СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА И ИХ ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ

ЗАИМСТВОВАНИЯ

СМК РД 7.3.193-2016

(выдержка)

1. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе выявления неправомочных заимствований (плагиата)
	1. Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагтат.ВУЗ» обучающийся представляет на выпускающую кафедру электронную версию пояснительной записки к ВКР с заявлением обучающегося или его законного представителя (по доверенности) с указанием автора, названия ВКР, основного (научного) руководителя (Приложение Б) и справкой о самопроверке, выдаваемой бесплатной системой «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК по данной специальности (направлению подготовки)
	2. Электронная версия пояснительной записки к ВКР представляется в виде файла в формате pdf doc, docx, rtf и записанного на машиночитаемый носитель информации (компакт-диск).
	3. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающийся должен подготовить электронную версию пояснительной записки к ВКР к проверке, а именно, изъять следующие элементы:

|  |  |
| --- | --- |
| * титульный лист;
* список литературы;
* приложения;
* графики;
* диаграммы;
* таблицы;
 | * схемы;
* рисунки;
* карты;
* чертежи;
* другой демонстрационный материал.
 |

* 1. Прием электронной версии пояснительной записки к ВКР на кафедре осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (обучающимся или его законным представителем) документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом; доверенность - для законного представителя).
	2. Факт сдачи-приема электронной версии пояснительной записки к ВКР для проведения проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» регистрируется работником выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в

Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение В), и подтверждается личными подписями работника выпускающей кафедры и сдающего лица (обучающегося или его законного представителя).