

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Магистерская программа – «*Организационная психология*»

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг эффективной коммуникации» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)» блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является расширение и углубление знаний о принципах и стратегиях ведения переговоров, формирование умений и навыков эффективного межкультурного взаимодействия, профессионального, психологически верного коммуникативного поведения, повышение эффективности сотрудничества, умения создавать психологически комфортную атмосферу коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о теории, методологии и основах организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.);
- формирование и развитие умений проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов;
- углубление знаний об основных принципах, типах, стратегиях и тактических приемах ведения переговоров;
- формирование и развитие умений вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности;
- формирование и развитие навыков проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;
- формирование и развитие навыков владения технологиями создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам;
- формирование и развитие умений разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры;
- формирование и развитие навыков разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.);
- формирование и развитие умений использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

Компетенция	Индикатор компетенций
ПК-4. Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)	<b>ПК-4.1.2. Знает</b> теорию, методологию и основы организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.)
	<b>ПК-4.2.5. Умеет</b> проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов
ПК-5. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	<b>ПК-5.1.2. Знает</b> основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров
	<b>ПК-5.2.2. Умеет</b> вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности
	<b>ПК-5.3.2. Имеет навыки</b> проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации
	<b>ПК-5.3.4. Имеет навыки</b> консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации
ПК-6. Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	<b>ПК-6.2.3. Умеет</b> разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры
	<b>ПК-6.3.3. Имеет навыки</b> разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с

Компетенция	Индикатор компетенций
	привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.)
ПК-7. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	<b>ПК-7.2.4. Умеет</b> использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)

#### 4. Содержание и структура дисциплины

Изучение дисциплины предполагает освоение следующих разделов:

1. Введение в тренинговые технологии.
2. Составляющие коммуникативной компетентности.
3. Тренинг межкультурной коммуникации.
4. Разработка и проведение тренинговых упражнений.

#### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

лекции – 16 часов.

практические занятия – 32 часа.

самостоятельная работа – 56 часа.

контроль – 4 часа.

Форма контроля знаний – зачет.