

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО СПбГУПС)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

СМК ДП 03.01-2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФБГУ ВПУШУС)

ПРИКАЗ

30.03.2022 № 153/к

Г Об утверждении и введении в
действие СМК ДП 03.01-2022

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» от 24.03.2022 (протокол № 7)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие СМК ДП 03.01-2022 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Благово Д.С.

Ректор

А.Ю. Павычев

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Приложение

УТВЕРЖДЕН И

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом ФГБОУ ВО ПГУПС

от 30 марта 2022 г. № 253/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК ДП 03.01-2022

Экз. № 1

Копия № 005.01.2

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по учебной работе

[Signature] А.С. Бляжко

Первый проректор – проректор по научной работе

[Signature] Т.С. Титова

Начальник Учебного управления

[Signature] Т.П. Сауук

Начальник Юридического управления

[Signature] И.С. Мавчи

Начальник отдела ДОУ

[Signature] Е.А. Мазени

Проект приказа подготовлен Учебным управлением

Сергеева Е.В.

48.360

28.03.2022

[Signature]

Расчет расхода

Первый проректор – проректор по учебной работе – Президиум, руководство по качеству – 1

Управление качества, анкетирования и аккредитации – 1

Отдел качества – 1

Учебное управление – 2

Управление межвузовских связей – 1

Служба управления персоналом – 1

Управление по работе с филиалами – 1

Юридическое управление – 1

Отдел ДОУ – 1

Всем заместителям – 1

Всем кафедрам – 1

Копия прилагается в 2 экз.

«.....» 2022 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН Учебным управлением.
2. ВВЕДЕН впервые.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО ШГУПС от 30 марта 2022 г. № 253/К.
4. Периодичность проверки 3 года.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	7
7. Порядок организации и осуществления обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	8
8. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта и порядок его назначения	12
9. Порядок разработки программ аспирантуры	13
10. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры	17
11. Согласование, хранение, рассылка и изменения	19
Приложение А – Блок-схема процесса организации обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	20
Приложение Б – Форма и структура общей характеристики программы аспирантуры	21
Приложение В – Форма плана научной деятельности по программе аспирантуры	24
Приложение Г – Форма учебного плана	28
Приложение Д – Форма Календарного учебного графика	30
Приложение Е – Форма рабочей программы дисциплины	31
Приложение Ж – Форма программы практики	37
Приложение И – Блок-схема процесса разработки программ подготовки	42
Лист согласования	43
Лист ознакомления	44
Лист регистрации изменений	45

1. Область применения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС).

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, задействованные в подготовке аспирантов.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесения изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению.

При использовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

аспирант – обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

выпускающая кафедра – кафедра, ответственная за подготовку и выпуск аспирантов;

выпускник – аспирант, успешно прошедший итоговую аттестацию по программе аспирантуры;

диссертация – научно-квалификационная работа, подготовленная для публичной защиты на соискание ученой степени;

заклочение – заключение организации, где выполнялась диссертация, о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

индивидуальный план работы – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности аспиранта и индивидуальный учебный план;

научные специальности – научные специальности, по которым присуждаются ученые степени, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации;

научный руководитель – лицо, назначаемое для оказания аспиранту научной и методической помощи при работе над диссертацией, а также контроля над выполнением научной (научно-исследовательской) работы;

руководитель программы аспирантуры – лицо, ответственное за разработку и реализацию программы аспирантуры;

программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

сопровождение – сопровождение при представлении выпускниками диссертации к защите;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

федеральные государственные требования – требования к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

отдел ДОУ – отдел документационного обеспечения управления
Службы управления персоналом;

Положение – СМК ДП 03.01-2022 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

УКЛиА – Управление качества, лицензирования и аккредитации;

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УУ – Учебное управление;

Федеральный закон № 127-ФЗ – Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

5. Ответственность и полномочия

5.1. * Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут

первый проректор – проректор по научной работе и первый проректор – проректор по учебной работе, начальник Учебного управления.

5.3. Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет начальник УКЛиА.

6. Общие положения

6.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям.

6.2. Университет реализует программы аспирантуры по группам научных специальностей, по которым осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и по которым обладает научным потенциалом.

6.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

6.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

6.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана работы, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

– подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

– участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной

и иной охраняемой законом тайне;

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.8. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

6.9. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в своей научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.10. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со своим штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Процесс организации обучения по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре представлен в приложении А.

7. Порядок организации и осуществления обучения по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре

7.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.2. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

7.3. Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры регламентируется отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым ежегодно.

7.4. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

7.5. Датой начала подготовки по программам аспирантуры в Университете установлено 01 октября.

7.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

7.7. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

7.8. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

7.9. Срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, но не более чем на один год, по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

7.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет может реализовать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

7.11. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

7.12. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

7.13. Тема диссертации аспиранта утверждается на заседании ученого совета факультета, к которому относится выпускающая кафедра аспиранта, и оформляется приказом ректора Университета.

7.14. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным темам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для

проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) с целью подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

7.15. При освоении программы аспиранты аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

7.16. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации и регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

7.17. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.18. При реализации программ аспирантуры Университет может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.19. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

7.20. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Сетевая форма реализации программы аспирантуры

регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

7.21. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

7.22. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Процедура проведения досрочной итоговой аттестации регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

7.23. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

7.24. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

7.25. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.26. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.27. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям (при наличии мест), а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.28. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.29. Плата за сопровождение с выпускника не взимается.

8. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта и порядок его назначения

8.1. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

8.2. В случае привлечения к руководству аспирантами лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученое звание «доцент»;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

8.3. Научный руководитель должен:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике),

направленной на подготовку диссертации; консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

8.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

8.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более пяти.

8.6. Кандидатура научного руководителя аспиранта утверждается на заседании ученого совета факультета и оформляется приказом ректора Университета.

8.7. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры, занимающейся подготовкой аспиранта, решение кафедры оформляется в протоколе.

8.8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспиранты используются сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

9. Порядок разработки программ аспирантуры

9.1. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2. Разработка и реализация программ аспирантуры в Университете осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных

технологиях и о защите информации.

9.3. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практик.

9.5. Руководство разработкой, мониторингом и совершенствованием программы аспирантуры осуществляется руководителем программы аспирантуры.

9.6. Кандидатура руководителя программы аспирантуры рассматривается и утверждается Ученым советом Университета.

9.7. Руководителем программы аспирантуры может быть лицо, являющееся штатным научно-педагогическим работником университета, имеющей ученую степень, участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

9.8. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

9.8.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных

микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

9.8.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию.

9.8.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

9.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий общую характеристику программы аспирантуры, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Форма и структура общей характеристики программы аспирантуры приведена в Приложении Б.

9.10. Программа аспирантуры подлежит рассмотрению на Ученом совете Университета и утверждается ректором.

9.11. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Форма плана научной деятельности по программе аспирантуры приведена в Приложении В.

9.12. Трудоёмкость освоения аспирантами программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения и включает трудоёмкость контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) при освоении дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантами программы аспирантуры. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Трудоёмкость программы аспирантуры устанавливается руководителем программы аспирантуры и определяется учебным планом, являющимся частью программы аспирантуры.

9.13. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

Учебный план состоит из четырех блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Научные исследования»;
- Блок 4 «Итоговая аттестация».

Форма учебного плана приведена в Приложении Г.

9.14. На основе учебного плана программы аспирантуры, для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

9.15. Индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, утверждается в сроки, указанные в п. 7.12 настоящего Положения. Форма и порядок формирования индивидуального плана работы аспиранта регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

9.16. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения в соответствии с федеральными государственными требованиями. Календарный учебный график разрабатывается совместно с учебным планом и утверждается ректором Университета.

Форма календарного учебного графика приведена в Приложении Д.

9.17. Рабочая программа дисциплины включает в себя наименование дисциплины, ее цели и задачи, отражает трудоемкость в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов. Содержание дисциплины структурировано по модулям, разделам с указанием темы лекций, практических занятий, самостоятельной работы и количества часов, предусмотренных для освоения разделов дисциплины аспирантами.

Форма рабочей программы дисциплины приведена в Приложении Е.

9.18. Программа практики определяет вид, тип практики и способ ее проведения. Программа практики определяет объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в часах, содержание и форму отчетности по практике. Программа практики включает описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для ее реализации.

Форма программы практики приведена в Приложении Ж.

9.19. Процесс организации разработки программ подготовки научных педагогических кадров в аспирантуре представлен в приложении И.

10. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

10.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов, подробный порядок реализации которых регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

10.2. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности: выполнения в срок этапов научной деятельности, направленной на подготовку диссертации, и, соответственно, выполнения плана работы над диссертацией.

10.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

10.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

10.5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определяется с учетом требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

10.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по научной (научно-исследовательской) деятельности или дисциплинам (модулям) программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

10.8. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

10.9. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

10.10. По результатам проведения итоговой аттестации, Университет

дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, которое утверждается ректором или, по его поручению, первым проректором – проректором по научной работе.

10.11. Выпускающая кафедра для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

10.12. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

10.13. Выпускнику, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

10.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета. Порядок отчисления и восстановления регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

10.15. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

10.16. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение

5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. Порядок отчисления и восстановления аспирантов регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

10.17. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

10.18. Плата с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не взимается.

11. **Согласование, хранение, рассылка и изменения**

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором – проректором по учебной работе – Представителем руководства по качеству, первым проректором – проректором по научной работе, начальником Учебного управления, начальником УКЛиА, начальником Юридического управления и оформляется в Листе согласования.

11.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.3. Оригиналы документов передаются на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03.

11.4. Ответственность за тиражирование и передачу в отдел ДОУ для дальнейшей рассылки учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел качества УКЛиА.

11.5. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам несет отдел ДОУ и отдел качества УКЛиА.

11.6. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: первому проректору – проректору по учебной работе – Представителю руководства по качеству, первому проректору – проректору по научной работе, Учебному управлению, Научно-исследовательской части, отделу аспирантуры Учебного управления, УКЛиА, отделу качества УКЛиА, Юридическому управлению, всем факультетами и кафедрам, ответственному секретарю приемной комиссии.

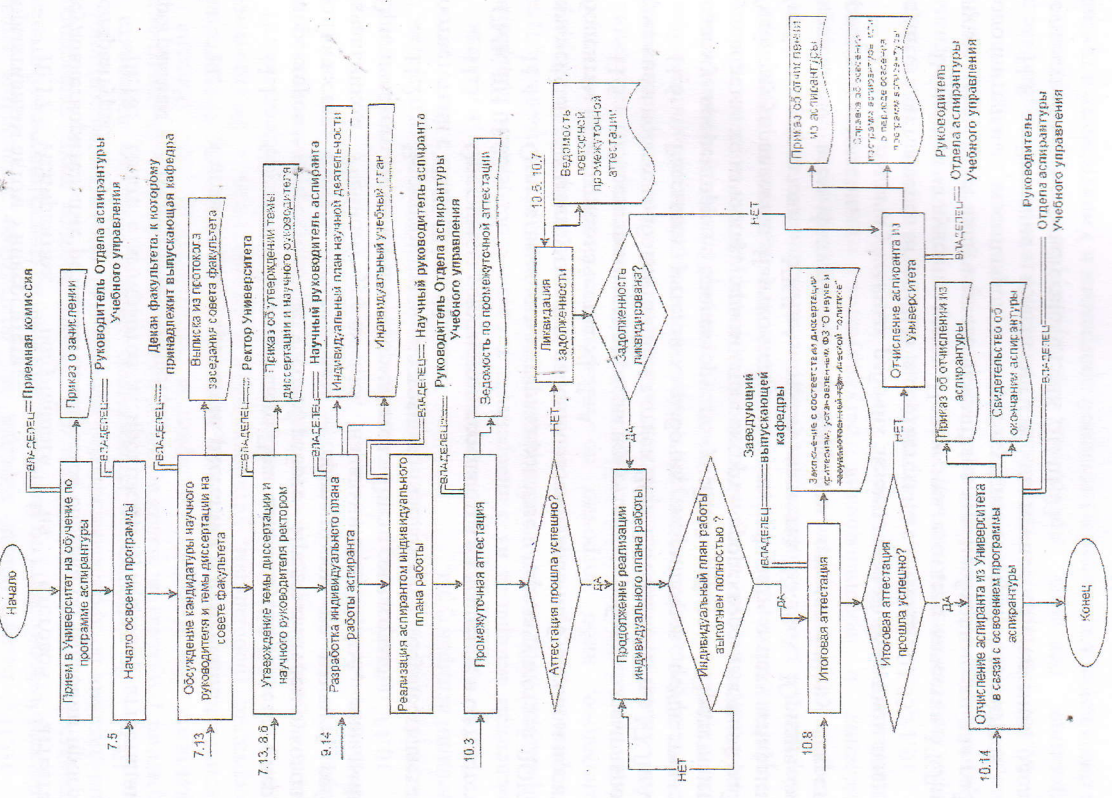
11.7. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется через отдел ДОУ в соответствии с СМК ДП 01.03.

Возможно получение копии Положения в отделе качества УКЛиА в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

11.8. Внесение изменений в настоящее Положение должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03.

Приложение А
 (справочное)

Блок-схема процесса организации обучения по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре



Приложение Б
 (рекомендуемое)

Форма и структура общей характеристики программы аспирантуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Петербургский государственный университет путей сообщения
 Императора Александра I»
 (ФГБОУ ВО Ш УПС)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Группа научных специальностей _____ (шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____ (шифр и наименование научной специальности)

Санкт-Петербург – 202 _____

Продолжение Приложения Б

Программа аспирантуры, рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры
«Наименование выпускающей кафедры»
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
«Наименование выпускающей
кафедры» _____
И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.

Руководитель программы аспирантуры
ученая степень, ученое звание _____
И.О. Фамилия

_____ 20 ____ г.

Продолжение Приложения Б

1. Общие положения

Дается общая характеристика программы аспирантуры, указывается срок обучения по программе аспирантуры и ее трудоемкость за весь период обучения. Перечисляются нормативные документы, необходимые для разработки программы аспирантуры, регламентирующие содержание и организацию процесса освоения программы аспирантуры. Описываются требования, предъявляемые к лицу, поступающему на обучение по программе аспирантуры.

2. Результаты освоения программы аспирантуры

Приводятся результаты, на достижение которых направлена программа аспирантуры.

3. Организация научной деятельности аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите

Приводится описание научного компонента программы аспирантуры, включая описание плана научной деятельности по программе аспирантуры.

4. Организация образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

Приводится описание компонентов, направленных на реализацию образовательной деятельности по программе аспирантуры, включающий следующий комплект документов:

- Учебный план программы аспирантуры;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин;
- Программы практик.

5. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

Приводится описание материально-технического обеспечения деятельности по реализации программы аспирантуры, учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры, а также кадровые условия ее реализации.

Приводится описание электронной информационно-образовательной среды Университета.

Приложение В (рекомендуемое)

Форма плана научной деятельности по программе аспирантуры

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор -
проректор по научной работе

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ 202_ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Санкт-Петербург – 202_

Запрещается несанкционированное копирование документа

Продолжение Приложения В

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

План научной деятельности по программе аспирантуры рассмотрен и
утвержден на заседании кафедры «*Наименование выпускающей кафедры*»¹

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
«*Наименование выпускающей
кафедры*» _____

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы аспирантуры
ученая степень, ученое звание _____

И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

¹ Указываются все кафедры, принимающие участие в реализации программы аспирантуры

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК ДП 03.01-2022 Версия 1 Стр. 26 из 45
--	--

Продолжение Приложения В

Примерный план выполнения научного исследования по программе аспирантуры

Раздел научно-исследовательской деятельности	Этапы научно-исследовательской деятельности	Максимальная продолжительность выполнения этапа, месяц
Методология	Формулировка темы исследования.	1
	Формулировка и обоснование актуальности проблемы исследования.	2
	Определение цели и задач исследования.	2
	Выделение объекта и предмета исследования.	1
	Интерпретация основных понятий: — определение перечня ключевых понятий исследования, достаточных для описания объекта и предмета исследования; — установление однозначности понятий по содержанию и смысловому наполнению; — формулировка и пояснение вводимых новых понятий; — установление логической взаимосвязи понятий.	2
	Предварительный системный анализ объекта исследования для определения и учета основных внешних и внутренних факторов, влияющих на его состояние.	4
	Критический анализ научных работ по теме исследования.	6
	Содержательная постановка задач исследования и анализ существующих методов их решения	6
	Разработка математических моделей задач исследования, выбор или разработка методов их решения.	12
	Разработка методики решения проблемы исследования.	5
Научно-исследовательская деятельность, направленная на написание диссертации	Апробация методики решения проблемы исследования на примере.	5
	Основные результаты научно-исследовательской деятельности	2

² Следует указать только те виды апробации научных исследований, которые могут быть предусмотрены в рамках написания диссертации по научной специальности

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК ДП 03.01-2022 Версия 1 Стр. 27 из 45
--	--

Продолжение Приложения В

Примерный план подготовки диссертации

Наименование разделов диссертации или этапов работ по подготовке диссертации	Максимальная продолжительность выполнения раздела, месяц
Введение	
Глава 1	
Глава 2	
Глава 3	
...	
Заключение	
Оформление диссертации	

Примерный план апробации научных исследований

Вид апробации ²	Количество	Период (курс)
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)		
Оформление заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы		
Оформление свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		

² Следует указать только те виды апробации научных исследований, которые могут быть предусмотрены в рамках написания диссертации по научной специальности

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества
 Руководящий документ
 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре

СМК ДП 03.01-2022
 Версия 1
 Стр. 28 из 45

Приложение I
 (рекомендуемое)

Форма учебного плана

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Твербурский государственный университет путей сообщения"

Института "Империум Алканандра"
 (ФБОУ ВО ПГУПС)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 подготовки аспирантов

Ректор _____
 заместитель ректора _____
 20 ____ г.

Лист одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № _____

Итого: _____
 (число единиц учебной специальности)

Наименование единиц учебных специальностей
 (цифры и наименования научной специальности)

Кафедра: _____
 Факультет: _____

Формы обучения: очная/заочная
 Срок получения образования: _____ лет / _____ месяцев

Год начала подготовки (по учебному плану)
 Сведения о государственные требования
 номер и дата утверждения

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе
 Первый проректор - проректор по научной работе
 Начальник Учебно-управленческого управления
 Руководитель программы аспирантуры

подпись (расшифровка подписи)
 подпись (расшифровка подписи)
 подпись (расшифровка подписи)
 подпись (расшифровка подписи)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Продолжение Приложения I

Система менеджмента качества
 Руководящий документ
 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров
 в аспирантуре

СМК ДП 03.01-2022
 Версия 1
 Стр. 29 из 45

Блок 1. Дисциплины (модули)		Индекс	Наименование	Эксп. сем.	Факт	Часов в з.е.	Экстер. з.е.	По плану	По факту	СР	Конт. роль	з.е.	Итого з.е./часов	Курс 1	Заключенная кафедра	Наименование
СР	Конт. роль															
Блок 2. Практики																
Б2.1 Научно-исследовательская практика																
Блок 3. Научные исследования																
Б3.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																
Блок 4. Итоговая аттестация																
Б4.1.1 Представление диссертации на предмет оценки ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"																

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е (рекомендуемое)

Форма рабочей программы дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I

Кафедра «Наименование кафедры, реализующей дисциплину»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ИНДЕКС «НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Санкт-Петербург – 202 ____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Месяц	Число	I				II				III				IV			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Сентябрь	15-21	51	52														
Октябрь	13-19	4															
Ноябрь	3-9	5															
Декабрь	10-16	7															
Январь	17-23	8															
Февраль	24-30	9															
Март	1-7	10															
Апрель	8-14	11															
Май	15-21	12															
Июнь	22-28	13															
Июль	29-4	14															
Август	5-11	15															
Сентябрь	12-18	16															
Октябрь	19-25	17															
Ноябрь	26-1	18															
Декабрь	2-8	19															
Январь	9-15	20															
Февраль	16-22	21															
Март	23-1	22															
Апрель	2-8	23															
Май	9-15	24															
Июнь	16-22	25															
Июль	23-29	26															
Август	30-5	27															
Сентябрь	6-12	28															
Октябрь	13-19	29															
Ноябрь	20-26	30															
Декабрь	27-3	31															
Январь	4-10	32															
Февраль	11-17	33															
Март	18-24	34															
Апрель	25-31	35															
Май	1-7	36															
Июнь	8-14	37															
Июль	15-21	38															
Август	22-28	39															
Сентябрь	29-5	40															
Октябрь	6-12	41															
Ноябрь	13-19	42															
Декабрь	20-26	43															
Январь	27-2	44															
Февраль	3-9	45															
Март	10-16	46															
Апрель	17-23	47															
Май	24-31	48															
Июнь	1-7	49															
Июль	8-14	50															
Август	15-21	51															
Сентябрь	22-28	52															

Календарный учебный график
на 20 / 20 _____ учебный год _____
(шифр и наименование научной специальности)
научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)
группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

подпись _____
20 ____ г. _____
Ректор _____
УТВЕРЖДАЮ

Приложение Д (рекомендуемое)

Форма Календарного учебного графика

Продолжение приложения Е

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Наименование кафедры, реализующей дисциплину»

Протокол № ___ от ___ 20__ г.

Заведующий кафедрой
«Наименование кафедры,
реализующей дисциплину»
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы аспирантуры
ученая степень, ученое звание
_____ 20__ г.

И.О. Фамилия

Продолжение Приложения Е

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа «Наименование дисциплины» разработана для
группы научных специальностей «Наименование группы научных
специальностей» по научной специальности «Шифр и наименование научной
специальности».

Целью изучения дисциплины «Наименование дисциплины» является
указываются цели, для достижения которых изучается дисциплина.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

— ...;

— ...

Перечисляются задачи, которые следует решить для достижения
вышеуказанных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на подготовку к сдаче кандидатских
экзаменов.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются
приобретение знаний, умений и навыков.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

ЗНАТЬ:

— ...;

— ...;

УМЕТЬ:

— ...;

— ...;

ВЛАДЕТЬ:

— ...;

— ...

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Наименование дисциплины» относится к Блоку 1
«Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной.

Продолжение Приложения Е

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
Контактная работа (по видам учебных занятий)		...
В том числе:		
- лекции (Л)		
- практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		
Контроль		
Форма контроля знаний		
Общая трудоемкость, час / з.е.		

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (З), кандидатский экзамен (КЭ).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Лекция 1. (тема лекции)	
	...	
	Практическое занятие/семинар 1. (тема занятия)	
	...	
	Самостоятельная работа. (содержание самостоятельной работы по разделу)	

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего
	Итого				
	Всего (общая трудоемкость, час.)				
				Контроль	

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для проведения текущего контроля по дисциплине обучающийся должен выполнить следующие задания:

Продолжение Приложения Е

Перечень и содержание типовых задач/контрольных работ и т.д.
(Наименование) № (указывается номер задания).

1.
 2.
 3.
- Тестовые задания
1.
 2.
 3.

Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету/экзамену

1.
2.
3.

Процедура проведения зачета/экзамена осуществляется в форме (тестовых заданий, письменного ответа на вопросы билета, устного ответа на вопросы билета).

Билет на экзамен/зачет содержит вопросы (из перечня вопросов промежуточной аттестации) и иные задания: (задачи и т.д.).

7. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

7.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Продолжение Приложения Е

Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к учебно-методическим материалам, размещенным в электронно-информационной среде ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <https://sdo.pgups.ru/>

7.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

— ...;

— ...;

7.3. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к

библиотечно-справочным системам:

— ...;

— ...;

7.4. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным и информационно-справочным системам:

— ...;

— ...;

7.5. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

— ...;

— ...;

7.6. Перечень печатных изданий, используемых при освоении дисциплины:

— ...;

— ...;

Разработчик программы, должность _____

И.О. Фамилия _____

_____ 20 ____ г.

Приложение Ж (рекомендуемое)

Форма программы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Наименование выпускающей кафедры»

ПРОГРАММА

Практики

«ИНДЕКС «НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

Группа научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Продолжение Приложения Ж

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Наименование выпускающей кафедры»

Протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой
«Наименование выпускающей
кафедры»

И.О. Фамилия

___ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы аспирантуры
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

___ 20 ___ г.

Продолжение Приложения Ж

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики «Наименование практики» разработана для
группы научных специальностей «Наименование группы научных
специальностей» по научной специальности «Шифр и наименование научной
специальности».

Вид практики – учебная/производственная.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам
проведения практик.

Место проведения практики – указывается возможные места
проведения практики как непосредственно в Университете, так и в других
организациях.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики является
приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

В результате прохождения практики аспирант должен:

ЗНАТЬ:

– …;

– …;

УМЕТЬ:

– …;

– …;

ВЛАДЕТЬ:

– …;

– …;

3. Место практики в структуре основной образовательной
программы

Практика «Наименование практики» относится к Блоку 2 «Практики»
и является обязательной.

4. Объем практики и ее продолжительность

Указывается объем и время проведения практики. Объем практики
определен в учебном плане. Практика проводится в соответствии с
календарным учебным графиком или в другое время, если это предусмотрено
индивидуальным планом работы аспиранта.

Продолжение Приложения Ж

5. Содержание практики

При прохождении практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, выданное научным руководителем. В разделе приводится перечень задач, которые следует решить аспиранту во время прохождения практики или указывается, что задачи, требующие решения, перечислены в индивидуальном плане работы аспиранта.

6. Формы отчетности

По итогам практики аспирант составляет отчет с учетом индивидуального задания, выданного его научным руководителем.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

В разделе приводится структура отчета по практике, требования к оформлению и показатели оценивания отчета по практике. Также приводится список вопросов к зачету по практике.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимых для проведения практики

8.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется в соответствии с индивидуальным заданием, с рабочим местом и видами работ, выполняемыми аспирантами.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с индивидуальным планом его работы.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Университет имеет помещения, которые представляют собой учебные аудитории, укрупненные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Продолжение Приложения Ж

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

— ...
— ...

8.3. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к учебно-методическим материалам, размещенным в электронно-информационной среде ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <https://sdo.pdups.ru/>.

8.4. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к библиотечно-справочным системам:

— ...
— ...

8.5. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным и информационно-справочным системам:

— ...
— ...

8.6. Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

— ...
— ...

8.7. Перечень печатных изданий, используемых при проведении практики:

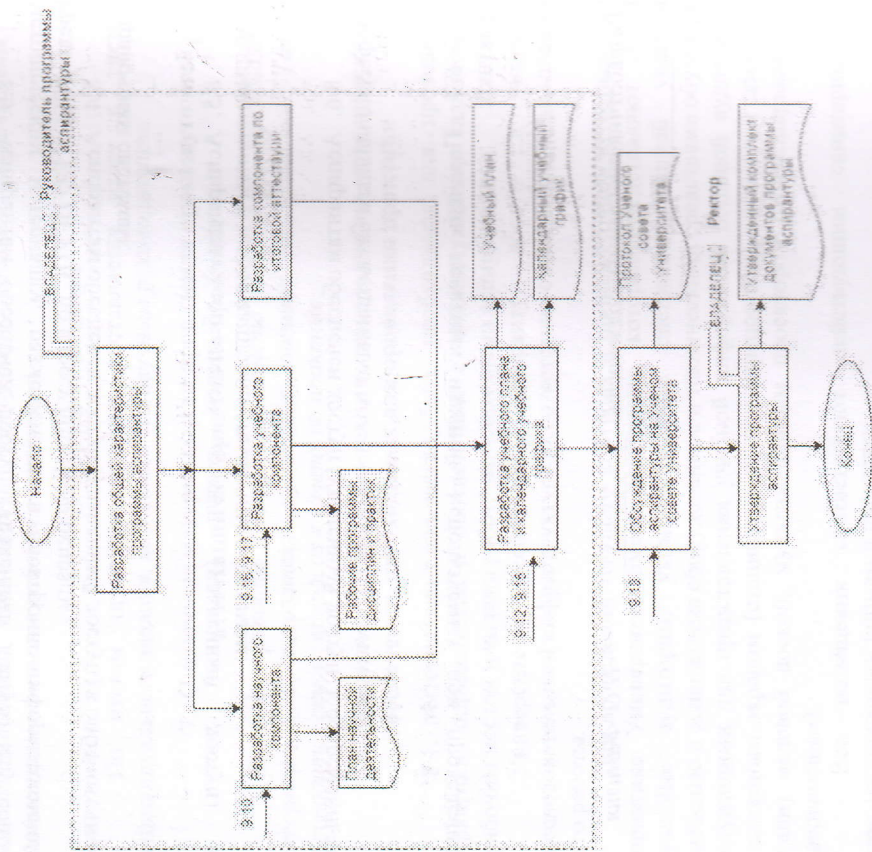
— ...
— ...

Разработчик программы, должность _____ И.О. Фамилия _____

_____ 20__ г.

Приложение И
 (справочное)

Блок-схема процесса разработки программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Первый проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству	Л.С. Блажко	15.03.22	<i>[Signature]</i>
Первый проректор по научной работе	Т.С. Титова	15.03.2022	<i>[Signature]</i>
Начальник УКЛНА	В.А. Чернышева	16.03.2022	<i>[Signature]</i>
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеха	16.03.2022	<i>[Signature]</i>
Начальник Учебного управления	Т.П. Сапук	09.03.2022	<i>[Signature]</i>
Нормоконтролёр	Д.А. Черепанова	16.03.2022	<i>[Signature]</i>

