**Матрица компетенций по магистерской программе \_** **Корпоративные финансы и оценка бизнеса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Б1.О.1Социальные коммуникации. Психология | **УК-5.1. Знает** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.  **УК-6.1. Знает** методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения  **УК-4.2. Умеет** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  **УК-5.2. Умеет** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  **УК-6.2. Умеет** решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности  **УК-5.3. Владеет** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия  **УК-6.3. Владеет** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |
| Б1.О.2Деловой иностранный язык | **УК-4.1. Знает** правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия  **УК-4.3. Владеть** методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий |
| Б1.О.3 Экономическая теория (продвинутый уровень) | ОПК-1.1 **Знает** методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики  ОПК-1.2. **Умеет** использовать знания фундаментальной экономической наукидля решения практических профессиональных и исследовательских задач  ОПК-1.3. **Владеет** инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических профессиональных и исследовательских задач |
| Б1.О.4 Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1 **Знает** основы фундаментального и прикладного экономического анализа для решения актуальных задач  **УК-1.2. Умеет** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации  ОПК-2.2 **Умее**т применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа для решения актуальных практических задач  **УК-1.3. Владеет** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий  ОПК-2.3. **Владеет** продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях |
| Б1.О.5 Методология экономической науки и практики | **УК-1.1. Знает** методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации  ОПК-3.1**Знает** актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики  ОПК-3.2.1 **Умеет** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  ОПК-3.3.1 **Владеет** навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.  ОПК-1.3.**Владеет** инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических профессиональных и исследовательских задач |
| Б1.О.6 Финансовое обоснование организационно-управленческих решений | ОПК-4.1. **Знает** принципы и инструменты формирования экономической и финансовой информации для принятия организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности  ОПК-4.2. **Умеет** формировать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность  ОПК-4.3. **Владеет** способностью разрабатывать варианты обоснованных организационно-управленческихрешенийв профессиональной деятельности**,** принимать и нести за них ответственность. |
| Б1.О.7 Проектное управление | **УК-2.1. Знает** этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами  **УК-3.1. Знает** методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.  **УК-2.2. Умеет** разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  **УК-3.2. Умеет** разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели  **УК-2.3. Владеет** методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта  **УК-3.3. Владеет** умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом  **ОПК-4.2.** Умеет формировать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность  **ОПК-4.3. Владеет** способностью разрабатывать варианты обоснованных организационно-управленческихрешенийв профессиональной деятельности**,** принимать и нести за них ответственность. |
| Б1.О.8 Информационные системы и цифровые технологии в экономике | **ОПК-5.1**.**Знает** современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие решение актуальных практических и исследовательских задач в экономике  **ОПК-5.2**. **Умеет** применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных  **ОПК-5.3**.**Владеет** методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |
| Б1.В.1Финансовый анализ и диагностика в корпоративных структурах (КП) | ПК-1.1.1 **Знает** финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет  ПК-1.1.5**Знает** экономику, организацию производства и управления, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  ПК-4-1.6 **Знает** методы финансового анализа хозяйственной деятельности  ПК-4-1.8 **Знает** бухгалтерский учет, включая знание особенностей бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях и основы статистики |
| ПК-1.2.7 **Умеет** оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта  ПК-2.2.2 **Умеет** понимать особенности бизнеса организации и его функционирование  ПК-2.2.6 **Умеет** анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации |
| ПК-1.3.4 **Имеет** **навыки** по организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, пояснительной записки и пояснений, а также по контролю правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  ПК-4.3.2 **Имеет навыки** владения инструментами анализа статистических данных и существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей |
| Б1.В.2 Управление ценообразованием (КР) | ПК-4-1.2 **Знает** особенности ценообразования и методы организации работ по определению стоимостей  ПК-4-1.3 **Знает** порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов  ПК-4-1.5 **Знает** экономические основы ценообразования |
| ПК-4-2.2 **Умеет** использовать статистические методы  ПК-4.2.3 **Умеет** применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей |
| ПК-4.3.2 **Имеет навыки** владения инструментами анализа статистических данных и существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей |
| Б1.В.3 Финансовое консультирование в организации (КР) | ПК-2.2.1 **Умеет** устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации, а также формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон  ПК-2.2.3 **Умеет** определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации, руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования  ПК-2.2.4 **Умеет** координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования на основе лучших мировых практик по финансовому консультированию  ПК-2.2.6 **Умеет** анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации  ПК-3.2.1 **Умеет** устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования, а также оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации  ПК-3.2.2 **Умеет** руководить разработкой, разрабатывать и применять документацию, положения об организационной структуре, предоставляющей услуги финансового консультирования клиентов  ПК-3.2.3 **Умеет** применять корпоративные документы и процедуры, систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности для организации эффективного процесса финансового консультирования |
| ПК-2.3.4 **Имеет навыки** по согласованию позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами, а также по координации структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования  ПК-2.3.7 **Имеет навыки** по установлению требований к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования  ПК-3.3.1 **Владеет** инструментами разработки и участие во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, разработки и утверждение положения о подразделении по финансовому консультированию  ПК-3.3.3 **Имеет навыки** разработки и утверждения политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов |
| Б1.В.4 Корпоративные финансы ~~(~~КП) | ПК-2.1.1 **Знает** основы стратегического менеджмента и маркетинга и основы теории  корпоративных финансов  ПК-1.1.5 **Знает** экономику, организацию производства и управления, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  ПК-2.1.6 **Знает** корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации  ПК-2.1.7 Знает ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации |
| ПК-2.2.2 **Умеет** понимать особенности бизнеса организации и его функционирование |
| ПК-2.3.3 **Имеет навыки** по утверждению методик по финансовому планированию, методик определения инвестиционного профиля клиентов |
| Б1.В.5 Оценка стоимости бизнеса (КР) | ПК-1.1.5 **Знает** экономику, организацию производства и управления, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  ПК-4-1.1 **Знает** Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности и стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика  ПК-4-1.3 **Знает** порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов  ПК-4-1.4 **Знает** и актуальные методологические проблемы, нормативные правовые акты по оформлению методических и исследовательских материалов в области определения стоимостей в России и за рубежом |
| ПК-2.2.2 **Умеет** понимать особенности бизнеса организации и его функционирование  ПК-4-2.1 **Умеет** разрабатывать и анализировать программы и основные направления методологических исследований в области определения стоимостей  ПК-4-2.2 **Умеет** использовать статистические методы  ПК-4.2.3 **Умеет** применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей  ПК-4.2.5 **Умеет** организовывать деятельность по разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей  ПК-4.2.6 **Умеет** оформлять методические документы и составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей |
| ПК-2.3.3 **Имеет навыки** по утверждению методик по финансовому планированию, методик определения инвестиционного профиля клиентов  ПК-4.3.1 **Имеет навыки** выявления основных направлений и составления программ методологических исследований в области определения стоимостей  ПК-4.3.3 **Имеет навыки** выявления и формулирования актуальных методологических проблем и разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей |
| Б1.В.6 Финансовый менеджмент(КП) | ПК-1.1.1 **Знает** финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет  ПК-1.1.5 **Знает** экономику, организацию производства и управления, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  ПК-2.1.1 **Знает** основы стратегического менеджмента и маркетинга и основы теории корпоративных финансов  ПК-2.1.7 **Знает** ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации |
| ПК-1.2.7 **Умеет** оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта  ПК-1.2.9 **Умеет** взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов  ПК-2.2.2 **Умеет** понимать особенности бизнеса организации и его функционирование  ПК-2.2.3 **Умеет** определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации, руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования |
| ПК-2.3.4 **Имеет навыки** по согласованию позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами, а также по координации структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования  ПК-2.3.6 **Имеет навыки владения** инструментами по внедрению единой методологии финансового планирования, по периодической актуализации основных положений и принципов методологии финансового планирования |
| Б1.В.7 Технологии автоматизированной обработки экономической информации | ПК-1.1.6 **Знает** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи и современные технологии автоматизированной обработки информации  ПК-1.1.8 **Знает** компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и правила защиты информации  ПК-2.1.2 **Знает** основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных  ПК-2.1.3 **Знает** основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности  ПК-2.1.4 **Знает** основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования, требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования, бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования |
| ПК-1.2.10 **Умеет** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой  ПК-2.2.8 **Умеет** разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования  ПК-2.2.9 **Умеет** владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя |
| ПК-2.3.8 **Владеет** методиками по формированию требований к закупкам и объемов закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационное системы, специализированные средства, консультационные услуги)  ПК-2.3.9 **Владеет** инструментарием по организации консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения и действий по обеспечению сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации |
| Б1.В.8 Управление персоналом | ПК-3.1.1 **Знает** основы организационного планирования и управления персоналом и основные подходы к осуществлению организационных изменений  ПК-3.1.2 **Знает** полномочия, обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования, распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию  ПК-3.1.4 **Знает** основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами  ПК-3.1.5 **Знает** бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации, а также роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации  ПК-4-1.9 **Знает** этику делового общения и требования охраны труда |
| ПК-1.2.9 **Умеет** взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов  ПК-2.2.1 **Умеет** устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации, а также формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон  ПК-3.2.4 **Умеет** организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования  ПК-3.2.5 **Умеет** определять основные показатели эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов и уметь действовать в нестандартных и нештатных ситуациях |
| Б1.В.9 Финансовое право | ПК-1.1.2 **Знает** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации  ПК-1.1.3 **Знает** судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения  ПК-2.1.8 **Знает** документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения  ПК-4-1.1 **Знает** Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности и стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика  ПК-4-1.7 **Знает** основы гражданского и налогового законодательства Российской Федерации |
| Б1.В.ДВ.1.1Корпоративная отчетность (КП)  *Б1.В.ДВ.1.2 Международные стандарты финансовой отчетности (КП)* | ПК-1.1.4 **Знает** международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)  ПК-1.1.7 **Знает** отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения  ПК-3.1.3 **Знает** корпоративные документы, нормативные акты и механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации  ПК-4-1.8 **Знает** бухгалтерский учет, включая знание особенностей бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях и основы статистики |
| ПК-1.2.1 **Умеет** выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, и обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте  ПК-1.2.2 **Умеет** оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации  ПК-1.2.3 **Умеет** координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.2.4 **Умеет** обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.2.5 **Умеет** пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации  ПК-1.2.6 **Умеет** включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы и формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним  ПК-1.2.8 **Умеет** организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности |
| ПК-1.3.1 **Имеет навыки** по организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.3.3 **Имеет навыки** по планированию порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований  ПК-1.3.4 **Имеет навыки** по организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, пояснительной записки и пояснений, а также по контролю правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  ПК-1.3.2 **Владеет методами** обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК-1.3.6 **Имеет навыки** по организации и контролю представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| *Б1.В.ДВ.2.1 Финансовое планирование и бюджетирование (КП)*  *Б1.В.ДВ.2.2 Бизнес-планирование и прогнозирование* (на что необходимо обратить внимание при формировании результатов в РП) | ПК-1.1.1 **Знает** финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет  ПК-1.1.5 Знает экономику, организацию производства и управления, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  ПК-2.1.5 Знает основы бизнес-планирования и прогнозирования, а также содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования на основе международных, национальных стандартов, а также лучших практик по финансовому планированию  ПК-2.1.7 Знает ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации |
| ПК-1.2.7 Умеет оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта  ПК-1.2.8 Умеет организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности  ПК-2.2.3 **Умеет** определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации, руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования  ПК-2.2.5 Умеет анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов |
| ПК-1.3.6 **Имеет навыки** по организации и контролю представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок  ПК-2.3.6 **Имеет навыки владения** инструментами по внедрению единой методологии финансового планирования, по периодической актуализации основных положений и принципов методологии финансового планирования  ПК-2.3.7 **Имеет навыки** по установлению требований к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования |
| Б1.В.ДВ.3.1 Управление налоговой нагрузкой корпоративной структуры  Б1.В.ДВ.3.2 Налоги и налоговое планирование  (на что необходимо обратить внимание при формировании результатов в РП) | ПК-1.1.1 **Знает** финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет  ПК-1.1.3 **Знает** судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения  ПК-4-1.7 **Знает** основы гражданского и налогового законодательства Российской Федерации |
| ПК-2.2.2 **Умеет** понимать особенности бизнеса организации и его функционирование |
| ПК-1.3.6 **Имеет навыки** по организации и контролю представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Б2.У.О.1 Учебная практика  Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) **База** | **УК-4.2. Умеет** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия  **УК-6.3. Владеет** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик  **ОПК-3.2.1 Умеет** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  **ОПК-3.3.2 Имеет навыки** обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| Б2.П.В.3 Практика по профилю профессиональной деятельности | ПК-1.3.1 **Имеет навыки** по организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности  ПК -1.3.5 **Имеет навыки** по обеспечению процесса ознакомления, согласования и подписания руководителем ПК экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации  ПК-1.3.7 **Имеет навыки** по обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, и по организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки  ПК-3.3.5 **Имеет навыки** разработки перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования |
| Б2.П.В.1 Научно-исследовательская работа (2 и 3 семестр) | ПК-4-1.4 **Знает** и актуальные методологические проблемы, нормативные правовые акты по оформлению методических и исследовательских материалов в области определения стоимостей в России и за рубежом |
| ПК-4.2.4 **Умеет** выявлять и формулировать актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей  ПК-4.2.6 **Умеет** оформлять методические документы и составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей  ПК-4.2.7 **Умеет** подготавливать методические публикации в области определения стоимостей |
| ПК-2.3.1 **Имеет навыки** по созданию методологии по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе стандартов и внутренних регламентов  ПК-2.3.5 **Имеет навыки** по формированию требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования  ПК-3.3.5 **Имеет навыки** разработки перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования  ПК-4.3.1 **Владеет** навыками выявления основных направлений и составления программ методологических исследований в области определения стоимостей  ПК-4.3.3 **Имеет навыки** выявления и формулирования актуальных методологических проблем и разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей  ПК-4.3.4 **Имеет навыки** формирования обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей  ПК-4.3.5 **Имеет навыки** проведения исследований и оформления методических документов и результатов в области определения стоимостей |
| Б2.П.В.2 Организационно-управленческая практика | ПК-2.3.1 **Имеет навыки** по созданию методологии по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе стандартов и внутренних регламентов  ПК-2.3.2 **Имеет навыки** по руководству разработкой корпоративных регламентных документов по *финансовому консультированию*  ПК-2.3.9 **Имеет навыки** по организации консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения и действий по обеспечению сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации  ПК-3.3.2 **Имеет навыки** организации, планирования, курирования и контроля деятельности подразделения по финансовому консультированию  ПК-3.3.3 **Имеет навыки** разработки и утверждения политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов  ПК-3.3.4 **Имеет навыки** определения требований, разработки должностных инструкций, систем мотивации и развития работников, занятых в процессе финансового консультирования  ПК-3.3.5 **Имеет навыки** разработки перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования |
| Б2.П.В.4 Преддипломная практика | **ПК-1 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)**  **ПК-2 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования**  **ПК-3 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию**  **ПК- 4 Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей** |
| Б3.1 (Д)  Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты | **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  **УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  **УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  **ОПК-1** Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач  **ОПК-2** Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях  **ОПК-3** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике  **ОПК-4** Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность  **ОПК-5** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  **ПК-1 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)**  **ПК-2 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования**  **ПК-3 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию**  **ПК- 4 Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей** |