

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.02 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Магистерская программа – «*Организационная психология*»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Психология управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубление знаний, формирование и развитие умений в области теоретического обоснования и исследования в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины, развитие умений и навыков решения практических проблем в сфере управления человеческими ресурсами в современных организациях и подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам).

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о социальной психологии, психологии малых групп, методологии командной работы;
- углубление знаний о психологии управления, организационной психологии; регламентах межведомственного взаимодействия и правилах обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологиях работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; методах активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд;
- углубление знаний о техниках эффективной коммуникации со специалистами, конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.), технологии разрешения конфликтов и требованиях профессиональной этики;
- формирование и развитие умений подбора эффективных форм и методов психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, осуществления психологической подготовки специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации;
- формирование и развитие умений разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде;
- формирование и развитие умений использования современных технологий работы с информацией, баз данных и иных информационных систем для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере; ведения документации и служебной переписки;
- формирование и развитие навыков выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам и разработки совместно со специалистами другого программ межведомственного взаимодействия;

обучения и психологической подготовки специалистов межведомственной команды;

- формирование и развитие навыков консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам, психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды и учета результатов работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов компетенций:

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-1. Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ПК-1.1.1. Знает социальную психологию, психологию малых групп, методологию командной работы
	ПК-1.1.2. Знает психологию управления, организационную психологию; регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств; методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд
	ПК-1.1.3. Знает техники эффективной коммуникации со специалистами, конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.), технологию разрешения конфликтов и требования профессиональной этики
	ПК-1.2.1. Умеет подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами, осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации
	ПК-1.2.2. Умеет разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде
	ПК-1.2.3. Умеет использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих

Компетенция	Индикатор компетенции
	психологическую помощь в социальной сфере; вести документацию и служебную переписку
	ПК-1.3.1. Имеет навыки выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовки предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам и разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; обучения и психологической подготовки специалистов межведомственной команды
	ПК-1.3.2. Имеет навыки консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам, психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды и учета результатов работы

4. Содержание и структура дисциплины

Изучение дисциплины предполагает освоение следующих разделов:

1. Методологические основы организации и психологии управления. Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам.
2. Процесс управления и его содержание. Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.
3. Методы управления персоналом и активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд.
4. Технологии управления персоналом. Техники эффективной коммуникации со специалистами, технологии разрешения конфликтов и требования профессиональной этики.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 32 часа.

практические занятия – 16 часов.

самостоятельная работа – 60 часов.

контроль – 36 часов.

курсовая работа.

Форма контроля знаний – экзамен, курсовая работа