**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Сведения о месте дисциплин в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОПОП ВО

по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Логистика»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс  | Наименование  | Индикаторы освоения компетенции |
| **Блок 1. Дисциплины (модули)** |
| Обязательная часть |
| Б1.О.1 | История | УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте |
| УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.2 | Философия | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализаУК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задачУК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задачУК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.3 | Иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.4 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Б1.О.5 | Физическая культура и спорт | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры; методы профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.6 | Русский язык и деловые коммуникации | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.7 | Социальное взаимодействие | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы кофликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействииУК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстеУК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри командыУК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстахУК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в командеУК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведенияУК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Б1.О.8 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельностьУК-11.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельностиУК-11.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документациейУК-11.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности |
| Б1.О.9 | Экономическая культура и финансовая грамотность | УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ |
| УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения |
| УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации |
| Б1.О.10 | Инклюзивная компетентность в профессиональной деятельности | УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Б1.О.11 | Математика | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализаОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.12 | Экономическая теория | ОПК-1.1.1 Знает (на промежуточном уровне) экономическую теорию для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории |
| ОПК-1.3.1 Владеет знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории и способен применять их при решении профессиональных задач |
| Б1.О.13 | Основы менеджмента | ОПК-1.1.2 Знает (на промежуточном уровне) организационную и управленческую теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| ОПК-1.3.2 Имеет навыки решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| Б1.О.14 | Информационные технологии и программные средства в менеджменте | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических системОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задачОПК-6.1.1 Знаетпринципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.2.1 Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.2.1 Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.15 | Маркетинг | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических системОПК-4.1.1 Знает способы выявления и оценивания новых рыночных возможностей |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-4.2.1 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-4.3.1 Владеет способами выявления и оценки новых рыночных возможностей |
| Б1.О.16 | Теория организации | ОПК-1.1.2 Знает (на промежуточном уровне) организационную и управленческую теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| ОПК-1.3.2 Имеет навыки решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| Б1.О.17 | Основы проектной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельностиУК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документациейУК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Б1.О.19 | Бизнес-планирование | ОПК-4.1.2 Знает способы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| ОПК-4.2.2Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей |
| ОПК-4.3.2 Владеет способами выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| Б1.О.20 | Методы принятия организационно-управленческих решений в цифровой экономике | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствияОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задачОПК-6.1.1 **Знает** принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствияОПК-5.2.1 Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.2.1Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствияОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.21 | Бухгалтерский учет и отчетность | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Б1.О.23 | Теория систем и системный анализ | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.24 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| Б1.В.1 | Общий курс транспорта | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.10 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов по видам транспортаПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиковПК-2.1.7 Знает профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) |
| ПК-1.2.1Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты |
| Б1.В.2 | Организационная структура логистического предприятия | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.4 Знает цели компании, организационную структуру управления организацией, назначение и функции различных подразделений организации, а также распределение обязанностей в подразделении ПК-1.1.6 Знает основы управления персоналомПК-2.1.5 Знает основные компании-партнеры, их руководство и непосредственных исполнителейПК-2.1.13 Знает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организацииПК-3.1.3 Знает коммерческую политику компании |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.4 Имеет навыки систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза |
| Б1.В.3 | Основы логистики | ПК-1.1.2 Знает основы логистикиперевозки грузаПК-2.1.2 Знает принципы прогнозирования и планирования в логистикеПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услуги |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактовПК-3.2.1 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| Б1.В.4 | Правовые основы транспортно-логистической деятельности | ПК-1.1.12 Знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документовПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиковПК-3.1.2 Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности |
| ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактовПК-3.2.2 Умеет профессионально работать с претензионной документацией |
| Б1.В.5 | Маркетинговые исследования транспортно-логистического рынка | ПК-2.1.1 Знает основы маркетинга и маркетинговых инструментовПК-2.1.2 Знает принципы прогнозирования и планирования в логистике |
| ПК-2.2.1 Умеет оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информацииПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программПК-3.2.1 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| Б1.В.6 | Организация и технология доставки грузов | ПК-1.1.2 Знает основы логистикиперевозки грузаПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-1.1.10 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов по видам транспортаПК-1.1.11 Знает особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспортаПК-1.1.12 Знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документовПК-2.1.2 Знает принципы прогнозирования и планирования в логистикеПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услуги |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программПК-3.2.1 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| Б1.В.7 | Управление цепями поставок | ПК-1.1.3 Знает основы управления цепями поставокПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставок |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты ПК-2.2.2 Умеет вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времениПК-3.2.1 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| Б1.В.8 | Перевозка грузов на особых условиях | ПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-1.1.10 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов по видам транспортаПК-1.1.11 Знает особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| Б1.В.9 | Договорная работа в логистической деятельности | ПК-2.1.3 Знает порядок разработки договоров, соглашений, контрактовПК-2.1.4 Знает нормативные документы по организации конкурсных процедурПК-2.1.10 Знает структуру договорной документацииПК-2.1.12 Знает порядок заключения договоров с подрядчиками |
| ПК-2.3.3 Владеет способами и методами договорной работы с подрядчикамиПК-2.3.8 Владеет способами и методами заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями, проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг, а также контроля наличия необходимых приложений к договоруПК-2.3.9 Владеет способами отправки договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получения их виз, получения обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщения об этом подрядчикуПК-2.3.10 Владеет способами и методами согласования закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела |
| Б1.В.10 | Основы транспортно-экспедиторской деятельности | ПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-1.1.12 Знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактовПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| Б1.В.11 | Информационные технологии в логистической деятельности | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.5 Знает корпоративные и внутрикорпоративные информационные системы |
| ПК-1.2.3 Умеет работать в различных корпоративных информационных системахПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| Б1.В.12 | Управление транспортными системами | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-1.1.10 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов по видам транспортаПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиковПК-2.1.7 Знает профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)ПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услугиПК-2.1.9 Знает основы корпоративного документооборота |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.4 Имеет навыки систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузаПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставкиПК-1.3.8 Имеет навыки организации формирования пакета документов для отправки грузаПК-1.3.9 Имеет навыки контроля поступления информации о прибытии груза |
| Б1.В.13 | Управление логистическими рисками | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-2.1.2 Знает принципы прогнозирования и планирования в логистикеПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услугиПК-2.1.5 Знает основные компании-партнеры, их руководство и непосредственных исполнителей |
| ПК-2.2.1 Умеет оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информацииПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчетыПК-2.2.2 Умеет вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени |
| Б1.В.14 | Управление взаимоотношениями с клиентами | ПК-3.1.4 Знает политику компании в области клиентского сервисаПК-2.1.5 Знает основные компании-партнеры, их руководство и непосредственных исполнителей |
| ПК-2.2.2 Умеет вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времениПК-3.2.1 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентовПК-3.2.4 Умеет проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики |
| Б1.В.15 | Основы внешнеэкономической деятельности | ПК-2.1.3 Знает порядок разработки договоров, соглашений, контрактовПК-2.1.7 Знает профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| Б1.В.16 | Управление транспортно-логистической деятельностью | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-3.1.2 Знает правовые основы транспортно-логистической деятельностиПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услугиПК-2.1.5 Знает основные компании-партнеры, их руководство и непосредственных исполнителей |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| Б1.В.17 | Системный анализ и бизнес–планирование в логистике | ПК-1.1.7 Знает порядок разработки бизнес-плановПК-1.1.8 Знает основы системного анализаПК-2.1.11 Знает основы критериального анализа |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки мониторинга рынка подрядчиковПК-2.3.2 Имеет навыки проведение конкурсов по выбору подрядчиков на основе критериального анализаПК-2.3.7 Владеет способами и методами определения списка необходимых услуг на транспортном рынке |
| Б1.В.18 | Актово-претензионная работа | ПК-3.1.2 Знает правовые основы транспортно-логистической деятельностиПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услугиПК-2.1.9 Знает основы корпоративного документооборота |
| ПК-3.2.2 Умеет профессионально работать с претензионной документациейПК-3.2.3 Умеет оформлять документы на несоответствующую услугу |
| ПК-3.3.1 Владеет способами и методами переговоров с клиентами по претензионным случаямПК-3.3.2 Владеет способами и методами определения причастных и виновных лицПК-3.3.3 Владеет способами и методами определения причин, повлекших предъявление претензии и разработки инструкций по их предотвращениюПК-3.3.6 Владеет способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика |
| Б1.В.19 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ПК-2.1.7 Знает профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) |
| ПК-2.2.4 Владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач |
| Б1.В.20 | Управление логистическим сервисом в цепях поставок | ПК-2.1.5 Знает основные компании-партнеры, их руководство и непосредственных исполнителейПК-2.1.8 Знает порядок оказания логистической услугиПК-3.1.3 Знает коммерческую политику компанииПК-3.1.4 Знает политику компании в области клиентского сервиса |
| ПК-2.2.3 Умеет проводить конкурсные процедурыПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программПК-3.2.1 Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентовПК-3.2.4 Умеет проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики |
| ПК-2.3.4 Владеет способами и методами контроля качества оказания услуг подрядчикомПК-2.3.7 Владеет способами и методами определения списка необходимых услуг на транспортном рынкеПК-3.3.5 Владеет способами и методами взаимодействия с клиентами по качеству сервиса и составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросовПК-3.3.6 Владеет способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика |
| Б1.В.21 | Финансовый контроль | ПК-3.1.3 Знает коммерческую политику компанииПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиковПК-2.1.10 Знает структуру договорной документации |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчетыПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| ПК-2.3.5 Владеет способами и методами контроля финансовых взаимоотношений с подрядчикомПК-2.3.9 Владеет способами и методами отправки договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получения их виз, получения обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщения об этом подрядчикуПК-2.3.13 Владеет способами и методами контроля оплаты счетов подрядчика |
| Б1.В.22 | Психология управления | ПК-1.1.6 Знает основы управления персоналом |
| ПК-2.2.2 Умеет вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времениПК-3.2.4 Умеет проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики |
| ПК-3.3.1 Владеет способами и методами переговоров с клиентами по претензионным случаямПК-3.3.4 Владеет способами и методами рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) |
| Б1.В.23 | Гражданское право | ПК-3.1.1 Знает основы гражданского законодательства |
| ПК-3.2.2 Умеет профессионально работать с претензионной документацией |
| ПК-2.3.3 Владеет способами и методами договорной работы с подрядчикамиПК-2.3.10 Владеет способами и методами согласования закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела |
| Б1.В.ДВ.1 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1** |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Управление корпоративными знаниями | ПК-1.1.4 Знает цели компании, организационную структура управления организацией, назначение и функции различных подразделений организации, а также распределение обязанностей в подразделении ПК-1.1.5 Знает корпоративные и внутрикорпоративные информационные системыПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиковПК-2.1.9 Знает основы корпоративного документооборота |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Анализ и интерпретация больших данных | ПК-1.1.4 Знает цели компании, организационную структура управления организацией, назначение и функции различных подразделений организации, а также распределение обязанностей в подразделении ПК-1.1.5 Знает корпоративные и внутрикорпоративные информационные системыПК-2.1.6 Знает нормативные документы организаций-перевозчиковПК-2.1.9 Знает основы корпоративного документооборота |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| Б1.В.ДВ.2 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2** |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Взаимодействие транспортных систем | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-1.1.10 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов по видам транспорта |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Организация комбинированных перевозок | ПК-1.1.1 Знает основы процессного управленияПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-1.1.10 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов по видам транспорта |
| ПК-1.2.1 Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты |
| ПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставки |
| Б1.В.ДВ.3 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3** |  |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Математическое моделирование логистических систем | ПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-2.1.2 Знает принципы прогнозирования и планирования в логистике |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Модели и методы теории логистики | ПК-1.1.9 Знает методологию организации перевозок грузов в цепи поставокПК-2.1.2 Знает принципы прогнозирования и планирования в логистике |
| ПК-2.2.5 Умеет работать на персональном компьютере с применением необходимых программ |
| **Блок 2. Практика** |
| Обязательная часть |
| Б2.У.О.1 | Ознакомительная практика | ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| Б2.У.В.1 | Информационно-аналитическая практика | ПК-1.3.1 Имеет навыки постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.2 Имеет навыки контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услугиПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.4 Имеет навыки систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузаПК-2.3.1 Имеет навыки мониторинга рынка подрядчиковПК-2.3.2 Имеет навыки проведение конкурсов по выбору подрядчиков на основе критериального анализаПК-2.3.7 Владеет способами и методами определения списка необходимых услуг на транспортном рынке |
| Б2.П.В.2 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | ПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставкиПК-1.3.8 Имеет навыки организации формирования пакета документов для отправки грузаПК-1.3.9 Имеет навыки контроля поступления информации о прибытии грузаПК-2.3.3 Владеет способами и методами договорной работы с подрядчикамиПК-2.3.4 Владеет способами и методами контроля качества оказания услуг подрядчикомПК-2.3.5 Владеет способами и методами контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком ПК-2.3.6 Имеет навыки регистрации потенциального подрядчика в корпоративной информационной системеПК-2.3.8 Владеет способами и методами заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями, проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг, а также контроля наличия необходимых приложений к договоруПК-2.3.11 Имеет навыки проставления соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системеПК-2.3.12 Имеет навыки передачи документов подрядчику для перевозки |
| Б2.П.В.3 | Организационно-управленческая (логистическая) практика | ПК-1.3.1 Имеет навыки постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.2 Имеет навыки контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услугиПК-1.3.3 Имеет навыки разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставокПК-1.3.4 Имеет навыки систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузаПК-1.3.5 Имеет навыки получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристикахПК-1.3.6 Имеет навыки составления графиков грузопотоков, определения способов доставки, вида транспортаПК-1.3.7 Имеет навыки организации планирования услуг, этапов, сроков доставкиПК-1.3.8 Имеет навыки организации формирования пакета документов для отправки грузаПК-1.3.9 Имеет навыки контроля поступления информации о прибытии груза |
| **Блок 3. Государственная итоговая аттестация** |
| Обязательная часть |
| Б3.Д.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Все компетенции |
| **ФТД. Факультативные дисциплины** |
| ФТД.1 | Математический практикум | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач  |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |