ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

Б1.В. ДВ.02.01 «*ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ***»**

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

для направления подготовки

37.04.01 «Психология»

по магистерской программе

«*Организационная психология*»

форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Цели и задачи дисциплины 3](#_Toc465109411)

[2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы](#_Toc465109412) 3

[3. Объем дисциплины и виды учебной работы 6](#_Toc465109413)

[4. Объем и виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 6](#_Toc465109414)

[5. Рекомендации для самостоятельного освоения дисциплины](#_Toc465109415) 11

1. **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является углубление знаний обучающихся в социальной сфере и документационном обеспечении в области оказания психологической помощи и формирование целостного представления об организации работы по повышению психологической защищенности и предупреждению психологического неблагополучия населения.

Для достижения целей дисциплины решаются следующие задачи:

* Вооружить обучающихся знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и международных документов в области защиты прав детей.
* Обеспечить обучающихся знаниями о целях и функциях организаций социальной сферы, задачах, решаемых конкретными органами и организациями социальной сферы.
* Вооружить обучающихся знаниями о процессе документооборота в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
* Обеспечить знаниями о требованиях к профессиональной этике, требованиях к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными, в том числе полученными в результате деятельности.
* Вооружить знаниями о методах разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, в том числе индивидуальной программы предоставления психологических услуг.
* Сформировать умения создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам.
* Сформировать умения у обучающихся использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами (в том числе для решения вопросов клиентов) и вести делопроизводство и служебную переписку, составлять договоры и другую документацию, в том числе на оказание психологических услуг, регистрировать, хранить и обрабатывать эмпирические и персональные данные с использованием компьютерных программ и ресурсов сети Интернет, а также соблюдать требования профессиональной этики.
* Сформировать навыки владения технологиями запроса и анализа необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства); технологиями учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи и первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявления информации, требующей дополнительной проверки.
* Сформировать умения анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг, проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
* Сформировать умения использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам; хранить и обрабатывать персональные данные клиентов; вести документацию и служебную переписку.
* Обучить студентов навыкам анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения.
* Обучить студентов навыкам разработки и согласования регламентов с органами и организациями социальной сферы, а также вести документацию и служебную переписку.
* Сформировать умения владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами.
* Сформировать умения использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.
* Сформировать умения оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека.
* Обучить студентов навыкам разработки технологий в сфере психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы;
* Сформировать умения доводить до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информацию о перечне психологических услуг и возможности их получения.
* Сформировать умение разрабатывать рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими.
* Сформировать навыки владения технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования, учета проведенных работ.
* Способствовать овладению студентами умениями организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы и вести документацию и служебную переписку.
* Способствовать овладению студентами умениями технологиями разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения, а также учитывать и оценивать проведенные работы программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- |
| **ПК-4**  **Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)** | |
| **ПК-4.2.1. Умеет** создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам | *Обучающийся умеет:*  - создавать команду по оказанию психологической помощи клиентам;  - работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам |
| **ПК-4.2.6. Умеет** использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами (в том числе для решения вопросов клиентов), вести делопроизводство и служебную переписку, составлять договоры и другую документацию, в том числе на оказание психологических услуг, регистрировать, хранить и обрабатывать эмпирические и персональные данные с использованием компьютерных программ и ресурсов сети Интернет, обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте, соблюдать требования профессиональной этики | *Обучающийся умеет*:  - использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами (в том числе для решения вопросов клиентов);  - вести делопроизводство и служебную переписку, составлять договоры и другую документацию, в том числе на оказание психологических услуг, регистрировать, хранить и обрабатывать эмпирические и персональные данные с использованием компьютерных программ и ресурсов сети Интернет;  - обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте, соблюдать требования профессиональной этики |
| **ПК-4.3.1. Владеет** технологиями запроса и анализа необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства), учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи, первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявления информации, требующей дополнительной проверки | *Обучающийся владеет:*  - технологиями запроса и анализа необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства);  - технологиями учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи;  - технологиями первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявления информации, требующей дополнительной проверки |
| **ПК-5**  **Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)** | |
| **ПК-5.1.4. Знает** требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии; требования профессиональной этики, требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными, в том числе полученными в результате деятельности | *Обучающийся знает:*  - требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере;  - современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии;  - требования профессиональной этики, требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными, в том числе полученными в результате деятельности |
| **ПК-5.2.1. Умеет** анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг, проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере | *Обучающийся умеет:*  - анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг;  - проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере |
| **ПК-5.2.4. Умеет** составлять договоры, другую документацию на оказание психологических услуг; вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере | *Обучающийся умеет:*  - составлять договоры, другую документацию на оказание психологических услуг;  - вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере |
| **ПК-6**  **Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью** **замещающих семей (клиентов)** | |
| **ПК-6.1.1. Знает з**аконодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей | *Обучающийся знает:*  - законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей |
| **ПК-6.2.5. Умеет** использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам; хранить и обрабатывать персональные данные клиентов; вести документацию и служебную переписку | *Обучающийся умеет:*  - использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам;  - хранить и обрабатывать персональные данные клиентов; вести документацию и служебную переписку |
| **ПК-7.** **Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы** | |
| **ПК-7.1.1 Знает** цели и функции организаций социальной сферы, задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы | *Обучающийся знает*:  - цели и функции организаций социальной сферы, задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы |
| **ПК-7.2.1. Умеет** анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения; разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы; вести документацию и служебную переписку; владеет современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами | *Обучающийся умеет*:  - анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения;  - разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы;  - вести документацию и служебную переписку;  - владеет современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами |
| **ПК-7.2.2. Умеет** использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций | *Обучающийся умеет*:  - использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций |
| **ПК-7.2.5. Умеет** оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека | *Обучающийся умеет*:  - оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека |
| **ПК-7.3.1. Владеет** технологиями разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения; разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими; организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи; проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов | *Обучающийся владеет*:  - технологиями разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы;  - технологиями доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения;  - технологиями разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими |
| **ПК-7.3.4. Владеет** технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования, учета проведенных работ | *Обучающийся владеет*:  - технологиями обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования, учета проведенных работ |
| **ПК-8.** **Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения** | |
| **ПК-8.1.3. Знает** методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, в том числе индивидуальной программы предоставления психологических услуг; документоведение | *Обучающийся знает*:  - методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, в том числе индивидуальной программы предоставления психологических услуг;  - документоведение |
| **ПК-8.2.4. Умеет** организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы; вести документацию и служебную переписку | *Обучающийся умеет*:  - организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы;  - вести документацию и служебную переписку |
| **ПК-8.3.2. Владеет** технологиями разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения; учета проведенных работ и оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения | *Обучающийся владеет*:  - технологиями разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения;  - технологиями учета проведенных работ и оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения |

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** |
| --- | --- |
|
| Контактная работа (по видам учебных занятий)  В том числе: | 64 |
| * лекции (Л) | 32 |
| * практические занятия (ПЗ) | 32 |
| * лабораторные работы (ЛР) | 0 |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 8 |
| Контроль | 36 |
| Форма контроля (промежуточной аттестации) | Э |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 108/3 |

**4. Объем и виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Кол-во часов по сам. работе | Вид самостоятельной работы | Перечень учебно-методического обеспечения |
| **Психологическая помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)** | 20 | **Самостоятельная работа**  1.Проверка ответов обучающихся на тему «Организационные структуры социальной сферы»  Учебные вопросы к самостоятельной подготовке:  1.Перечислите задачи и основные направления социальной сферы.  2. Какие существуют проблемы в социальной сфере?  2.Проверка ответов обучающихся на тему  «Социальные услуги организаций социальной сферы»:   1. Какие вы знаете формы социального обслуживания? 2. Каков порядок предоставления социальных услуг?   3. Проверка ответов обучающихся на тему  «Особенности регулирования социальной сферы на региональном уровне в Российской Федерации»:  1. Какие вы знаете модели построения системы социальной защиты населения?  4.Проверка ответов обучающихся на тему «Структура психологической службы: цели, задачи, функции»:  1. Какие вы знаете направления деятельности психологической службы?  2. В чем заключается сущность «телефона доверия»?  5.Проверка ответов обучающихся на тему «Основные документы защиты прав детей: законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей»:  1. Перечислите нормативно-правовые документы, регламентирующие защиту прав ребенка.  6.Проверка ответов обучающихся на тему «Защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: механизмы защиты»:  1. В чем заключается проблема защиты прав детей-сирот, оставшихся без попечения родителей?  2. Какие вы знаете механизмы защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  7.Проверка ответов обучающихся на тему «Модель межведомственного взаимодействия при оказании услуг ранней помощи»:   1. Назовите механизмы межведомственного взаимодействия при оказании услуг по ранней помощи населению   8.Проверка ответов обучающихся на тему «Современные стандартные требования предоставления оказания психологических услуг несовершеннолетним»:   1. Перечислите виды социально-психологических услуг несовершеннолетним для их адаптации в обществе 2. Какое содержание Договора на оказание психологических услуг несовершеннолетнему клиенту | 1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515272 (дата обращения: 01.03.2023).  2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519653 (дата обращения: 01.03.2023).  3. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия: учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475449 (дата обращения: 01.03.2023).  4. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании: учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519832 (дата обращения: 01.03.2023).  5. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков: учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519332 (дата обращения: 01.03.2023). |
| **Особенности документационного управления в социальной сфере** | 20 | 9.Проверка ответов обучающихся на тему «Современные стандартные требования ведения документации для психологов образовательных учреждений»:  1. В чем заключается специфика оформления организационно-методической документации?  10.Проверка ответов обучающихся на тему «Профессиональная этика, конфиденциальность информации, хранение и оперирование персональными личными данными лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»:  1. Перечислите принципы и цели обработки персональных данных клиентов.  2. Какие законы определяют защиту информации?  11.Проверка ответов обучающихся на тему «Документализация деятельности психолога образования»:  1. Какие функции выполняет документация в деятельности педагога-психолога?  2. В чем заключается значимость ведения документации в деятельности педагога-психолога? | 1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515272 (дата обращения: 01.03.2023).  2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519653 (дата обращения: 01.03.2023).  3. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия: учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475449 (дата обращения: 01.03.2023).  4. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании: учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519832 (дата обращения: 01.03.2023).  5. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков: учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519332 (дата обращения: 01.03.2023). |
| **Разработка и реализация программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения** |  | 12.Проверка ответов обучающихся на тему «Методы разработки программ профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями»:  1. Перечислите уровни социальной профилактики.  2.Какие вы знаете принципы профилактики?  13.Проверка ответов обучающихся на тему «Методология разработки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья»:  1. Перечислите задачи индивидуальной программы сопровождения для детей с ОВЗ.  2. Раскройте структуру индивидуальной программы сопровождения для детей с ОВЗ.  14.Проверка ответов обучающихся на тему «Методы разработки программ психокоррекционной работы»:  1. Перечислите требования к составлению психокоррекционных программ.  2. Какие вы знаете принципы, лежащие в основе коррекционной программы?  15.Проверка ответов обучающихся на тему «Документы, используемые при разработке программ профилактической и психокоррекционной работы с несовершеннолетними»:  1. Перечислите документы по организации обеспечения профилактической работы в образовательной организации | 1. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог: учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515272 (дата обращения: 01.03.2023).  2. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519653 (дата обращения: 01.03.2023).  3. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия: учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475449 (дата обращения: 01.03.2023).  4. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании: учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519832 (дата обращения: 01.03.2023).  5. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков: учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519332 (дата обращения: 01.03.2023). |

**5.Рекомендации для самостоятельного освоения дисциплины**

**Самостоятельная работа** **студентов** – планируемая учебная работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющего ведущую роль за работой студенту).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных разделов не позволяют глубоко освоить предмет.

Основными формами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

* изучение конспектов лекций, подготовленных студентом на лекционных занятиях;
* чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
* подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях;
* выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
* формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
* подготовка к выполнению тестовых заданий и итоговый контроль знаний на базе тестов;
* подготовка к **экзамену**.

При подготовке к **лекциям** студентам необходимо:

* перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
* на отдельные лекции приносить соответствующий материал/задания на бумажных носителях, обозначенный в СДО. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
* перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

**Практические занятия** по дисциплине проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

* приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
* до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
* в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при выполнении заданий для самостоятельной работы;
* в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
* на занятии демонстрировать понимание проведенного анализа творческих заданий, воспитательных ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю;
* студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой непроработанной ими на занятиях теме до начала зачетной сессии, упускают возможность получить высокие баллы за работу в соответствующем семестре.

Для успешной подготовки к прохождению промежуточной аттестации обучающийся должен ориентироваться на следующие виды работ.

Перечень вопросов к экзамену

**Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену**

**3 семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопросы** | **Индикаторы достижения**  **компетенций** |
|  | Командное лидерство как условие оказания психологической помощи клиентам | ПК-4.2.1. |
|  | Развитие команды как условие оказания психологической помощи клиентам | ПК-4.2.1. |
|  | Мотивация команды как условие оказания психологической помощи клиентам | ПК-4.2.1. |
|  | Учет психологических особенностей личности как как условие оказания психологической помощи клиентам | ПК-4.2.1. |
|  | Технологии командообразования | ПК-4.2.1. |
|  | Работа в команде по оказанию психологической помощи клиентам: особенности работы кризисных центров для детей и подростков. Структура и деятельность | ПК-4.2.1. |
|  | Работа в команде по оказанию психологической помощи клиентам: особенности работы кризисных центров для взрослых. Структура и деятельность | ПК-4.2.1. |
|  | Профессиональная этика и конфиденциальность информации персональных личных данных | ПК - 4.2.6 |
|  | Технологии работы с информационными системами для решения вопросов клиентов | ПК - 4.2.6 |
|  | Технологии работы с информационными базами данных для решения вопросов клиентов | ПК - 4.2.6 |
|  | Служебная переписка, договоры на оказание психологических услуг | ПК - 4.2.6 |
|  | Регистрация, хранение и обработка эмпирических и персональных данных с использованием компьютерных программ и ресурсов сети Интернет | ПК - 4.2.6 |
|  | Информационные технологии в социальной сфере: цель, методы | ПК-6.2.5 |
|  | Информационные технологии, используемые в социальной сфере: интернет, web-приложения, электронное правительство, электронная демократия, цифровая экономика | ПК-6.2.5 |
|  | Этические принципы работы детского психолога | ПК - 4.2.6 |
|  | Этика оказания психологической помощи пожилым людям | ПК - 4.2.6 |
|  | Принципы и этические требования к деятельности кризисного психолога | ПК - 4.2.6 |
|  | Протоколы, акты социальных служб, полиции, свидетельствующие о наличии проблем у детей-сирот | ПК-4.3.1. |
|  | Технологии учета выявленных социально уязвимых слоев населения | ПК-4.3.1. |
|  | Виды оказания психологической помощи социально уязвимым слоям населения | ПК-4.3.1. |
|  | Технологии первичной проверки документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), | ПК-4.3.1. |
|  | Технологии анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции) | ПК-4.3.1. |
|  | Технологии запроса и анализа необходимой информации у других специалистов о семьях, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ПК-4.3.1. |
|  | Виды оказанной психологической помощи семье, принявшей на воспитание ребенка: Индивидуальная программа сопровождения семьи. | ПК-4.3.1 |
|  | Психодиагностика как технология запроса об индивидуально-психологических особенностях кандидатов, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ПК-4.3.1 |
|  | Стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии: назначение и классификация деловых писем | ПК-5.1.4 |
|  | Требования к документообороту по оказанию услуг в социальной сфере: деловая переписка (виды писем), заключение договоров | ПК-5.1.4 |
|  | Профессиональная этика и конфиденциальность информации о личных данных клиентов | ПК-5.1.4 |
|  | Порядок предоставления социальных услуг несовершеннолетним получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания | ПК-5.2.1. |
|  | Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания несовершеннолетним получателям | ПК-5.2.1. |
|  | Оценка (критерии) результативности реабилитации детей из семей, страдающих алкоголизмом по завершению реализации программы социально-психологической реабилитации детей из семей, страдающих алкоголизмом | ПК-5.2.1. |
|  | Нормативная документация в деятельности педагога-психолога | ПК-5.2.4 |
|  | Формы и требования к ведению специальной документации психолога учреждения образования | ПК-5.2.4 |
|  | Специфика оформления организационно-методической документации | ПК-5.2.4 |
|  | Права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ПК-6.1.1. |
|  | Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ПК-6.1.1. |
|  | Механизмы защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ПК-6.1.1. |
|  | Цели и функции организаций социальной сферы | ПК-7.1.1 |
|  | Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы | ПК-7.1.1 |
|  | Профессиональный стандарт 03.008. «Психолог в социальной сфере» как основа регулирования трудовых отношений и регламент, регулирующий взаимодействие с органами и организациями социальной сферы | ПК-7.2.1. |
|  | Технологии работы психолога с информацией, сетевыми ресурсами | ПК-7.2.1 |
|  | Социальные сети как средство психологического просвещения в системе школьного образования | ПК-7.2.1 |
|  | Виды мониторинга: информационный, базовый, проблемный, управленческий | ПК-7.2.2. |
|  | Критерии психологической безопасности образовательной среды школы | ПК-7.2.2. |
|  | Критерии эффективности системы мониторинга безопасности образовательной среды | ПК-7.2.2. |
|  | Критерии эффективности психологической службы образования в области просвещения | ПК-7.2.5. |
|  | Критерии оценки эффективности организации психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций | ПК-7.2.5. |
|  | Технологии разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению | ПК-7.3.1. |
|  | Организация просветительской работы с родителями | ПК-7.3.1. |
|  | Технологии обобщения и оценки результатов работы по психологическому просвещению: основы диагностической работы психолога в составе психолого-медико-педагогической комиссии. (Проблемы дифференциальной диагностики интеллектуального развития) | ПК-7.3.4. |
|  | Этапы методов разработки программы профилактики алкогольного синдрома | ПК-8.1.3. |
|  | Технологии межведомственной междисциплинарной работы с детьми для профилактики возможности формирования семейного неблагополучия | ПК-8.2.4. |
|  | Взаимодействие психолого-педагогического консилиума образовательной организации с психолого-медико-педагогической комиссией по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья | ПК-8.2.4. |
|  | Механизм межведомственного взаимодействия при оказании услуг по ранней помощи и сопровождению в сфере здравоохранения, социальной защиты населения | ПК-8.3.2. |
|  | Этапы межведомственного взаимодействия по оказанию услуг по ранней помощи населению | ПК-8.3.2. |
|  | Программы профилактической и психокоррекционной работы по укреплению психического здоровья населения | ПК-8.3.2. |

Пример билета для экзамена

1. Профессиональная этика и конфиденциальность информации о личных данных клиентов
2. Психодиагностика как технология запроса об индивидуально-психологических особенностях кандидатов, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\*Обучающиеся имеют возможность пройти зачетный тест в Центре тестирования.

Процедура проведения экзамена осуществляется в форме тестовых заданий или устного ответа на вопросы билета.

Билет на зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации п.2), проверяющие сформированность знаний и умений.

Методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Прикладная психология» «01» марта 2023 года, протокол № 8.