**Практическое занятие 15 Деловое общение в управленческой деятельности**  **(2 часа)**

В начале занятия преподаватель знакомит обучающихся с темами докладов и предоставляет возможность выбора тем (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

Далее обсуждаются основные правила подготовки и проведения доклада по заданной теме.

Далее обучающиеся делают подготовленные в рамках самостоятельной работы доклады по темам (см. фонд оценочных средств по дисциплине).

Задачи докладчика:

– раскрыть тему на примерах психологических исследований отечественных и зарубежных авторов;

– подготовиться к устному выступлению в течение 5-7 минут;

– ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

**Далее обсуждаются вопросы практического занятия:**

1. Основные принципы делового общения

2. Формы, этапы и фазы делового общения.

3. Барьеры в деловой коммуникации.

4. Факторы повышения эффективности делового общения.

Методы обучения – учебная дискуссия, метод иллюстраций.

Средства обучения – вербальные, визуальные, символические.

Интерактивные формы обучения – дебаты.

Для подготовки преподавателю рекомендуется следующая основная и дополнительная литература, нормативно-правовая документация и другие издания:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510991> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510923> (дата обращения: 01.03.2023).
4. Организационная психология: учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510792> (дата обращения: 01.03.2023).
5. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология: учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530957> (дата обращения: 01.03.2023).

6. Чернова, Г. Р. Психология управления: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516759> (дата обращения: 01.03.2023).