении первого организационного занятия со слушателями;
- поддерживать связь со слушателями, периодическое присутствие на учебных занятиях, доведение до сведения руководства ИПКП, соответствующей кафедры и организации – заказчика основные предложения слушателей по корректировке ДПП;
- организовывать своевременную проверку работ слушателей, прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.

### 6.3. Руководитель ДПП должен уметь:

- а) разрабатывать научно-методическое обеспечение ДПП с учетом:
  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
  - требований соответствующих профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
  - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
  - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ДПП;
  - возможности освоения образовательной программы на

основе индивидуализации ее содержания;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

б) работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:

- участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;

- разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическими методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов обсуждения;

- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению;

в) преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;

г) создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

д) проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов;

е) вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель ДПП должен знать:

- методологические основы современного образования;
- теорию и практику ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к научно-методическому обеспечению ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации ДПП;
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

6.5. Руководитель ДПП несет ответственность за организацию учебного процесса по ДПП.

6.6. Руководитель ДПП назначается приказом ректора Университета на очередной календарный год на основании представления директора ИПКП. Кандидатура руководителя ДПП из числа наиболее опытных работников Университета согласовывается заведующим кафедрой с директором ИПКП и руководителем Центра ИПКП. Освобождение от обязанностей руководителя ДПП осуществляется либо в связи с истечением срока действия приказа о его назначении, либо приказом ректора Университета на основании представления директора ИПКП.

ПриложениеА  
(рекомендуемое)

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:  
"РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ В СПО"**

<p>Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): методисты, преподаватели СПО, мастера производственного обучения. Вид деятельности: Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (соответствует трудовой функции профессионального стандарта)</p>			
Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ПК 1. Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) СПО с учетом профессиональных стандартов</p>	<p>разработка (обновление) программ профессиональных модулей и дисциплин</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку ОПОП СПО;</li> <li>- определять цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов;</li> <li>- определять дидактически обоснованные объемы времени на освоение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО в соответствии с запланированными результатами;</li> <li>- определять и формулировать показатели контроля и оценки результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО;</li> <li>- формулировать требования к условиям реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу разработки образовательных программ СПО;</li> <li>- концептуальные основы модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании;</li> <li>- методику разработки программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС и профессиональных стандартов.</li> </ul>
<p>ПК 2. Разработка и обновление</p>	<p>Разработка (обновление)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать нормативно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу,</li> </ul>

<p>оценочных средств для проверки результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО</p>	<p>оценочных средств для проверки результатов освоения учебных дисциплин (модулей) СПО</p>	<p>правовые акты, регламентирующие проведение контрольно-оценочных мероприятий;  - определять цели контроля и оценки на различных этапах освоения дисциплины (модуля);  - определять и формулировать показатели и критерии контроля и оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО, разрабатывать задания для проверки их освоения.</p>	<p>регламентирующую проведение контрольно-оценочных мероприятий;  - концептуальные основы оценки квалификации, специфику оценки профессиональных и общих компетенций, освоения умений и знаний;  - методику разработки оценочных средств.</p>
--	--	--	---

**ПриложениеБ**  
**(рекомендуемое)**

**МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»**

**Оценочные материалы**

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме <sup><1></sup> \_\_\_\_\_,  
текущего контроля в форме <sup><2></sup> \_\_\_\_\_)

ПО \_\_\_\_\_

указать наименование дополнительной профессиональной  
программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

**I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

**Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

**II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ**

## ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. \_\_\_\_\_

## 2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

1.

2.

n.

Требования к структуре и оформлению проекта \_\_\_\_\_

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

--	--	--

### 2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио: _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

<1> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

<2> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

ПриложениеВ  
(рекомендуемое)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

---

**Институт повышения квалификации и переподготовки  
руководящих работников и специалистов  
(ИПКП)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.С. Блажко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(программа повышения квалификации)

**«Руководство выполнением работ по ремонту и текущему содержанию  
верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта»**

по специальности 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и  
транспортных тоннелей»

*(очная форма обучения)*

Санкт-Петербург  
2018

## ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)(далее – Программа) разработана в соответствии с Профессиональным стандартом Руководитель участка производства по текущему содержанию и ремонту верхнего строения пути, искусственных сооружений железнодорожного транспорта, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2017г. № 133н, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 23.05.06 строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. N 218,и направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): мастера дорожные, имеющие высшее образование – специалитет.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

способность организовать работы по текущему содержанию железнодорожного пути, его сооружений и обустройств (ПСК-2.6);

способность обеспечить внедрение прогрессивных конструкций и ресурсосберегающих технологий по техническому обслуживанию железнодорожного пути, его сооружений и обустройств (ПСК-2.7);

способность организовать мониторинг и диагностику железнодорожного пути, его сооружений и обустройств, с применением современных технологий, контрольно-измерительных и диагностических средств, средств неразрушающего контроля (ПСК-2.8).

Виды деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Производственно-технологический	ПК 1.1 Организация выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и	Планирование работы бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна по результатам осмотров и	Выбирать оптимальные способы выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного	Нормативно-технические и руководящие документы по организации и выполнению работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения

земляного полотна железнодорожного транспорта	проверок пути	полотна	пути и земляного полотна
	Установление производственных заданий бригадам по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	Оценивать уровень квалификации работников, занятых ремонтом и текущим содержанием верхнего строения пути и земляного полотна	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Формирование бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна исходя из количественного, профессионального и квалификационного состава с учетом соблюдения работниками бригад норм времени (выработки)	Применять оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях, возникающих при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Виды и причины повреждений и дефектов элементов верхнего строения пути и земляного полотна, порядок и сроки их устранения
	Снабжение необходимыми ресурсами (материалами, инструментами, запасными частями, средствами связи, средствами индивидуальной защиты, сигнальными принадлежностями, технической документацией и средствами малой механизации) исполнителей, выполняющих работы по ремонту и текущему	Анализировать результаты производственно-хозяйственной деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Технические характеристики и конструктивные особенности верхнего строения пути, земляного полотна, искусственных сооружений

содержанию верхнего строения пути и земляного полотна		
Проведение производственного инструктажа рабочих, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Оценивать состояние инструмента и средств малой механизации, используемых при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Порядок выдачи предупреждений на производство путевых работ
Координация деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Пользоваться средствами связи при организации выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Порядок доставки инструмента и бригад к месту производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
Внедрение передовых методов и приемов труда при ремонте и текущем содержании верхнего строения пути и земляного полотна	Работать с программным обеспечением, связанным с выполнением работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Порядок сопровождения дефектоскопных и путеизмерительных тележек и контрольно-измерительных вагонов
Проведение работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна		Порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством

Проведение осмотров элементов верхнего строения железнодорожного пути и земляного полотна		Нормы и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
Принятие решений о закрытии участков пути или ограничении скорости движения поездов в зависимости от вида выявленных неисправностей		Оборудование участка железнодорожного пути и правила его технической эксплуатации
Оформление первичной документации (по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, материально-технической отчетности) на бумажном носителе и в автоматизированной системе		Порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
		Порядок формирования производственных заданий по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
		Порядок формирования бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
		Порядок ведения документации, связанной с выполнением работ

		по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
		Структура и порядок формирования фонда оплаты труда
		Санитарные нормы и правила в пределах выполняемых работ
		Требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Трудовой кодекс Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов

ПК 1.2 Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	Приемка работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна, выполненных исполнителями	Визуально и инструментально оценивать качество выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
	Выявление нарушений технологии производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Пользоваться измерительными инструментами и приборами при проведении контроля качества выполненных работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
	Выявление нарушений при использовании путевых машин при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Применять средства индивидуальной защиты при контроле выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Порядок проведения контроля по охране труда при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
	Выявление нарушений при использовании ресурсов (материальных, технических, финансовых, трудовых) при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Анализировать причины возникновения нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Порядок приемки железнодорожного пути после выполнения комплекса ремонтно-путевых работ
	Выявление нарушений в соблюдении требований	Пользоваться средствами связи при осуществлении контроля	Порядок проведения осмотров объектов инфраструктуры

<p>охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>путевого хозяйства</p>
<p>Информирование вышестоящих руководителей о выявленных неисправностях и отступлениях при выполнении ремонта и производстве работ по текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна или в содержании объектов инфраструктуры путевого хозяйства на участке</p>		<p>Порядок учета, расследования и устранения выявленных замечаний по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>
<p>Разработка корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>		<p>Виды, назначение измерительных приборов и правила пользования ими при проверке качества выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>
<p>Разработка мероприятий по рациональной организации труда бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и</p>		<p>Виды и причины повреждений и дефектов элементов верхнего строения пути и земляного полотна, порядок и сроки их устранения</p>

	земляного полотна		
			Технологические процессы ремонтно-путевых работ
			Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна
			Требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
			Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование учебного курса	Трудоемкость, час	В том числе				Форма аттестации	
			Аудиторные занятия (Ауд.)	В том числе		Самостоятельная работа (СР)		Контроль
				лекции	практические занятия			
1	Организация выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	36	26	14	12	15	1	Промежуточная аттестация – опрос
2	Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	30	14	6	8	9	1	Промежуточная аттестация – опрос
3	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	6	-	-	-	-	6	Квалификационный экзамен-
	Итого:	72	40	20	20	24	8	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование учебного курса	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8
		(Ауд./СР/Контроль)							
1	Организация выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	-/8/-	-/7/-		8/-/-	8/-/-	8/-/-	2/-/1	
2	Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта		-/1/-	-/8/-				6/-/-	8/-/1
3	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						-/-/2	-/-/2	-/-/2
	<b>Всего часов</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ

1. Организация выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта.

Лекция 1.

Нормативно-технические и руководящие документы по организации и выполнению работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Самостоятельная работа.

Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.

Лекция 2

Виды и причины повреждений и дефектов элементов верхнего строения пути и земляного полотна, порядок и сроки их устранения.

Самостоятельная работа.

Технические характеристики и конструктивные особенности верхнего строения пути, земляного полотна, искусственных сооружений.

Лекция 3

Порядок выдачи предупреждений на производство путевых работ. Порядок доставки инструмента и бригад к месту производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Порядок сопровождения дефектоскопных и путеизмерительных тележек и контрольно-измерительных вагонов.

Лекция 4

Порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством.

Лекция 5

Нормы и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Оборудование участка железнодорожного пути и правила его технической эксплуатации.

Самостоятельная работа.

Требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Санитарные нормы и правила в пределах выполняемых работ.

Лекция 6

Порядок формирования производственных заданий по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Порядок ведения документации, связанной с выполнением работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Порядок формирования бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Лекция 7

Структура и порядок формирования фонда оплаты труда. Особенности

режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов. Порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Самостоятельная работа.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### Практическое занятие 1

Планирование работы бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна по результатам осмотров и проверок пути. Выбор оптимальных способов выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна

Самостоятельная работа.

Проведение осмотров элементов верхнего строения железнодорожного пути и земляного полотна.

#### Практическое занятие 2

Установление производственных заданий бригадам по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками. Оценка уровня квалификации работников, занятых ремонтом и текущим содержанием верхнего строения пути и земляного полотна. Формирование бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна исходя из количественного, профессионального и квалификационного состава с учетом соблюдения работниками бригад норм времени (выработки). Оформление первичной документации (по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, материально-технической отчетности) на бумажном носителе и в автоматизированной системе.

#### Практическое занятие 3

Снабжение необходимыми ресурсами (материалами, инструментами, запасными частями, средствами связи, средствами индивидуальной защиты, сигнальными принадлежностями, технической документацией и средствами малой механизации) исполнителей, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Оценка состояния инструмента и средств малой механизации, используемых при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

#### Практическое занятие 4

Проведение производственного инструктажа рабочих, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и

земляного полотна. Координация деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Самостоятельная работа.

Использование средств связи при организации выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Практическое занятие 5

Внедрение передовых методов и приемов труда при ремонте и текущем содержании верхнего строения пути и земляного полотна. Принятие решений о закрытии участков пути или ограничении скорости движения поездов в зависимости от вида выявленных неисправностей. Применение оптимальных вариантов решений в нестандартных ситуациях, возникающих при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Практическое занятие 6

Работа с программным обеспечением, связанным с выполнением работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

2. Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта.

Лекция 8

Порядок проведения контроля по охране труда при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Порядок учета, расследования и устранения выявленных замечаний по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Лекция 9

Порядок приемки железнодорожного пути после выполнения комплекса ремонтно-путевых работ. Порядок проведения осмотров объектов инфраструктуры путевого хозяйства. Виды, назначение измерительных приборов и правила пользования ими при проверке качества выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Самостоятельная работа.

Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Лекция 10

Технологические процессы ремонтно-путевых работ.

Практическое занятие 7

Визуальная и инструментальная оценка качества выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Использование измерительных инструментов и приборов при проведении контроля качества выполненных работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Самостоятельная работа.

Приемка работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Практическое занятие 8

Выявление нарушений технологии производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Выявление нарушений при использовании путевых машин при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Практическое занятие 9

Выявление нарушений при использовании ресурсов (материальных, технических, финансовых, трудовых) при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Выявление нарушений в соблюдении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Практическое занятие 10

Анализ причины возникновения нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Разработка корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Разработка мероприятий по рациональной организации труда бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Самостоятельная работа.

Информирование вышестоящих руководителей о выявленных неисправностях и отступлениях при выполнении ремонта и производстве работ по текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна или в содержании объектов инфраструктуры путевого хозяйства на участке. Применение средств индивидуальной защиты при контроле выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна. Использование средств связи при осуществлении контроля выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Виды занятий	Должен знать	Темы и виды занятий	Должен получить практический опыт	Виды занятий
ПК 1.1 Организация выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	Выбирать оптимальные способы выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 1	Нормативно-технические и руководящие документы по организации и выполнению работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 1	Планирование работы бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна по результатам осмотров и проверок пути	Практическое занятие 1
	Оценивать уровень квалификации работников, занятых ремонтом и текущим содержанием верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 2	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Самостоятельная работа	Установление производственных заданий бригадам по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	Практическое занятие 2
	Применять оптимальные варианты решений в нестандартных ситуациях, возникающих при выполнении работ по	Практическое занятие 5	Виды и причины повреждений и дефектов элементов верхнего строения пути и земляного полотна, порядок и сроки их устранения	Лекция 2	Формирование бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна исходя из количественного, профессионального и	Практическое занятие 2

ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна				квалификационного состава с учетом соблюдения работниками бригад норм времени (выработки)	
Анализировать результаты производственно-хозяйственной деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 1	Технические характеристики и конструктивные особенности верхнего строения пути, земляного полотна, искусственных сооружений	Самостоятельная работа	Снабжение необходимыми ресурсами (материалами, инструментами, запасными частями, средствами связи, средствами индивидуальной защиты, сигнальными принадлежностями, технической документацией и средствами малой механизации) исполнителей, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 3
Оценивать состояние инструмента и средств малой механизации, используемых при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 3	Порядок выдачи предупреждений на производство путевых работ	Лекция 3	Проведение инструктажа рабочих, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 4

<p>Пользоваться средствами связи при организации выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Порядок доставки инструмента и бригад к месту производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>Лекция 3</p>	<p>Координация деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>Практическое занятие 4</p>
<p>Работать с программным обеспечением, связанным с выполнением работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>Практическое занятие 6</p>	<p>Порядок сопровождения дефектоскопных и путеизмерительных тележек и контрольно-измерительных вагонов</p>	<p>Лекция 3</p>	<p>Внедрение передовых методов и приемов труда при ремонте и текущем содержании верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>Практическое занятие 5</p>
		<p>Порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством</p>	<p>Лекция 4</p>	<p>Проведение работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна</p>	<p>Самостоятельная работа</p>
		<p>Нормы и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников,</p>	<p>Лекция 5</p>	<p>Принятие решений о закрытии участков пути или ограничении скорости движения поездов в зависимости от вида</p>	

		выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна		выявленных неисправностей	
		Оборудование участка железнодорожного пути и правила его технической эксплуатации	Лекция 5	Оформление первичной документации (по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, материально-технической отчетности) на бумажном носителе и в автоматизированной системе	
		Порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 7		
		Порядок формирования производственных заданий по ремонту и текущему содержанию	Лекция 6		

		верхнего строения пути и земляного полотна			
		Порядок формирования бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 6		
		Порядок ведения документации, связанной с выполнением работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 6		
		Структура и порядок формирования фонда оплаты труда	Лекция 7		
		Санитарные нормы и правила в пределах выполняемых работ	Самостоятельн ая работа		
		Требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему	Самостоятельн ая работа		

			содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей			
			Трудовой кодекс Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Самостоятельная работа		
			Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов	Лекция 7		
ПК 1.2 Контроль выполнения работ по	Визуально и инструментально оценивать качество выполняемых работ по	Практическое занятие 7	Нормативно-технические и руководящие документы по	Лекция 1	Приемка работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна,	Самостоятельная работа

ремонт и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	ремонт и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна		выполнению работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна		выполненных исполнителями	
	Пользоваться измерительными инструментами и приборами при проведении контроля качества выполненных работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 7	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Самостоятельная работа	Выявление нарушений технологии производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 8
	Применять средства индивидуальной защиты при контроле выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Самостоятельная работа	Порядок проведения контроля по охране труда при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 8	Выявление нарушений при использовании путевых машин при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 8
	Анализировать причины возникновения нарушений при	Практическое занятие 10	Порядок приемки железнодорожного пути после выполнения комплекса	Лекция 9	Выявление нарушений при использовании ресурсов (материальных, технических, финансовых,	Практическое занятие 9

выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна		ремонтно-путевых работ		трудовых) при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	
Пользоваться средствами связи при осуществлении контроля выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Самостоятельная работа	Порядок проведения осмотров объектов инфраструктуры путевого хозяйства	Лекция 9	Выявление нарушений в соблюдении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 9
		Порядок учета, расследования и устранения выявленных замечаний по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 8	Информирование вышестоящих руководителей о выявленных неисправностях и отступлениях при выполнении ремонта и производстве работ по текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна или в содержании объектов инфраструктуры путевого	Самостоятельная работа

				хозяйства на участке	
		Виды, назначение измерительных приборов и правила пользования ими при проверке качества выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Лекция 9	Разработка корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 10
		Виды и причины повреждений и дефектов элементов верхнего строения пути и земляного полотна, порядок и сроки их устранения	Лекция 2	Разработка мероприятий по рациональной организации труда бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна	Практическое занятие 10
		Технологические процессы ремонтно-путевых работ	Лекция 10		
		Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения	Самостоятельная работа		

		пути и земляного полотна			
		Требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	Самостоятельная работа		
		Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов	Лекция 7		

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

К реализации программы привлекаются педагогические работники квалификация которых соответствует проф. стандарту, утвержденному приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

2. Требования к материально-техническим условиям.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по Программе и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### 3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Программе:

- технические средства (компьютер/ноутбук, проектор/интерактивная доска);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- использование электронных ресурсов.

Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Операционная система Windows (Договор № ЭОА50130 от 22.01.2018), MS Office Операционная система Windows (Договор № ЭОА50130 от 22.01.2018), AutoCAD® (Гражданско-правовой договор № 0372100021113000122-0001158-02 от 30.04.2013), установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем приведены в Паспортах аудиторий/помещений.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Программы:

- Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, свободный:
- Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2288р;
- Инструкция по содержанию земляного полотна железнодорожного пути, утвержденная заместителем министра путей сообщения В.Т. Семеновым 30 марта 1998 г. № ЦП-544;
- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. № 286;
- Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31 декабря 2015 года N 3212р;

- Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ, утвержденная Министерством путей сообщения Российской Федерации 28 июля 1997 г. № ЦП-485.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий, необходимых для освоения Программы:

- Ашпиз, Е. С. Железнодорожный путь [Электронный ресурс] / Е. С. Ашпиз. - Москва : Издательство УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. - ISBN 978-5-89035-689-5: Б. ц. "Рекомендовано Экспертным советом по рецензированию Московского государственного университета путей сообщения, уполномоченным приказом Минобрнауки России от 15 января 2007 г. № 10, к использованию в качестве учебника для студентов, обучающихся по специальности 271501 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» ВПО. Регистрационный номер рецензии 366 от 2 июля 2012 г. базового учреждения ФГАУ «Федеральный институт развития образования»".

- Технология железнодорожного строительства [Электронный ресурс]. - Москва : Издательство УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. - ISBN 978-5-89035-610-9 : Б. ц. "Рекомендовано Экспертным советом по рецензированию Московского государственного университета путей сообщения, уполномоченным приказом Минобрнауки России от 15 января 2007 г. № 10, к использованию в качестве учебника для студентов, обучающихся по специальности 270204 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» ВПО. Регистрационный номер рецензии 536 от 12 ноября 2012 г. базового учреждения ФГАУ «Федеральный институт развития образования»".

- Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 г. № 2288р;

- Инструкция по содержанию земляного полотна железнодорожного пути, утвержденная заместителем министра путей сообщения В.Т. Семеновым 30 марта 1998 г. № ЦП-544;

- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. № 286;

- Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31 декабря 2015 года N 3212р;

- Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ, утвержденная Министерством путей сообщения Российской Федерации 28 июля 1997 г. № ЦП-485.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Форма обучения:

очная.

Объем (трудоемкость) Программы:

72 часа (2 зачетные единицы).

в т.ч. 40 часов – аудиторная работа.

32 часа – самостоятельная работа.

Срок освоения Программы:

7 дней.

Режим занятий:

Аудиторные занятия - не более 8 академических часов аудиторных занятий в день.

Самостоятельная работа организуется с применением электронного обучения.

Консультационная помощь обучающимся организуется с использованием личного кабинета обучающегося и электронной информационно-образовательной среды.

Слушателям Программы, выполнившим её в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Оценка качества освоения Программы осуществляется в форме внутреннего мониторинга качества образования руководителем Программы (анкетирование педагогических работников, анкетирование слушателей, экспертиза оценочных материалов).

## ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Текущая аттестация – учитывает активность слушателя (посещение занятий, участие в обсуждении вопросов на лекциях и практических занятиях).

Промежуточная аттестация проводится в форме опроса.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме опроса, итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

### Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1 Организация выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	Процесс организации выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	Правильность ответов на вопросы для опроса. Правильность и полнота ответов на вопросы для квалификационного экзамена. Правильность выполнения типового задания для квалификационного экзамена.

ПК 1.2 Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	Процесс контроля выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна железнодорожного транспорта	Правильность ответов на вопросы для опроса. Правильность и полнота ответов на вопросы для квалификационного экзамена. Правильность выполнения типового задания для квалификационного экзамена.
--	---	--

### Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

№ п/п	Материалы необходимые для оценки	Показатель оценки	Критерии оценки	Шкала оценки
1	Вопросы для опроса	Правильность ответов на вопросы для опроса	Ответ правильный	5
			Ответ неправильный или отсутствие ответа	0
		Итого максимальное количество баллов по результатам ответов на 2 вопроса		
2	Вопросы для квалификационного экзамена	Правильность и полнота ответов на вопросы для квалификационного экзамена	Ответ правильный, полный	20
			Ответ правильный, неполный	10
			Ответ неправильный или отсутствие ответа	0
		Итого максимальное количество баллов по результатам ответов на 2 вопросов		
3	Типовое задание для квалификационного экзамена	Правильность выполнения типового задания для квалификационного экзамена.	Типовое задание выполнено правильно	50
			Типовое задание частично выполнено правильно	20
			Типовое задание выполнено неправильно	0
		Итого максимальное количество баллов по результатам выполнения типового задания		
4	Итоговая оценка	«Отлично» - 86-100 баллов «Хорошо» - 75-85 баллов «Удовлетворительно» - 60-74 баллов «Неудовлетворительно» - менее 59 баллов (вкл.)		

1. До начала проведения опроса преподаватель готовит перечень вопросов в соответствии с материалом, изученным на лекциях, практических занятиях, в ходе самостоятельной работы. Каждому студенту задаются два вопроса. Продолжительность опроса – 5 минут на одного слушателя.

2. Квалификационный экзамен состоит из устных ответов на два вопроса, выполнения типового задания. Последовательность ответов на вопросы и выполнения типового задания – определяется экзаменатором.

### Фонд оценочных средств

#### Перечень вопросов для квалификационного экзамена

1. Нормативно-технические и руководящие документы по организации и выполнению работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

2. Виды и причины повреждений и дефектов элементов верхнего строения пути и земляного полотна, порядок и сроки их устранения.

3. Технические характеристики и конструктивные особенности верхнего строения пути, земляного полотна, искусственных сооружений.

4. Порядок выдачи предупреждений на производство путевых работ.

5. Порядок доставки инструмента и бригад к месту производства работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

6. Порядок сопровождения дефектоскопных и путеизмерительных тележек и контрольно-измерительных вагонов.

7. Порядок расследования и учета несчастных случаев, связанных с производством.

8. Нормы и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

9. Оборудование участка железнодорожного пути и правила его технической эксплуатации.

10. Требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

11. Санитарные нормы и правила в пределах выполняемых работ.

12. Порядок формирования производственных заданий по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

13. Порядок ведения документации, связанной с выполнением работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

14. Порядок формирования бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

15. Структура и порядок формирования фонда оплаты труда.

16. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта

общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов.

17. Порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

18. Порядок проведения контроля по охране труда при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

19. Порядок учета, расследования и устранения выявленных замечаний по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

20. Порядок приемки железнодорожного пути после выполнения комплекса ремонтно-путевых работ.

21. Порядок проведения осмотров объектов инфраструктуры путевого хозяйства.

22. Виды, назначение измерительных приборов и правила пользования ими при проверке качества выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

23. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

24. Технологические процессы ремонтно-путевых работ.

Условия подготовки ответов на вопросы:

1. Место (время) подготовки ответов на вопросы: аудитории Института повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов в соответствии с расписанием учебных занятий, время: в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Продолжительность подготовки к ответу на два вопроса – не более 25 минут.

3. Продолжительность собеседования со слушателем – не более 10 минут.

4. Вы можете воспользоваться основной и дополнительной учебной литературой, нормативно-правовой документацией и другими изданиями, необходимыми для освоения Программы, вычислительной техникой.

## Типовое задание для квалификационного экзамена

### Вариант 1

Провести анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности бригад по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

### Вариант 2

Выбрать оптимальный способ выполнения работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

### Вариант 3

Оформить первичную документацию (по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, материально-технической отчетности) на бумажном носителе.

### Вариант 4

Оценить состояние инструмента и средств малой механизации, используемых при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Вариант 5

Провести производственный инструктаж рабочих, выполняющих работы по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Вариант 6

Провести визуальную и инструментальную оценку качества выполняемых работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Вариант 7

Провести анализ причины возникновения нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Вариант 8

Разработать корректирующие меры, направленные на устранение выявленных нарушений при выполнении работ по ремонту и текущему содержанию верхнего строения пути и земляного полотна.

Условия выполнения типового задания:

1. Место (время) выполнения типового задания: аудитория 7-127 кафедры «Железнодорожный путь», время: в соответствии с расписанием учебных занятий.
2. Максимальное время выполнения задания: не более 30 минут.
3. Продолжительность проверки выполнения типового задания: не более 10 минут.
4. Вы можете воспользоваться основной и дополнительной учебной литературой, нормативно-правовой документацией и другими изданиями, необходимыми для освоения Программы, вычислительной техникой.

Программа разработана

\_\_\_\_\_2018

СОГЛАСОВАНО

Директор Института  
повышения квалификации  
и переподготовки руководящих  
работников и специалистов

\_\_\_\_\_20\_\_

