**Рекомендации по оформлению отчета по практике**

Структура отчета по практике

1. Титульный лист.
2. Направление на практику.
3. Оценочный лист.
4. Рабочий график практики.
5. Содержание отчета:

1. Общие сведения о практике:

Ф.И.О. студента,

курс, группа, направление подготовки,

вид практики – производственная,

наименование практики – «Общепрофессиональная практика»,

сроки прохождения практики;

наименование базы практики,

адрес, телефон базы практики,

Ф.И.О. руководителя базы практики,

Ф.И.О. руководителя от базы практики,

Ф.И.О. руководителя от кафедры «Прикладная психология»,

должность, которую занимал студент во время практики,

информация о месте прохождения практики. Другая необходимая информация.

2. Основная часть: выполненные задания по практике – задания 1-7.

3. Рекомендации для студентов младших курсов.

4. Приложения (при необходимости).

При необходимости включения графического материала в отчет по практике, его размещают в Приложении.

На титульном листе обязательно указание наименования практики, кафедры, ответственной за проведение практики, фамилии обучающегося и руководителя практики от Университета.

Рекомендуемый образец оформления титульного листа отчета по практике приведен в приложении А.

Формирование оценки обучающегося по практике ведется согласно Фонду оценочных средств по практике, который является неотъемлемой частью программы практики и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

Для фиксации хода формирования рейтинговой оценки по практике обучающимся подготавливается и вкладывается в отчет по практике (после титульного листа) оценочный лист. Рекомендуемый образец оформления оценочного листа представлен в приложении Б.

В отчет по практике обучающийся также вкладывает подписанный им рабочий график с планируемыми результатами и отметками об их выполнении, согласованный руководителями практики от предприятия, на котором обучающийся проходит практику, и от Университета.

Оформленное и подписанное направление обучающегося на практику с отзывом предприятия также подшивается в отчет по практике.

**Требования к оформлению отчета.** Отчет должен быть оформлен в электронном и машинописном виде: Times New Roman, 12 или 14 кегль, одинарный или полуторный интервал. Поля: отступ слева - 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху - 2см. Объем – не менее 10 страниц.

Нумерация. Титульный лист считается первым, однако не нумеруется (Приложение А). Содержание – 2 страница (нумеруется). К отчету прилагается путевка, заверенная предприятием, с характеристикой работы студента на практике (Приложение Б. Оценочный лист отчета по практике).