Сведения о месте дисциплин в процессе формирования у обучающегося компетенций при освоении ОПОП ВО

| **Индекс** | **Наименование** | **Индикаторы освоения компетенции** |
| --- | --- | --- |
| **Блок 1. Дисциплины (модули)** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б1.О.1 | История | УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте |
| УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.2 | Философия | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа  УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач  УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач  УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Б1.О.3 | Иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.4 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации |
| УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению |
| УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Б1.О.5 | Физическая культура и спорт | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.6 | Русский язык и деловые коммуникации | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Б1.О.7 | Социальное взаимодействие | УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы кофликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте  УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения |
| УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде  УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения  УК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Б1.О.8 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  УК-11.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  УК-11.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-11.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности |
| Б1.О.9 | Экономическая культура и финансовая грамотность | УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ |
| УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения |
| УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации |
| Б1.О.10 | Инклюзивная компетентность в профессиональной деятельности | УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Б1.О.11 | Математика | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа  ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач  ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
| Б1.О.12 | Экономическая теория | ОПК-1.1.1 Знает (на промежуточном уровне) экономическую теорию для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории |
| ОПК-1.3.1 Владеет знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории и способен применять их при решении профессиональных задач |
| Б1.О.13 | Основы менеджмента | ОПК-1.1.2 Знает (на промежуточном уровне) организационную и управленческую теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| ОПК-1.3.2 Имеет навыки решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| Б1.О.14 | Информационные технологии и программные средства в менеджменте | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задач  ОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-5.2.1 Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-6.2.1 Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.15 | Маркетинг | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-4.1.1 Знает способы выявления и оценивания новых рыночных возможностей |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-4.2.1 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-4.3.1 Владеет способами выявления и оценки новых рыночных возможностей. |
| Б1.О.16 | Теория организации | ОПК-1.1.2 Знает (на промежуточном уровне) организационную и управленческую теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-1.2.2 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| ОПК-1.3.2 Имеет навыки решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории |
| Б1.О.17 | Основы проектной деятельности | УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией  УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Б1.О.19 | Бизнес-планирование | ОПК-4.1.2 Знает способы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| ОПК-4.2.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей |
| ОПК-4.3.2 Владеет способами выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| Б1.О.20 | Методы принятия организационно-управленческих решений в цифровой экономике | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия  ОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые для решения профессиональных задач  ОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия  ОПК-5.2.1 Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-6.2.1 Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия  ОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.О.21 | Бухгалтерский учет и отчетность | ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия |
| ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |
| Б1.О.23 | Теория систем и системный анализ | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа |
| УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |
|  | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни |
| УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | |
| Б1.В.1 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности | УК-2.1.1. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.  ПК-3.1.5. Знает особенности составления закупочной документации  ПК-5.1.1. Знает основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |
| ПК-1.2.4. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа  ПК-4.2.3. Умеет составлять и оформлять отчетную документацию  ПК-5.2.5. Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа |
| ПК-4.3.6. Владеет навыками составления отчетной документации  ПК-5.3.5. Владеет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа |
| Б1.В.2 | Правовое регулирование и экспертиза условий контрактов в сфере закупок и в бизнес-менеджменте | ПК-3.1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок  ПК-3.1.2 Знает основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам  ПК-3.1.3 Знает основы антимонопольного законодательства |
| ПК-5.2.6 Умеет консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги |
| ПК-4.3.5 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов  ПК-5.3.1 Владеет навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги |
| Б1.В.3 | Методы ценообразования в менеджменте и в сфере закупок | ПК-3.1.6 Знает особенности ценообразования на рынке (по направлениям)  ПК-3.1.7 Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)  ПК-3.1.8 Знает экономические основы ценообразования |
| ПК-3.2.6 Умеет формировать начальную (максимальную) цену контракта  ПК-5.2.2. Умеет определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг  ПК-5.2.3 Умеет рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров |
| ПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  ПК-3.3.10 Владеет навыками уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  ПК-5.3.3 Владеет навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг  ПК-5.3.4 Владеет навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |
| Б1.В.4 | План закупок и контроль условий контрактов | ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-3.3.1 Владеет методами организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг  ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупок  ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок  ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок  ПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график  ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика |
| Б1.В.5 | Комплексный анализ хозяйственной деятельности в организации | ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-1.2.6 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решений  ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений  ПК-2.3.2 Имеет навыки проведения оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |
| Б1.В.6 | Управленческий учет и налогообложение в бизнесе и в сфере закупок | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  ПК-3.1.4 Знает основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам |
| ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации  ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.7 | Создание стартапов в цифровой экономике | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации  ПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.8 | Инвестиционный анализ и инвестиционное проектирование бизнеса | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации  ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  ПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей  ПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений  ПК-1.3.2. Имеет навыки описания возможных решений  ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Б1.В.9 | Информационные и цифровые системы в менеджменте и в сфере закупок | ПК-3.1.9 Знает основы информатики в части применения к закупкам  ПК-3.1.11 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| ПК-3.2.5 Умеет работать в единой информационной системе  ПК-5.2.1 Умеет создавать и вести информационную базу данных  ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| ПК-3.3.11 Владеет навыками обработки, формирования, хранения данных  ПК-5.3.2 Владеет навыками ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий |
| Б1.В.10 | Программное моделирование и визуализация бизнес-процессов в менеджменте | ПК-1.1.1 Знает языки визуального моделирования  ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  ПК-2.1.4 Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  ПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.11 | Управление документацией и электронный документооборот в менеджменте и закупочной деятельности | ПК-4.1.1 Знает регламенты работы электронных торговых площадок |
| ПК-3.2.2 Умеет работать с закупочной документацией  ПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы  ПК-3.2.4 Умеет подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения  ПК-3.2.7 Умеет обрабатывать и хранить данные  ПК-5.2.5 Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа |
| ПК-3.3.4 Владеет методами размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений  ПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социальноориентированных некоммерческих организаций  ПК-4.3.6 Владеет навыками составления отчетной документации  ПК-5.3.5 Владеет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа |
| Б1.В.12 | Бизнес-аналитика и система целевых показателей бизнес-процессов | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  ПК-1.2.4 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| Б1.В.13 | Менеджмент качества труда | ПК-3.1.11 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев  ПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ |
| Б1.В.14 | Теория рисков и антикризисное управление | ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-1.2.1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации  ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Б1.В.15 | Тайм-менеджмент | ПК-3.1.11. Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок |
| ПК-2.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами  ПК-3.2.4. Умеет подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения |
|  |
| Б1.В.16 | Разработка бизнес-плана и технико-экономическое обоснование проекта | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  ПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решений  ПК-2.3.4 Имеет навыки выбора решения для реализации в составе группы экспертов |
| Б1.В.17 | Управление реорганизацией бизнеса | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  ПК-2.1.4 Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов |
| ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений |
| Б1.В.18 | Статистический анализ и моделирование бизнес-процессов и закупочной деятельности | ПК-3.1.10 Знает основы статистики в части применения к закупкам |
| ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы  ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений  ПК-2.3.3 Имеет навыки проведения оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| Б1.В.19 | Управление ресурсами, затратами и графиком работ проекта | ПК-2.1.4 Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации  ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| ПК-3.3.6 Владеет способами и методами организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресации им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика  ПК-3.3.7 Владеет методами публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений |
| Б1.В.20 | Анализ заинтересованных сторон (Stakeholder Analysis) и определение контрагента | ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  ПК-2.1.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов |
| ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации  ПК-1.2.6 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |
| ПК 4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  ПК 4.3.2 Владеет методами обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика  ПК 4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
| Б1.В.21 | Финансово-кредитное стимулирование бизнеса | ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Б1.В.ДВ.1 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1** | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Этика делового общения | ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов  ПК-4.1.2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров  ПК-3.3.12 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации;  ПК-3.3.13 Знает о необходимости соблюдать этику делового общения;  ПК-3.3.14 Знает о необходимости занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  ПК-3.3.15 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований;  ПК-3.3.16 Знает о необходимости не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  ПК-3.3.17 Знает о необходимости не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  ПК-3.3.18 Знает о необходимости не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег  ПК-5.3.6 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  ПК-5.3.7 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  ПК-5.3.8 Знает о необходимости не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; |
| ПК-2.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами  ПК-2.2.2 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций  ПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Деловой этикет | ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов  ПК-4.1.2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров  ПК-3.3.12 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации;  ПК-3.3.13 Знает о необходимости соблюдать этику делового общения;  ПК-3.3.14 Знает о необходимости занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;  ПК-3.3.15 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований;  ПК-3.3.16 Знает о необходимости не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;  ПК-3.3.17 Знает о необходимости не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;  ПК-3.3.18 Знает о необходимости не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег  ПК-5.3.6 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;  ПК-5.3.7 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;  ПК-5.3.8 Знает о необходимости не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; |
| ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  ПК-2.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами  ПК-2.2.2 Умеет вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени  ПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы |
| Б1.В.ДВ.2 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2** | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Международные аспекты бизнеса | ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Управление международным бизнесом | ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа  ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| Б1.В.ДВ.3 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3** | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Планирование и консультирование в сфере закупок | ПК-4.1.3. Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупок  ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок  ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок  ПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график  ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика  ПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Экспертиза и контроль качества бизнес-процессов | ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрячика, исполнителя)  ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупок  ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок  ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок  ПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график  ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика  ПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение |
| **Блок 2. Практика** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б2.У.О.1 | Ознакомительная практика | ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-5.3.1 Имеет навыки использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-6.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | |
| Б2.У.В.1 | Информационно-аналитическая практика | ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений  ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений  ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решений |
| Б2.П.В.1 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | ПК-2.3.2 Имеет навыки проведения оценки ресурсов, необходимых для реализации решений  ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок  статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе  ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок  ПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов |
| Б2.П.В.2 | Практика по составлению контрактов в управлении закупками | ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика  ПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  ПК-4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  ПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов  ПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |
| **Блок 3. Государственная итоговая аттестация** | | |
| Обязательная часть | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Все компетенции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФТД. Факультативные дисциплины** | | |
| ФТД.1 | Деловой иностранный язык | УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации  УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках  УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| ФТД.2 | Математический практикум | УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа  ОПК-2.1.1 Знает способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и  УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач  ОПК-2.2.1 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач |