

УТВЕРЖДАЮ:

**Технологический процесс работы
станции Новая Учебного центра
управления перевозками**

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 . ТЕХНИЧЕСКАЯ И ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТАНЦИИ.....	3
1.1. Общая характеристика	3
1.2. Характеристика прилегающих перегонов.....	3
1.3. Характеристика путевого развития станции.....	3
1.4. Характеристика устройств СЦБ на станции.	3
1.5. Устройства связи на станции	3
1.6. Освещение станции.	3
1.7. План формирования грузовых поездов станции ЛИИЖТ-Сортировочный	4
РАЗДЕЛ 2. Оперативное руководство и планирование работы станции	4
2.1. Руководство эксплуатационной работой станции.....	4
2.2. Оперативное руководство работой станции.	5
РАЗДЕЛ 3. Организация работы станционного технологического центра	7
3.1. Основные задачи СТЦ.....	7
3.2. Информация о подходе поездов и вагонов.	8
РАЗДЕЛ 4. Работа АФТО	9
РАЗДЕЛ 5. Технология обработки поездов, поступающих в расформирование	9
5.1. Обработка поездов по прибытии на станцию.....	9
1. ГРАФИК обработки поезда, поступающего в расформирование.....	10
5.3. Подготовка составов к отправлению	11
4. ГРАФИК обработки поезда по отправлению	12

РАЗДЕЛ 1 . ТЕХНИЧЕСКАЯ И ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТАНЦИИ

1.1. Общая характеристика

Станция Новая по характеру выполняемой работы является грузовой, производящей, прием, отправление, расформирование, формирование, технический и коммерческий осмотр грузовых поездов, погрузка и выгрузка вагонов.

1.2. Характеристика прилегающих перегонов

К станции Новая прилегает 1 перегон:

НОВАЯ — ЛИИЖТ-СОРТИРОВОЧНЫЙ однопутный.

Полуавтоблокировка, с возможностью перехода на диспетчерскую централизацию: главный путь – для движения чётных и нечётных грузовых поездов.

1.3. Характеристика путевого развития станции

Путевое развитие станции состоит из одного парка:

- 1 Приёмо-отправочный – приём чётных и отправление нечётных поездов
- 2 Приёмо-отправочный, выгрузочный – приём чётных и отправление нечётных поездов, выгрузка контейнеров
- 3 Приёмо-отправочный, погрузочно-выгрузочный – приём чётных и отправление нечётных поездов, погрузка выгрузка штучных грузов
- 4 Приёмо-отправочный, погрузочный – приём чётных и отправление нечётных поездов, погрузка контейнеров

Формирование поездов производится на вытяжном пути ТП1.

1.4. Характеристика устройств СЦБ на станции.

Стрелки, входящие в маршруты приема и отправления поездов оборудованы маршрутно-релейной централизацией и переводятся дежурным поста станции с поста МРЦ.

1.5. Устройства связи на станции

Основными устройствами связи для организации работы на станции является поездная диспетчерская связь, межстанционная связь с соседними станциями.

Устройствами поездной радиосвязи оборудовано рабочее место дежурного по станции.

Устройствами маневровой радиосвязи оборудованы рабочие место дежурного по станции, а также маневровый локомотив станции. Составители поездов, дежурные по парку имеют переносные радиостанции.

Устройствами двухсторонней парковой громкоговорящей связи оборудованы рабочие места маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по горке, старшего осмотрщика ПОТ.

Рабочее место маневрового диспетчера оборудовано поездной диспетчерской связью, прямой телефонной связью с исполнительными постами станции, со старшим осмотрщиком ПОТ.

Рабочие места дежурного по станции, оператора при дежурном по станции, маневрового диспетчера, оператора СТЦ, связью с ВЦ Учебного центра управления перевозками.

Рабочие места всех работников станции оборудованы связью с железнодорожной АТС.

1.6. Освещение станции.

Территория станции освещается электрическим точечным и прожекторным освещением. Для освещения парков станции имеется 1 мачтовый прожектор.

1.7. План формирования грузовых поездов станции ЛИИЖТ-Сортировочный

Назначение поезда	Род поезда	Сетевые разметки назначений вагонов
ЛИИЖТ-Сортировочный	Передаточный	
Новинка	Маршрутный	

РАЗДЕЛ 2. Оперативное руководство и планирование работы станции

2.1. Руководство эксплуатационной работой станции.

В соответствии с Положением о железнодорожной станции руководство производственной и хозяйственной деятельностью станции, организация и контроль за выполнением суточных и сменных планов, контроль за обеспечением безопасности движения и техники безопасности, использованием технических средств осуществляются начальником станции и по установленному распределению обязанностей - заместителем начальника станции, заместителем начальника станции по грузовой работе, инженером-технологом станции.

Начальник станции:

Осуществляет контроль за работой станции в целом в соответствии с действующим законодательством, Положением о железнодорожной станции, приказами и другими актами ОАО РЖД, управления и отделения дороги, несет персональную ответственность за работу станции.

Направляет усилие работы на безопасность движения поездов и производства маневровой работы во всех подразделениях станции.

Рассматривает и решает кадровые вопросы, вопросы финансово - хозяйственной деятельности станции, планирование, эксплуатационные вопросы, вопросы охраны труда и заработной платы, автоматизации и механизации производства, состояние охраны труда.

Заместитель начальника станции по оперативной работе:

По поручению начальника станции обеспечивает решение всех вопросов эксплуатационной и хозяйственной деятельности станции.

Организует выполнение заданий по обеспечению плана перевозок на основе рационального использования основных производственных фондов.

Осуществляет руководство эксплуатационной работой. Несет ответственность за организацию работы цеха движения на станции и выполнение установленного технологического процесса. Производит расстановку работников цеха движения по сменам, обеспечивает своевременное составление графиков работы смен.

Осуществляет контроль и отвечает за обеспечение безопасности движения поездов и производства маневровой работы работниками цеха движения, выполнением требований приказов и инструкций ОАО РЖД, управления и отделения дороги, ТРА станции, Правил безопасности и Местных инструкций.

Осуществляет контроль за работой устройств пути, СЦБ и связи, контролирует устранение дефектов, выявленных при комиссионных осмотрах и единоличных осмотрах.

Обеспечивает развитие информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации.

Осуществляет контроль за правильностью ведения поездной и технической документации, документации по учету и использованию вагонного парка.

Организует и принимает участие в проведении технической учебы в цехе движения, контролирует выполнение плана технической учебы.

Проводит работу по обучению и подготовке новых кадров цеха движения.

Решает вопросы, связанные с сохранностью вагонного парка.

Организует правильность и своевременность проведения инструктажей с работниками цеха движения.

Решает вопросы обеспечения рабочих мест инвентарем, контролирует исправность инвентаря строго учета.

Осуществляет контроль за вопросами пожаро- и электробезопасности на станции.

Заместитель начальника станции по грузовой работе:

Осуществляет руководство грузовой и коммерческой работой на местах общего пользования станции.

Организует внедрение механизации погрузочно-разгрузочных работ.

Несет ответственность за работу товарной конторы и приемосдатчиков.

Проводит работу с грузоотправителями и грузополучателями по соблюдению норм простоя вагонов и полного использования их грузоподъемности.

Контролирует выполнение плана погрузки по грузоотправителям и установленной номенклатуре, своевременной оформлению учетных карточек.

Несет ответственность за разработку и внедрение мероприятий по сохранности перевозимых грузов.

Организует и принимает участие в проведении технической учебы с работниками грузового цеха, контролирует проведение инструктажей с работниками грузового цеха.

Проводит работу по обучению и подготовке новых кадров грузового цеха.

Осуществляет контроль за своевременным и правильным ведением коммерческой и финансовой отчетности.

Осуществляет контроль за выполнением плана погрузки, выгрузки грузов.

Инженер-технолог станции:

Обеспечивает разработку, внедрение, корректировку технологического процесса, ТРА станции и местных инструкций.

Ведет учет неисправностей устройств СЦБ, анализирует работу устройств СЦБ и связи на станции.

Контролирует состояние охраны труда на станции, оформляет случаи травматизма на производстве и с посторонними лицами, разрабатывает мероприятия по ликвидации травматизма.

Отвечает за своевременное проведение инструктажей по охране труда с работниками станции.

Организует и проводит техническую учебу с работниками станции, принимает участие в обучении и подготовке новых кадров станции по вопросам охраны труда и техники безопасности.

Согласно личным нормативам контролирует обеспечение безопасности движения поездов и производства маневровой работы. Производит оформление документации по случаям браков в работе.

Производит подсчет измерительной работы станции и смен, проводит анализ выполнения основных показателей работы станции.

Обеспечивает рабочие места необходимыми выписками, бланками документации, наглядными пособиями.

2.2. Оперативное руководство работой станции.

Оперативное планирование поездной и грузовой работы станции на сутки и смену производится на основе суточного и сменного задания отделения дороги, положения по станции к началу планируемого периода, данных информации о подходе поездов и груза. Целью оперативного планирования работы станции является обеспечение в конкретных условиях выполнения графика движения и плана формирования поездов, заданных размеров движения, регулировочных заданий, плана погрузки и выгрузки, а также выполнение основных эксплуатационных измерителей работы станции.

Оперативный план работы станции на смену утверждается начальником станции или его заместителем и включает:

- задание по приему, отправлению, расформированию, формированию поездов;
- задание на погрузку и выгрузку грузов;
- другие задания по работе станции.

План предстоящей работы объявляется работником смены станции при вступлении их на дежурство, и корректируются в процессе работы данной смены.

Планирование работы станции осуществляется на основе:

- диспетчерского руководства маневровой и грузовой работы станции;
- поступления информации о подходе поездов от поездного диспетчера на ближайший 4-х часовой период;
- наиболее полного использования технической оснащённости станции и грузовых фронтов.

Оперативное руководство станции в течение смены, контроль за выполнением планов, организацией грузовой и коммерческой работы, обработкой поездов и вагонов по технологическому процессу возложено на сменного руководителя – дежурного по станции.

Маневровый диспетчер обеспечивает:

- Составление плана работы станции на смену, в том числе по приему и отправлению поездов, и согласование его с поездным диспетчером. Составление плана маневровой работы, выполнение сменного плана по формированию поездов и грузовой работе;
- Своевременную подачу, расстановку и уборку вагонов на грузовых фронтах, обслуживаемых локомотивами станции, в первую очередь с вагонами собственности других государств, выполнение технологических норм на обработку поездов и вагонов;
- Сокращение межоперационных интервалов и общего времени нахождения вагонов на станции, рациональное распределение работы между маневровыми локомотивами с учетом их равномерной загрузки;
- Совмещение операций расформирования с формированием поездов, подборку вагонов по грузовым фронтам и др.
- Согласованную работу станции с подразделениями других служб, в соответствии с технологическим процессом с учетом наиболее эффективного использования их технических средств;
- Контроль за эффективным использованием технических средств станции, путевого развития, маневровых локомотивов, средств связи и СЦБ и др.;
- Применение передовых методов труда;
- Соблюдение правил безопасности движения поездов и требований охраны труда;
- Подведение итогов работы за смену.
- осуществляет связь в движении по станции ЛИИЖТ-сортировочный;
- контролирует исправность всех устройств пути, СЦБ и связи, а также правильность ограждения препятствий для движения поездов и мест производства работ на станции через руководителя работ;
- контролирует работу оператора при ДСП;
- несет ответственность за обеспечение безопасности движения поездов и производства маневровых передвижений;
- осуществляет открытие и закрытие светофоров деповского проезда;

Распоряжение дежурного по станции по обеспечению своевременного приема и отправления поездов, выполнению маневровых и грузовых операций, рациональному использованию технических средств станции являются обязательными для работников всех служб, связанных с подготовкой, приемом, отправлением поездов, грузовой и коммерческой работой.

В основу работы станции положен метод руководства расформированием и формированием поездов и местной работой, при котором дежурный по станции на основе данных непрерывного наличия и расположения вагонов на путях станции, грузовых фронтах, данных информации о подходе поездов, планирует маневровую работу и устанавливает очередность расформирования и формирования составов, подачи - уборки вагонов, составляет план работы на 4-6 часовой период.

Дежурный по станции к концу дежурства обязан:

- подготовить составы для своевременного отправления на начало работы вступающей смены,
- произвести обработку погрузочно-выгрузочных фронтов после окончания грузовых операций и оформления перевозочных документов;
- произвести подачу вагонов под грузовые операции при свободности грузовых фронтов и оформления необходимых документов;
- обеспечить станцию порожним подвижным составом для выполнения плана погрузки;
- обеспечить подготовку к последующей подаче для бесперебойной обработки фронтов;
- подготовить пути сортировочно-отправочного парка для расформирования очередных составов.

Перед началом работы смены начальник станции или его заместитель проводят краткий инструктаж по безопасности движения и охране труда. Объявляет работникам план на смену по приему, отпращиванию поездов и по грузовой работе, а также новые распоряжения и указания по этим вопросам. Перед началом ночной смены данную работу проводит маневровый диспетчер.

По окончании дежурства начальник станции или его заместитель проводят оперативный разбор фактической работы смены за дежурство с отчетом маневрового диспетчера и дежурного по станции. При необходимости могут быть вызваны другие работники смены. По результатам работы смены дается оценка, необходимые указания, издаются приказы и распоряжения по станции.

РАЗДЕЛ 3. Организация работы станционного технологического центра

3.1. Основные задачи СТЦ

На оператора СТЦ (станционного технологического центра) по обработке поездной и технической документации - возлагается выполнение следующих основных функций:

- Составление актов общей формы и передача телеграмм в необходимые адреса,
- Ведение непрерывного номерного учета наличия и расположения вагонов на путях станции, подсчет веса и длины накопленных групп вагонов.
- Формирование ТГНЛ (сообщения 02), корректировку ТГНЛ (сообщение 09) через АСУ ГС в ИВЦ Октябрьской ж. д., руководствуясь правилами оформления подобных сообщений.
- Осуществление контроля за правильностью формирования поездов, с соблюдением установленных норм веса и длины поездов, продвижением вагонов с грузами особого назначения.
- Контроль и обеспечение сохранности и комплектности перевозочных документов.
- Составление акта общей формы при отцепке вагона по технической или коммерческой неисправности от группы вагонов, следующих по одному документу, и передача в товарную контору для составления досылки на этот вагон, руководствуясь правилами оформления данных документов.

В дневную смену в работает только оператор СТЦ.

В ночную смену СТЦ не работает.

3.2. Информация о подходе поездов и вагонов.

Ответственным за передачу и получение информации о подходе поездов является оператор при ДСП.

Информацию о подходе и накоплении поездов со всех подразделений на станцию ЛИИЖТ-Сортировочный оператор при ДСП запрашивает через справочную систему АРМ ГИД или АСУ ГС.

По прибытии поезда оператор при ДСП получает от машиниста поезда пакет с перевозочными документами, производит наружный осмотр пакета, проверяет целостность бечевы и контрольного бланка, проверяет правильность и полноту сведений перевозочных документов, фактическое расположение вагонов в составе, соответствие вагонов документам - натурному листу во всех поездах, имеющих обработку на станции. Количество и расположение вагонов в составе прибывающего поезда, а также назначение вагонов должны соответствовать данным – натурного листа.

После прибытия поезда в расформирование в натурном листе данного поезда оператор СТЦ ставит условную разметку возле номера каждого вагона с обязательной проверкой наличия документов, после чего производит натурную проверку состава и наносит меловую разметку на вагоны в соответствии с натурным листом. Размеченный натурный лист оператор СТЦ передает лично ДСПГ, либо по его указанию составителю поездов, работающему в сортировочном парке.

В случаях обнаружения разъединения вагонов от документов оператор СТЦ немедленно принимает меры к розыску, составляет акт общей формы ГУ- 23.

При выявлении вагонов с искаженной нумерацией оператор СТЦ сообщает работникам ПОТ для принятия мер.

При обнаружении случаев нарушения плана формирования другими станциями, оператор СТЦ составляет акт общей формы ГУ-23 и телеграмму на станцию формирования.

В документах на местные вагоны проставляется штампель станции Ручьи, затем документы передаются в товарную контору с отметкой в книге ф. ГУ-48.

Документы на транзитные вагоны из расформированных поездов (разборок) оператор СТЦ раскладывает по ячейкам шкафа в соответствии с планом формирования поездов и назначением групп вагонов.

На отправляемые поезда оператор СТЦ составляет натурный лист, в соответствии с инструкцией по составлению натурного листа от 12.02.2003г., подбирает и пакетирует документы сформированного поезда, оформляет справку о весе и длине поезда.

Проверяет правильность формирования состава, согласно плана формирования, соответствие прикрытия и правильность постановки вагонов с людьми, ВМ, негабаритными, опасными грузами.

Дежурный по горке:

- ведет непрерывный номерной учет вагонов, находящихся на путях в сортировочном парке в течение всей рабочей смены. Периодически по мере накопления вагонов на каждом пути передает информацию операторам СТЦ.

По заданию ДСП составитель поездов заканчивает формирование состава и сообщает ему (ДСП) о всех изменениях в процессе расформирования – формирования состава по сравнению с намеченным планом.

Сформированные в сортировочном парке и подготовленные к отправлению в соответствующих парках поезда оператор СТЦ списывает с природы, проверяет фактическое наличие и расположение в них вагонов. После чего составляет натурный лист (в соответствии с Инструкциями по составлению натурного листа поезда формы ДУ-1). Данные о вагонах в натуральных листах и подобранные документы должны соответствовать фактическому наличию и расположению вагонов в составе.

Натурные листы составляются в 3-х экземплярах. Первый экземпляр вкладывается в пакет с грузовыми документами, второй вручается машинисту поездного локомотива, третий остается на станции и используется для учета, передачи информации, а также для актово-розыскной работы.

Перед отправлением поезда пакет с перевозочными документами вместе с натурным листом вручается оператором СТЦ машинисту поездного локомотива под расписку в специальной книге ф. ДУ-40. Перед сдачей документов машинисту поездного локомотива оператор СТЦ записывает в специальной книге время сдачи документов, номер и индекс поезда, количество пакетов и фамилию машиниста.

Натурные листы на прибытие и отправление поездов, уведомления на ремонт вагонов формы ВУ-23 оператор СТЦ по вагонной отчетности подшивает и передает старшему оператору СТЦ.

РАЗДЕЛ 4. Работа АФТО

Цели и задачи АФТО

РАЗДЕЛ 5. Технология обработки поездов, поступающих в расформирование

5.1. Обработка поездов по прибытии на станцию

По выходу поезда с соседней станции дежурный по станции извещает по громкоговорящей связи ДСП, оператора СТЦ, приемосдатчиков, работников ПОТ о номере поезда, его индексе, пути приема и времени прибытия для подготовки к встрече прибывающего поезда. Порядком, установленным ТРА станции, дежурный по станции дает указание о закреплении состава на пути прибытия.

Обработка состава по прибытии производится в парке приема «А» и состоит из следующих операций:

- просмотр натурального листа, получение от ДНЦ сообщения о номере поезда и времени его прибытия;
- оповещение и выход причастных работников, участвующих в обработке поезда на путь приема;
- получение пакета перевозочных документов и закрепление состава;
- коммерческий осмотр вагонов;
- проверка грузовых документов, разметка натурального листа, натурная проверка состава.

Контрольную проверку состава и наличия грузовых документов, разметку натурального листа оператор СТЦ выполняет порядком, изложенным в разделе 3.

Параллельно с техническим осмотром приемосдатчики груза, совместно с работниками ВОХР производят осмотр составов в коммерческом отношении для выявления и устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности грузов. Одновременно проверяется наличие и исправность ЗПУ на вагонах с последующей проверкой соответствия сведений о ЗПУ с данными, указанными в натурной листе и грузовых документах. При сопровождении груза стрелками военизированной охраны последние принимают участие в осмотре состава.

На вагоны с неисправностями, устранение которых требует подачи на специальные пути - перегруз, проверка, исправление погрузки и т. д., а также с коммерческими неисправностями, которые могут быть устранены в сортировочно-отправочном парке, наносится меловая разметка. Из группы отцепленных для исправления коммерческого брака вагонов, в первую очередь обслуживаются нероссийские вагоны. В случаях прибытия поезда со станции формирования, входящих в состав Санкт-Петербургского отделения, в связи с необходимостью осмотра цистерн с наливными грузами

отпуск тормозов			9				ПОТ
4 Коммерческий осмотр состава			9				Ст. приемосдатчик, работник
Общая продолжительность		9					

5.3. Подготовка составов к отправлению

Перед отправлением со станции поездов своего формирования производятся следующие операции: контрольная проверка состава с натуры, техническое обслуживание вагонов, коммерческий осмотр вагонов и устранение неисправностей, сдача документов локомотивной бригаде, прицепка поездного локомотива и опробование тормозов.

Отправление сформированных поездов производится из парка отправления «В» с путей 3И, 4В, 5В чётного направления и транзитного парка «Б» с пути 4Б нечётного направления, по заданию ДСП, составитель поездов переставляет состав на путь отправления. Предварительно составитель проверяет лично, сцеплены ли между собой вагоны, нет ли препятствий к передвижению состава.

- Ограждение составов производится путем установки красных щитов а также перевода ручных стрелок ограничивающих данный путь по направлению других путей и запираения их на навесные замки. Ключи от навесных замков хранятся у ДСП.
- Запись о предъявлении к техническому обслуживанию в журнале ВУ-14 и коммерческому осмотру в журнале ГУ-98, производится у ДСП.
- ДСП получает доклад об окончании технического и коммерческого обслуживания от осмотрщика вагонов.
- Запись в журналах ВУ-14 и ГУ-98 у ДСП об окончании осмотра производится после возвращения осмотрщика вагонов и приемосдатчика.

После выводки сформированного состава на путь отправления ДСП извещает об этом старшего осмотрщика вагонов и приемосдатчиков. При этом указывается номер пути, количество вагонов в составе, номера головного и хвостового вагонов и время предъявления поезда. Затем делает запись в книге ф.ВУ-14 «Предъявление вагонов к техническому обслуживанию», где указывается время предъявления поезда к техническому обслуживанию и заверяется подписями ДСП и старшего осмотрщика.

При наличии в поезде вагонов с взрывчатыми материалами, их предъявление к техническому обслуживанию учитывается в отдельном журнале ф. ВУ- 14.

Работники ПОТ, оградив установленным порядком сигналами предъявленный для осмотра состав, производят в соответствии с «Инструкцией осмотрщику вагонов» ЦВ-4853 техническое обслуживание.

Техническое обслуживание производится бригадой из 2 человек одновременно с обеих сторон состава.

Продолжительность технического обслуживания поездов перед отправлением не более 5 мин., после чего производится полное опробование тормозов 4 мин. Проба тормозов производится от поездного локомотива.

Старший осмотрщик вагонов, получив сообщение об окончании технического осмотра, убедившись в отсутствии людей под вагонами, дает указание о снятии сигналов ограждения и уведомляет маневрового диспетчера о технической готовности состава с последующей записью об этом в книге ф. ВУ-14.

Порядок ограждения составов изложен в разделе 4 данного технологического процесса работы станции и п.4.1 технологического процесса ПОТ.

В случаях отправления поездов непосредственно с путей сортировочно-отправочного парка состав предъявляется к техническому и коммерческому осмотру - по окончании его формирования на сортировочных путях.

В сортировочно-отправочном парке техническое обслуживание составов производится бригадой из работников ПОТ - осмотрщика и слесаря, коммерческий осмотр допускается в зависимости от объема работ производить одному приемосдатчику. Время предъявления состава к техническому обслуживанию ДСП отмечает в журнале ф. ВУ-14, заверяется подписями ДСП и осмотрщика вагонов.

После окончания осмотра и ремонта выявленных неисправностей выполняют опробование тормозов. Полное опробование тормозов производится в строгом соответствии с п. 9.2 ЦТ-ЦВ-ЦЛ ВНИИЖТ/227.

Время на технический осмотр не более 9 мин., в том числе для опробования тормозов 4 мин. При обнаружении на вагоне неисправностей, угрожающих безопасности движения, а также неисправностей, которые осмотрщик вагонов устранить не в состоянии, на такой вагон выписывают уведомление ф. ВУ-23 и вагон отцепляют от поезда.

О технической готовности поезда осмотрщики вагонов докладывают по парковой связи или устно дежурному по сортировочно-отправочному парку с последующей росписью в книге ф. ВУ -14.

При отправлении поезда осмотрщики вагонов обязаны проводить поезд, обращая особое внимание на положение концевых кранов, соединительных рукавов, а также на нормальную работу ходовых частей поезда.

Параллельно техническому обслуживанию приемосдатчик 6 разряда производит коммерческий осмотр состава, проверяя при этом:

- правильность погрузки и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- правильность закрытия и закрепления дверей, люков, бортов и т. п.;
- наличие и исправность ЗПУ;
- исправность кузова крытых вагонов и котлов цистерн;
- качество очистки порожних вагонов.

При отправлении сборных и вывозных поездов, имеющих работы на участке, одновременно с приемосдатчиком состав поезда принимается главным кондуктором, который проверяет правильность формирования поезда, исправность вагонов в коммерческом отношении, правильность погрузки грузов на открытом подвижном составе и их закрепление. Сформированные для отправления поезда оператор при ДСП списывает с натуры и в соответствии с инструкцией ЦЧУ-4895 составляет натуральный лист поезда ф. ДУ-1.

На основании переданного натурального листа оператор СТЦ передает в ИВЦ сообщение № 02, а также сообщение № 200 о формировании и отправлении поезда. Порядок выполнения операций по обработке поезда своего формирования по отправлению указан на графике.

1. ГРАФИК обработки поезда по отправлению

№ п/п	Наименование операций	До	После	Исполнители
		перестановки	перестановки	
		Время, мин.		
1.	Сообщение ДСП об окончании формирования состава			ДСП
2.	Списывание состава с натуры			Оператор при ДСП
3.	Оформление натурального			Оператор при

	листа, подборка документов				ДСП
4.	Согласование пути приемо-отправочного парка, на который будет выставляться состав				Оператор при ДСП, ДСП, ДСП
5.	Перестановка состава в приемо-отправочный парк				Составитель поездов
6.	Извещение ДСП, оператора СТЦ, ст. приемосдатчиков, составителей, работников ПОТ, ВОХР о № пути, на который выставляется состав, выход на путь работников, участвующих в обработке				ДСП, ДСП, оператор СТЦ, работники ПОТ, ВОХР, ст. приемосдатчик
7.	Закрепление состава тормозными башмаками				Составитель поездов
8.	Доставка документов в СТЦ				составитель
9.	Технический осмотр состава и ремонт вагонов				Работники ПОТ
10.	Коммерческий осмотр состава и устранение неисправностей				ст. приемосдатчики, работники ВОХР
11.	Вручение документов локомотивной бригаде				Оператор СТЦ
12.	Прицепка поездного локомотива, проба тормозов и отправление поезда				Лок. бригада, работники ПОТ
	Общая продолжительность				

Начальник станции Новая

А.С. Бессолицын